

ZARZĄDZENIE Nr 43/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 8 kwietnia 2020 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 99/2014 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. w sprawie udzielania
zamówień publicznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 869, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 99/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto, określona w sposób podany w ustawie Pzp nie przekracza w odpowiednim planie postępowañ o udzielenie zamówień równowartości **kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp wyrażonej w złotych**, są zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Pzp. Zamówienia te muszą być jednak dokonywane zgodnie z ustawą o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. W zamówieniach, o których mowa w ust. 1, których wartość w planie postępowañ o udzielenie zamówień nie przekracza kwoty **20 000 zł** netto, kierownicy jednostek lub inne osoby umocowane mogą wyrazić pisemną zgodę na realizację zamówienia. Kierownicy jednostek lub osoby umocowane zobowiązani są uzasadnić wybór wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest odpowiednio opisana faktura (rachunek).
3. Czynność wyboru wykonawcy w zamówieniach, o których mowa w ust. 1, których wartość w odpowiednim planie postępowañ o udzielenie zamówień przekracza kwotę **20 000 zł** netto, przeprowadza jednostka wnioskująca w jednej lub dwóch następujących formach:
 - 1) poprzez przekazanie zapytania ofertowego pisemnie (za pomocą operatora pocztowego lub osobiście), faksem lub pocztą elektroniczną, do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) poprzez zamieszczenie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, publicznego zapytania ofertowego, w odpowiedzi na które Wykonawcy będą mogli składać oferty.
4. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do jednego wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego oraz adres, telefon, faks pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie zamówienia;

- 2) opis przedmiotu zamówienia i wymagania zamawiającego (okres gwarancji, warunki płatności, warunki serwisu w okresie gwarancji);
- 3) określenie terminu wykonania zamówienia;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) listę dokumentów wymaganych przez zamawiającego;
- 6) opis kryteriów oceny ofert;

Oferty mogą być składane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Z powyższych czynności sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

6. Dopuszcza się negocjacje w zakresie złożonych ofert oraz wyjaśnianie treści ofert, z tym że cena ofertowa nie może ulec zwiększeniu. Negocjacje prowadzi się z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.
7. W zamówieniach, o których mowa w ust. 1, których wartość w odpowiednim planie postępowań o udzielenie zamówień jest większa niż **20 000 zł netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp** – kierownicy jednostek lub inne osoby umocowane zobowiązani są do wyrażenia, na wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie (Załącznik Nr 1), zgody na przeprowadzenie zamówienia oraz zatwierdzają protokół z wyboru wykonawcy (Załącznik Nr 2).
8. Jeżeli wartość jednostkowego zamówienia przekracza kwotę **20 000 zł netto** bezwzględnie wymagane jest zawarcie pisemnej umowy. Niezależnie od wartości zamówienia zawarcie pisemnej umowy jest obowiązkowe każdorazowo, gdy przemawia za tym specyfika zamówienia lub potrzeba należytego zabezpieczenia interesów Uniwersytetu Wrocławskiego.”;

2/ Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych otrzymuje brzmienie Załącznika do niniejszego zarządzenia;

3/ w Procedurze udzielania zamówień z dziedziny nauki i działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp stanowiącej **Załącznik Nr 7** do Regulaminu udzielania zamówień publicznych **w § 4 ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli wartość jednostkowego zamówienia nie przekracza kwoty 20 000 zł netto nie jest wymagane zawarcie pisemnej umowy. Niezależnie od wartości zamówienia zawarcie pisemnej umowy jest obowiązkowe każdorazowo, gdy przemawia za tym specyfika zamówienia lub potrzeba należytego zabezpieczenia interesów Uniwersytetu Wrocławskiego.”.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem w Uniwersytecie Wrocławskim postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

Postępowanie Nr.....

.....
pieczęć jednostki /znak pisma

Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia
nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV:
.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:
--

.....zł

tj.euro, wg kursu 1 euro =
kurs EURO zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4. Porównanie ofert:

(oferty – pisemne odpowiedzi na zapytanie ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane faksem lub drogą elektroniczną, a w przypadku zamówień o wartości w planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych nie przekraczającej 20 000 zł netto mogą to być informacje zebrane na podstawie własnego badania rynku)

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Cena netto zamówienia zł	VAT% zł	Wartość brutto zł	Termin realizacji dni/tyg.	Gwarancja mies.	Inne
1.						
2.						
...						

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:
--

.....
.....

Zatwierdzam wybór wykonawcy

.....
data i podpis osoby wnioskującej o wybór

.....
data i podpis osoby umocowanej

Załączniki:

1.
2.