



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie publiczne dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego, przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).

Zatwierdzam

Dziekan Wydziału Biotechnologii UWr

Dr hab. Dorota Nowak, prof. UWr

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik 2: Wzór Umowy

Załącznik 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Załącznik 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.24 ust.11 ustawy PZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art.24 ust.1 pkt. 23

Załącznik 5: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 6: Kalkulacja cenowa

Wrocław, 25 luty 2020 r.

I. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Zamawiającym jest: Uniwersytet Wrocławski, Wydział Biotechnologii

Pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08

REGON: 000001301

Strona internetowa: www.bip.uni.wroc.pl

Fax do korespondencji w sprawie postępowania: 71 375 7661

E-mail do korespondencji w sprawie postępowania: przetargi.wb@uwr.edu.pl

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się nr postępowania: **WB.2710.1.2020.RM**

3. Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Pzp.

5. Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostaną na stronie internetowej **www.bip.uni.wroc.pl** od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

1.1 Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony. Sprzęt musi być wyposażony we wszystkie elementy(przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia, podłączenia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić:

ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie, instalację, uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały certyfikat CE.

1.2 Szczegółowy opis urządzeń zawiera załącznik nr 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu, podzielony na 4 części, odpowiednio dla każdego zadania. Zaoferowane produkty powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnianie wszystkich minimalnych wymagań oraz wpisanie nazwy producenta.

1.3 Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.

30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Przez równoważny należy rozumieć urządzenie o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu określonym w SIWZ.

1.4 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **4 zadania**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Oferta musi być kompletna w zakresie danego zadania.

1.5 **Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.**

1.6 Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania wraz z niezbędnymi sterownikami systemu operacyjnego dostarczonego przez Zamawiającego do sprzętu, który nie posiada fabrycznie zainstalowanego systemu, dot. zadań 1-4.

1.7 Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ: Wzór umowy.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

komputery przenośne 30213100-6, komputery osobiste 30213000-5

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazania nazw (firm) podwykonawców, jeśli są już znani.

6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

12. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar bezpośrednio do miejsca wskazanego przy dostawie przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Biotechnologii, ul. F. Joliot-Curie 14 a, 50-383 Wrocław, pokój 0.29

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Minimalny termin wykonania dostawy wynosi 3 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24. ustawy PZP,
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 roku poz. 791);

- spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp (tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 roku poz. 791);

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 ust.1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór załącznik nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.a, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą** wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną:
 - a) Załącznika nr 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 do SIWZ -Opis Przedmiotu Zamówienia.
Zamawiający dopuszcza podanie opisu technicznego na osobnych stronach. W opisie technicznym należy podać model, typ i producenta urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób nie budzący wątpliwości powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
 - b) Wypełnionego i podpisanego załącznika nr 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 do SIWZ: Kalkulacja cenowa. W załączniku należy odpowiednio wypełnić w poszczególnych pozycjach tabeli: przedmiot zamówienia, ilość , cenę

jednostkową netto, wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto. Po podsumowaniu pozycji, wartości należy przenieść odpowiednio do Formularza ofertowego - Załącznika nr 1.

4. Działając na podstawie art. 24aa 1 i 2 ustawy PZP Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp (jeżeli Wykonawca jest podmiotem krajowym Zamawiający samodzielnie pobierze dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych). Wykonawca **powinien wskazać w formularzu oferty** na ogólnie dostępne bazy danych, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty.

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Zamawiający uprzedza, że może zażądać dokumentów potwierdzających parametry i jakość produktów, jeżeli produkt nie jest mu znany, tzn.: specyfikacji technicznej, wydruku ze strony internetowej producenta lub innego równoważnego dokumentu w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy

podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- a. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.7a. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- c. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisami z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- d. Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejsza, będą zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający dołożył do SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie powinna być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja z Wykonawcami będzie odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030) – zgodnie z art. 18 noweli zmieniającej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w art. VI SiWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP) należy kierować:
 - a. Pisemnie na adres: Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. F. Joliot-Curie 14a, 50-383 Wrocław, pok. 0.29
 - b. drogą elektroniczną na adres: przetargi.wb@uwr.edu.pl
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w par.14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie-skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków elektronicznych wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

- a. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - b. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy;
8. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznawania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
- a. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści, kopię wniosku należy również przesłać na adres e-mail przetargi.wb@uwr.edu.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
 - b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 VIII SIWZ.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- od strony formalnej – pani Renata Michałowska, Fax 71 3757661 renata.michalowska@uwr.edu.pl, w godz. 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku, pani Katarzyna Węgrzyn , Fax 71 3757661 katarzyna.wegrzyn@uwr.edu.pl, w godz. 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku,
 - Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
Wydział Biotechnologii, Uniwersytet Wrocławski
ul. F. Joliot-Curie 14a

Termin: 04 MARCA 2020r. do godziny 09.30

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Wydział Biotechnologii, Uniwersytet Wrocławski

ul. F. Joliot-Curie 14a

50-383 Wrocław, pokój nr 09

Termin: 04 MARCA 2020r. o godzinie 10.00.

3. Sesja otwarcia ofert:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania.
2. Łączna cena ofertowa brutto uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN).
3. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu **do dwóch** miejsc po przecinku.

UWAGA:

Zaokrąglenia wartości w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia

cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

4. Podana łączna cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług), w tym również koszty transportu, odbioru, pakowania, itp.
5. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Ustalona na dzień otwarcia ofert cena nie zależy od zmiany kursu walut, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Do wyliczenia łącznej ceny ofertowej brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (23% VAT), obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.
8. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
9. Wszystkie łączne ceny ofertowe brutto (określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty (związania), realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
10. Od Wykonawcy, z którym w wyniku toczącego się postępowania zostanie podpisana Umowa Zamawiający będzie wymagał podania cen jednostkowych przed podpisaniem umowy.

XII. Kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1: Cena (C) - waga 60%

Kryterium 2: Termin realizacji dostawy (T) - waga 30%

Kryterium 3: Gwarancja - waga 10%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:

Wartość punktowa w kryterium **Łączna Cena ofertowa brutto (C)** wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

C- przyznane punkty

C_{min} – Łączna CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – Łączna CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

W **kryterium Cena (C)** oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 60 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3.1 Wartość punktowa w kryterium **Termin realizacji dostawy (T)** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = T_{min}/T_n \times 30$$

gdzie:

T- przyznane punkty

T_{min} – termin realizacji dostawy – najkrótszy wśród ocenianych ofert;

T_n - termin realizacji dostawy ocenianej oferty.

3.2.1 W kryterium termin realizacji dostawy (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 10 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

3.2.2. Termin realizacji dostawy, określony w dniach od dnia podpisania umowy Wykonawca podaje w Formularzu oferty.

3.2.3. **Minimalny termin dostawy wynosi 3 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.** Jeśli Wykonawca wskaże krótszy termin realizacji dostawy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najkrótszy przewidziany termin na zrealizowanie dostawy tj. 3 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

3.2.4 **Maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.** Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji dostawy lub wskaże termin dłuższy niż 21 dni, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie dostawy tj. 21 dni i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

3.3 Wartość punktowa w kryterium **Gwarancja (G)** wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$G = G_n/G_{max} \times 10$$

G- przyznane punkty

G_n – okres gwarancji (w miesiącach) w ocenianej ofercie.

G_{max}- okres gwarancji (w miesiącach) najwyższy wśród oferowanych

3.3.1 Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 24 m-ce lub nie wskaże żadnego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert najkrótszy przewidziany okres gwarancji tj. 24 m-ce.

3.3.2 Maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego.

4. Ogólna ocena oferty (O_k) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + T + G$$

5. W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**.

Wartości **C, T, G** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.(art.91 ust.4 ustawy PZP)

XIII. Poprawianie omyłek w treści Oferty.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę stanowi treść oferty, w związku z powyższym nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie dokumentu lub jego części skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

b. oświadczenia wymienione w pkt. 1a rozdziału VI SIWZ.

c. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy

d. Podpisany Załącznik nr 5-Opis Przedmiotu Zamówienia, odpowiednio dla każdego zadania

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem sytuacji określonych w SIWZ.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

„Oferta do postępowania nr **WB.2710.1.2020.RM** pn: Zamówienie publiczne dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert t. j. do 04 MARCA 2020 roku do godz. 10.00

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn.zm.), których się nie ujawnia jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca złożenie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie wewnętrznej z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięcie oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie to winno wskazywać również zakres informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dokumentach, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na każdym etapie zamówienia.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj.: w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
- c. Wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
- d. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych,
- e. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt. 1 ppkt a) – e) na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.

4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.

7. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. Wzór umowy, warunki i zmiany w umowie.

1. Jako odrębny załącznik Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego –załącznik nr 2 do SIWZ

2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie w następujących przypadkach:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany.
- W miejscach wyraźnie zaznaczonych w umowie.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po ich otwarciu) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
2. Zamawiający niezwłocznie wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zgodnie z § 5 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz.1458) w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO – dla oferentów będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych pana dr-a Krzysztofa Ziembę, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl, Tel.71 375 95 36;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WB.2710.1.2020.RM pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2019 poz.1843), dalej zwaną „ustawą PZP”

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

-na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO**;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

-na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.3 RODO.

*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP (Art.179-198g)

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

- skarga do sądu

4. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

b)W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

• określenia warunków udziału w postępowaniu;

• wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

• odrzucenia oferty odwołującego;

• opisu przedmiotu zamówienia;

• wyboru najkorzystniejszej oferty

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu.

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

a) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

b) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty Wykonawcy (wzór)

Załączniki nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.24 ust.11 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art.24 ust.1 pkt. 23

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6- Kalkulacja cenowa

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Adres:		
NIP:		
REGON:		
Telefon:		E-mail:

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

I. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.: Zamówienie publiczne dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ oraz z wymaganiami zawartymi szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ), i w sposób wskazany w umowie (załącznik nr 2 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach za łączną cenę ofertową brutto**, odpowiednio dla zadania :

Zadanie 1*: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Łączna CENA OFERTOWA NETTO	.....zł
Stawka i Wartość podatku VAT	VAT.....%.....zł
Cena Ofertowa BRUTTO** (Suma ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT)	.....zł
Oferujemy termin realizacji dostawy (minimum 3 dni, maksimum 14 dni)	.....dni
Oferujemy okres gwarancji (minimum 24 m-ce, maksimum 48 miesięcy)	.....miesiące

*Wykonawca wypełnia jeśli go dotyczy

** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Zadanie 2*: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Łączna CENA OFERTOWA NETTO	.....zł
Stawka i Wartość podatku VAT	VAT.....%.....zł
Cena Ofertowa BRUTTO** (Suma ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT)	.....zł
Oferujemy termin realizacji dostawy (minimum 3 dni, maksimum 14 dni)	.....dni
Oferujemy okres gwarancji (minimum 24 m-ce, maksimum 48 miesięcy)	.....miesiące

* Wykonawca wypełnia jeśli go dotyczy

** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Zadanie 3*: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Łączna CENA OFERTOWA NETTO	.....zł
Stawka i Wartość podatku VAT	VAT.....%.....zł
Cena Ofertowa BRUTTO** (Suma ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT)	.....zł
Oferujemy termin realizacji dostawy (minimum 3 dni, maksimum 14 dni)	.....dni
Oferujemy okres gwarancji (minimum 24 m-ce, maksimum 48 miesięcy)	.....miesiące

*Wykonawca wypełnia jeśli go dotyczy

** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

Zadanie 4*: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego

Łączna CENA OFERTOWA NETTO	.....zł
Stawka i Wartość podatku VAT	VAT.....%.....zł
Cena Ofertowa BRUTTO** (Suma ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT)	.....zł
Oferujemy termin realizacji dostawy (minimum 3 dni, maksimum 14 dni)	.....dni
Oferujemy okres gwarancji (minimum 24 m-ce, maksimum 48 miesięcy)	.....miesiące

*Wykonawca wypełnia jeśli go dotyczy

** ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ

II. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

- III. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V. Oświadczamy, że zaofferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie **wymagania i normy** wymienione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu.
- VI. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:

.....

- VII. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: *:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VIII. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane*.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

- IX. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

****niewłaściwe skreślić**

(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT).

- X. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz Wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:

Uwaga! niniejszy pkt X wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

- XI. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

Mikroprzedsiębiorstwem, Małym, średnim, **

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

(informacja do celów statystycznych)

****niewłaściwe skreślić**

- XII. Oświadczam/y, że moje/nasze dokumenty KRS i CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....

- XIII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

- XIV. Wraz z Formularzem oferty składamy:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy Wykonawcy)

* wypełnić jeżeli dotyczy

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Załącznik 1: Postępowanie nr WB.2710.1.2020.RM.
Wzór umowy,**

UMOWA NR

Zawarta we Wrocławiu, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, Wydziałem Biotechnologii z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)

reprezentowanym przez:

dr hab. **Dorotę Nowak, prof. Uwr**- Dziekana Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39.

Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich sprzętu komputerowego (Postępowanie nr..., zadanie nr:) na potrzeby Zamawiającego, spełniającego normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w zakresie zgodnym z Ofertą z dnia r.

3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

4. Wykonawca oświadcza, że zamawiana aparatura zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy ujawniony na fakturze VAT zgodny będzie z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 3

Wartość umowy

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 ust.1 strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

Netto zł

VAT 23 % zł

razem brutto zł,

Słownie brutto :

2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy: wartość przedmiotu umowy, koszty opakowania, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą na czas transportu oraz koszty instalacji i szkolenia użytkowników - jeżeli wymaga tego przedmiot umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Zamówienia.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem, że zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji umowy pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 4

Warunki realizacji umowy i termin dostawy

1. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.

2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy **w terminie** dni od dnia podpisania umowy. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

3. Wykonawca gwarantuje wysoką niezawodność oferowanego sprzętu oraz gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.

4. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.

5. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem

oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane poniżej przez Zamawiającego tj.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Instalacja, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia obsługi przedmiotu umowy w zakresie uruchomienia i eksploatacji - na życzenie Zamawiającego
 - b) zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego. Protokół odbioru będzie określał:
 - dzień i miejsce odbioru
 - oświadczenie odbiorców o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zał. nr ...) lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
5. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprawności dostarczonego przedmiotu umowy w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty zainstalowania i na tej podstawie dokona odbioru jakościowego sprzętu.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań związanych z dostawą przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, w dniu podpisania protokołu prawo własności przechodzi na Zamawiającego.
3. Integralną część protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje: certyfikaty jakości dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji i zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i parametry techniczne dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną i oświadcza, że sprzęt pochodzi z aktualnej daty producenta i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
 2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy na okres **miesiący**.
 4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
 5. W okresie Gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
 - testowania poprawności pracy sprzętu po wykonaniu naprawy;
 - telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu.
- Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
 7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres:w dni robocze w godz. od 8- 16 tej. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone pisemnie pocztą elektroniczną lub faxem.
 9. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 14 dni od momentu przekazania do serwisu.
 10. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu wadliwego w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o czwartej usterce.
 11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, wówczas Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt zapewniając jego opakowanie.

12. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.

13. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia przekazania urządzenia do serwisu Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania. W przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.

14. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu zamówienia nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do zakupu na koszt Wykonawcy nowego sprzętu o takich samych właściwościach jak będąca przedmiotem umowy.

15. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik informacji nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

16. Z zastrzeżeniem ust. 15, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).

18. Przy naprawach sprzętu będzie przeprowadzona przez Wykonawcę – bez dodatkowych kosztów – konserwacja sprzętu.

19. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji Sprzętu – bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

20. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę:

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia, określony w § 2 niniejszej umowy – kwotę w wysokościbrutto . Należność płatna będzie przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zainstalowanego oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z przedmiotem zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi oraz opóźnienie w wymianie sprzętu wadliwego na wolny od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający odstąpi od umowy w części dotyczącej sprzętu wadliwego zachowując prawo do naliczania kary umownej.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 11

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.

§ 12

W sprawach spornych, wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym w okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności gospodarczej, zmianie adresu firmy/ zmianie adresu właściciela firmy o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz innych okolicznościach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 14

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Zmiany i uzupełnienia treści umowy dopuszczalne są w ramach unormowania art.144 ustawy PZP w zakresie i okolicznościach, w których Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, akceptowanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

§ 15

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

- Oferta Wykonawcy
- Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowę sporządziła mgr Renata Michałowska

Źródło finansowania:

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

działając w imieniu Wykonawcy:.....

NIP/PESEL *....., KRS/CEIDG*.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego,

oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp w zakresie określonym w SIWZ

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Uwaga! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ar. 86 ust.1

Postępowanie nr WB.2710.1.2020.RM

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 4 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art.24 ust.11 ustawy PZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art.24 ust.1 pkt. 23**

działając w imieniu Wykonawcy:.....

NIP/PESEL *....., KRS/CEIDG*.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego pn: Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Biotechnologii z podziałem na 4 zadania:

Zadanie 1: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 2: Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego,

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

2. *Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu)

W związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

*należy wypełnić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 6.1 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA DO ZADANIA 1

Zadanie 1 – Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

L.P.	Lp. w OPZ	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	1.1	Laptop	1				
2	1.2	Laptop	1				
		SUMA					

Wartość należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego- Załącznika nr 1 do SIWZ

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 6.2 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA DO ZADANIA 2

Zadanie 2 – Dostawa laptopa dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

L.P.	Lp. w OPZ	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2.1	Laptop	1				
		SUMA					

Wartość należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego- Załącznika nr 1 do SIWZ

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Postępowanie nr **WB.2710.1.2020.RM**

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 6.3 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA DO ZADANIA 3

Zadanie 3: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

L.P.	Lp. W OPZ	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	3.1	Laptop	1				
2	3.2	Laptop	2				
3	3.3	Laptop	1				
		SUMA					

Wartość należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego- Załącznika nr 1 do SIWZ

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 6.4 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENOWA DO ZADANIA 4

Zadanie 4: Dostawa laptopów dla Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Wrocławskiego.

L.P.	Lp. W OPZ	Przedmiot zamówienia	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	4.1	Laptop	2				
2	4.2	laptop	1				
3	4.3	laptop	4				
4	4.4	Laptop	1				
5	4.5	Laptop	1				
		SUMA					

Wartość należy przenieść odpowiednio do formularza ofertowego- Załącznika nr 1 do SIWZ

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)