

ZARZĄDZENIE Nr 61/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 19 maja 2020 r.

w sprawie Systemu Informacji Naukowej Huesca

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. System Informacji Naukowej Huesca, zwany dalej systemem Huesca, jest uniwersytecką bazą danych, w której przechowywane są informacje o dorobku naukowym pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. System Huesca jest źródłem informacji o dorobku naukowym w zakresie:
 - 1) przygotowania danych na potrzeby akredytacji, ankiety jednostki, ewaluacji jakości działalności naukowej, systemu PBN i POL-on;
 - 2) oceny indywidualnej pracowników i doktorantów.

§ 2

Dokumentowaniu w systemie Huesca podlegają informacje o wydanych w formie drukowanej lub elektronicznej:

- 1) osiągnięciach zaliczanych do dorobku naukowego, w tym:
 - a) artykuły z czasopism naukowych i innych wydawnictw ciągłych,
 - b) monografie, rozdziały w monografiach,
 - c) artykuły opublikowane w materiałach konferencyjnych,
 - d) recenzje opublikowane w czasopismach naukowych,
 - e) tłumaczenia,
 - f) edycje źródłowe,
 - g) hasła w encyklopediach i słownikach,
 - h) zgłoszenia wynalazków, wzorów użytkowych, znaków towarowych ogłoszone w Biuletynie Urzędu Patentowego RP lub równoważnym biuletynie za granicą,
 - i) udzielone patenty na wynalazki, udzielone prawa ochronne na wzór użytkowy i znak towarowy, rejestracja wzoru przemysłowego, opublikowane w Wiadomościach Urzędu Patentowego lub równoważnym biuletynie za granicą,
 - j) wyłączne prawa hodowcy do odmiany rośliny opublikowane w Księdze Ochrony,
 - k) redakcje naukowe monografii i prac zbiorowych,
 - l) redakcje naukowe czasopism naukowych;
- 2) publikacjach zaliczanych do dorobku dydaktycznego, w tym:
 - a) podręczniki akademickie lub szkolne,
 - b) rozdziały w podręcznikach,
 - c) redakcje podręczników;
- 3) publikacjach popularnonaukowych.

§ 3

W systemie Huesca nie rejestruje się informacji o:

- 1) materiałów przekazanych do redakcji lub planowanych do wydania;
- 2) materiałów powielanych;
- 3) maszynopisach;
- 4) materiałach wewnętrznych;
- 5) referatach wygłoszonych na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane;
- 6) artykułach z prasy codziennej i popularnych tygodników oraz pism wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 7) kolejnych wydaniach monografii, jeśli nie są zaktualizowane lub uzupełnione;

8) przedrukach.

§ 4

1. Zakres danych o publikacjach rejestrowanych w systemie Huesca jest określany na podstawie aktualnych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zawierających wymagania dotyczące dorobku publikacyjnego jednostek naukowych zgłaszanego do zewnętrznych systemów raportowania (POL-on) lub potrzeb UWr w zakresie sprawozdań i oceny dorobku.
2. Wątpliwości występujące przy dokumentowaniu publikacji bez numerów ISBN/ISSN są rozstrzygane przez administratora merytorycznego systemu.

§ 5

1. Zobowiązuje się pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego do systematycznego dostarczania swojego dorobku naukowego, zgodnie z § 2, wyznaczonym osobom, celem ich rejestracji w systemie Huesca.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do nadzorowania systematycznego składania przez podległych pracowników informacji o dorobku naukowym.
3. Do dokumentowania przyjmowane są:
 - 1) oryginały wydawnictw;
 - 2) kopie (skany, odbitki kserograficzne) wraz ze stroną tytułową i redakcyjną źródła, na których znajdują się dokładne dane bibliograficzne niezbędne do sporządzenia opisu;
 - 3) adres internetowy lub identyfikator DOI prac opublikowanych wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za rejestrację dorobku publikacyjnego do zwrotu w uzgodnionym terminie powierzonych materiałów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.

§ 6

Regulamin użytkowania systemu Huesca określony został odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki.

§ 8

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 4/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie obowiązku rejestracji publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) zarządzenie Nr 146/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie Nr 4/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie obowiązku rejestracji publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jeziński
R E K T O R