



ARCHIWUM

ul. Szewska 50/51
50-139 Wrocław

tel. +48 71 375 22 28

auw@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

WNIOSKODAWCA:

Wrocław, dnia

Nazwisko

Imię

Adres do

korespondencji

Telefon

E-mail:

Proszę o wydanie następujących dokumentów

(zaznaczając odpowiedni punkt):

Oplata

<input type="checkbox"/>	1. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów do celów emerytalno-rentowych	<i>Bezpłatne i zwolnione z opłaty za wysyłkę</i>
<input type="checkbox"/>	2. Zaświadczenie o odbyciu i programowym trwaniu studiów dla zakładu pracy/ przyszłego pracodawcy/ do nagrody jubileuszowej/ do spraw socjalnych (NFZ, MOPS)	<i>20,00 zł</i>
<input type="checkbox"/>	3. Karta przebiegu studiów jednolitych magisterskich, dwustopniowych, doktoranckich	<i>100,00 zł</i>
<input type="checkbox"/>	4. Karta przebiegu studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz studiów niedokończonych	<i>50,00 zł</i>
<input type="checkbox"/>	5. Zaświadczenie o przedmiotach pedagogicznych (służące do uznania kwalifikacji)	<i>20,00 zł</i>
<input type="checkbox"/>	6. Zaświadczenie o średniej ocen ze studiów	<i>20,00 zł</i>
<input type="checkbox"/>	7. Świadectwo dojrzałości / indeks	<i>bezpłatne</i>
<input type="checkbox"/>	8. inne	<i>----</i>

Wnioski o wydanie świadectwa pracy/druki RP-7 proszę składać w Dziale Spraw Pracowniczych. Ponowne wystawienie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych wiąże się z opłatą 20,00 zł plus opłata za wysyłkę.

Wystawiony dokument:

odbiorę osobiście

po ustaleniu terminu
z pracownikiem Archiwum

proszę wysłać pocztą

dotatkowa opłata
5,00 zł – w kraju; 10,00 zł – za granicę

DANE WNIOSKODAWCY:

/ data urodzenia lub PESEL / imię ojca / **nazwisko rodowe**

studiowałem/ studiowałam

Rodzaj i kierunek studiów oraz rok zdania egzaminu końcowego lub przerwania studiów

nazwisko na dyplomie

Czytelny podpis składającego wniosek:

Opłaty należy wносить na konto Uniwersytetu Wrocławskiego: **Nr 71 1090 2503 0000 0006 3000 0004** (Santander Bank Polska S.A. 4 O. Wrocław) z dopiskiem „usługa archiwalna” i kierunkiem studiów. Dokumenty zostaną wysłane po dostarczeniu dowodu wpłaty (osobiście, pocztą e-mail).

Przy odbiorze osobistym należy okazać potwierdzenie dokonania opłaty.

