

**ZARZĄDZENIE Nr 63/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 22 maja 2020 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie**  
**od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wykłady i zajęcia dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników innych form kształcenia oraz szkół prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do ich zakończenia zaliczeniem lub egzaminem.
2. Szczegółowe zasady zdalnej realizacji zajęć oraz formy zaliczenia zajęć i przeprowadzania egzaminów reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Konsultacje przeprowadzane są w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną.
4. Umowy cywilnoprawne na realizację zajęć dydaktycznych w miarę potrzeb mogą zostać aneksowane.

§ 2

1. Mieszkańcy domów studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy opuścili dom studencki w związku z epidemią COVID-19 pozostawiając w nim swoje rzeczy, mogą rozliczyć się i odebrać pozostawione rzeczy wyłącznie po wcześniejszym skontaktowaniu się mailowym lub telefonicznym z administracją domu studenckiego – w terminie oraz zgodnie z procedurami wskazanymi przez pracownika administracji domu studenckiego.
2. Mieszkańcy domów studenckich, którzy opuścili domy studenckie, pozostawiając w nich swoje rzeczy, nie mogą ponownie w nich zamieszkać. Zasada ta nie dotyczy wskazanych przez dziekana studentów/doktorantów, których obecność na zajęciach stacjonarnych jest niezbędna. Powrót pozostałych mieszkańców do domów studenckich będzie możliwy w momencie wznowienia wszystkich zajęć stacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3

3. Odwołuje się wszelkie konferencje, wydarzenia i imprezy w Uniwersytecie Wrocławskim.
4. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach krajowych itp. pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
5. Wstrzymuje się przyjazdy do Uniwersytetu zagranicznych gości, studentów i doktorantów.
6. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich i Hotelu Asystenta, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.

#### § 4

1. Praca pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy tj. z zachowaniem odległości minimum 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia odstępu 1,5 metra, praca stacjonarna powinna być wykonywana naprzemiennie z pracą zdalną tzw. dyżury - tygodniowe harmonogramy ustala kierownik jednostki podając do wiadomości pracownikom.
3. W przypadku polecenia wykonywania pracy zdalnej, o ile pozwala na to charakter wykonywanych zadań, kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do ustalenia zadań możliwych do wykonania przez pracowników poza miejscem ich stałego wykonywania oraz do nadzorowania efektów tak świadczonej pracy.
4. Osoby pracujące na terenie Uniwersytetu oraz zdalnie, wykonują swoje obowiązki w godzinach pracy wynikających z Regulaminu pracy.
5. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych. Korespondencję w formie papierowej należy przekazywać przez Kancelarię Ogólną.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do organizowania pracy jednostki w sposób gwarantujący właściwą realizację zadań.

#### § 5

1. Otwiera się:
  - 1) Bibliotekę Uniwersytecką;
  - 2) czytelnie w Bibliotekach Wydziałowych;
  - 3) czytelnię w Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 4) muzea w Uniwersytecie Wrocławskim.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, do opracowania zasad bezpiecznego zachowania się w pomieszczeniach i na terenie jednostek im podległych z uwzględnieniem wytycznych dotyczących funkcjonowania uczelni w okresie epidemii oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Informację, o której mowa w ust. 2, należy zamieścić na stronie internetowej jednostki organizacyjnej i przy wejściu do jednostek.

#### § 6

Zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego pracownicy, studenci, doktoranci powinni zachować środki ostrożności w kontaktach z innymi osobami, a w szczególności: dezynfekować ręce płynem odkażającym na bazie alkoholu lub nosić jednorazowe rękawiczki oraz używać maseczki ochronne.

#### § 7

1. Środki ochrony osobistej, o których mowa w § 6, zapewnia pracownikom Pion Dyrektora Generalnego w uzgodnieniu z Działem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.
2. Zakupu środków ochrony osobistej dokonuje Dział Zaopatrzenia ze środków finansowych będących w dyspozycji Rektora.

3. Pracownicy wyznaczeni przez kierownika jednostki organizacyjnej odbierają przydzielone środki ochrony osobistej w siedzibie Działu Zaopatrzenia.

#### § 8

1. Zobowiązuje się pracowników, studentów i doktorantów do zapoznawania się z bieżącymi ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. W sprawach nagłych należy kontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub Działem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej w Uniwersytecie Wrocławskim (71 375 24 89, 71 375 29 22).

#### § 9

Organizując pracę kierownicy jednostek organizacyjnych oraz przewodniczący organów kolegialnych i komisji (zespołów) w Uniwersytecie zobowiązani są do podejmowania niezbędnych działań w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2.

#### § 10

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) zarządzenie Nr 44/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 8 kwietnia 2020 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) zarządzenie Nr 51/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4) zarządzenie Nr 53/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród członków społeczności Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r.

**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**