

**Wykaz pomieszczeń oraz zakres prac porządkowych w budynku przy
pl. Nankiera 2/3 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia opisane w pkt II-IV.

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni 928 m² – parkiet, panele,
2. Ciągi komunikacyjne (w tym galerie) o powierzchni 258,50 m² - gres, płyty kamienne.
3. Hol i portiernia o powierzchni 84,50 m² – kamień.
4. Toalety o powierzchni 72 m² – gres.
5. Kafle ściennie o powierzchni 352 m² .
6. Pomieszczenia w piwnicy o powierzchni 158 m² – beton malowany: klatka schodowa, pom. socjalne, pom. kopiarek, salka konferencyjna wraz z wyposażeniem.
Pozostałe pomieszczenia piwniczne sprzątane jeden raz w tygodniu.
7. Kabina windy – 1 sztuka.
8. Posesja o powierzchni:
 - a) 294 m² - płyty kamienne, kostka granitowa,
 - b) 52 m² – płyty chodnikowe (dojście do dziedzińca od strony ul. Łaciarskiej)
 - c) 25 m² – trawnik.

II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Mycie i konserwacja podłóg, cokołów.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
3. Mycie kafli ściennych.
4. Mycie podłogi, drzwi, ścian windy.
5. Ścieranie kurzu (parapety , meble, aparaty telefoniczne, drzwi, futryny).
6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich zakupionymi woreczkami w tym pojemników do segregacji odpadów. Wyrzucanie ich do odpowiednich kontenerów stojących na posesji.
7. Mycie środkami dezynfekującymi urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, armatura łazienkowa).
8. Zalewanie kraterów ściekowych wodą z dodatkiem środka dezynfekującego.

9. Mycie luster, gablot, pojemników na papier toaletowy, ręczniki oraz na mydło w płynie.
10. Mycie poręczy, barierok, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
11. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.
12. Zamiatanie posesji, usuwanie liści oraz chwastów pomiędzy kostką i płytami.
13. Sprzątanie pomieszczenia, w którym stoją pojemniki na śmieci.
14. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą przed rozpoczęciem pracy od poniedziałku do niedzieli oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
15. Ławki na podwórku - 11 sztuk: od wiosny do jesieni wycieranie na mokro natomiast w okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu.

Przed myciem wszystkie podłogi muszą być zamiatane, co uchroni je przed zarysowaniami.

Mycie podłóg może być wykonywane tylko wilgotną ścierką lub mopem.

Do pielęgnacji podłóg konieczne jest stosowanie w całym budynku wyłącznie środków nabłyszczających-antypoślizgowych.

Środki czystości do pielęgnacji mebli:

zaleca się stosowanie środków chroniących i pielęgnujących powierzchnie, usuwających kurz i zabrudzenia, zabezpieczających przed śladami codziennego użytkowania.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – prace cykliczne:

1. Dwa razy w miesiącu mycie futryn i drzwi drewnianych o powierzchni 308 m² oraz drzwi szklanych z ościeżnicami metalowymi o powierzchni 337 m² (1 i 15 dnia każdego miesiąca).
2. Ciągi komunikacyjne, hol i portiernia - nabłyszczanie 2 razy w miesiącu, codzienne polerowanie – konserwowanie środkiem do nabłyszczania kamienia: 3 razy w roku.
3. Raz w miesiącu mycie kaloryferów (dnia 15 każdego miesiąca).
4. Raz na kwartał obustronne sprzątanie świetlików – okien piwnicznych 6 sztuk o powierzchni 3 m² - metraż podany jednostronnie.
5. Czterokrotne w ciągu roku mycie okien (nie otwieranych) ze zjazdów alpinistycznych o powierzchni 46 m² (cała powierzchnia okien przeznaczona do mycia).
6. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – jeden raz w roku.
7. Koszenie trawnika cztery razy w miesiącu - od kwietnia do października.

8. Pielęgnacja trawnika: nawożenie trawnika, usuwanie chwastów, dosiewanie trawy - w razie potrzeby, podlewanie trawnika – w razie potrzeby.
9. Zrywanie plakatów przyklejanych na szybach (od strony zewnętrznej) oraz w razie potrzeby zmywanie kleju.
10. Raz na kwartał mycie drewnianej elewacji budynku o powierzchni 35 m² oraz okien na parterze o powierzchni 14,5 m².
11. Raz na tydzień mycie parapetów zewnętrznych.

IV. Dyżur:

Dyżury osoby sprzątającej pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

V. Mycie okien:

Czterokrotne w ciągu roku mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 384,5 m² - metraż podany dwustronnie (cała powierzchnia okien przeznaczona do mycia).

VI. Mycie szybu windy metoda alpinistyczna:

Co najmniej dwukrotnie w ciągu roku mycie szklanego szybu windy o powierzchni 50 m² (cała powierzchnia okien przeznaczona do mycia).

W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego mycia szklanego szybu windy, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

VII. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do pomieszczeń wc.
3. Szczotki klozetowe – 15 sztuk (wymiana co najmniej raz na kwartał).
4. Sprzęt i narzędzia.
5. Odzież robocza.
6. Worki na śmieci – średnie zużycie miesięczne:
 - a) 35 litrów – 527 sztuk,
 - b) 60 litrów – 1.303 sztuk,
 - c) 80 litrów – 600 sztuk.
7. Piasek, sól (akcja zima).
8. Skrzynia na piasek, sól.
9. Ręczniki papierowe (13 pojemników): gofrowane, białe, miękkie, średnica 20,50 cm, wysokość 20,60 cm, długość 300 m - 1090 listków – 70 rolek miesięcznie (ręczniki muszą pasować do pojemników Meridy).

10. Papier toaletowy (17 pojemników): gofrowany, miękki, 55-60 % jasności, średnica 23 cm, długość 340 m - 250 rolek miesięcznie (papier musi pasować do pojemników Meridy).
11. Mydło w płynie (17 pojemników): mydło glicerynowe - 35 litrów miesięcznie.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający udostępnia pomieszczenie gospodarcze na przechowywanie środków czystości.
2. Sprzątanie pomieszczeń od października do czerwca odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli, natomiast od lipca do września od poniedziałku do piątku, w godzinach od 5⁰⁰ do 8⁰⁰ lub od 20⁰⁰ do 23⁰⁰.
3. Sprzątanie posesji od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.
4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu, w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

6. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie a składowanych na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji, na koszt Zamawiającego, przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
7. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi:

- a) powierzchnie wewnętrzne – 3.031 m²
- b) powierzchnia posesji – 371 m².

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej z możliwością wykonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 11⁰⁰, po uprzednim

*kontakcie z Kierownikiem Obiektu Panem Czesławem Potoczkiem pod numerem telefonu:
600-053-711.*