



Uchwała nr 52/2019

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie
Wrocławskim.

Na podstawie uchwały nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 roku w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska stanowi co następuje:

§1.

Wprowadza się wydziałowe postanowienia w sprawie wykonania niektórych przepisów regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim szczegółowo opisane w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wydziałowe postanowienia stanowiące integralną część Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Rady Wydziału

Prodziekan: Dr hab. Jakub Kierczak prof. UWr



Uchwała nr/2019

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Na podstawie uchwały nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 roku w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska stanowi co następuje:

§1.

Zatwierdza się postanowienia Rady Wydziałowego Studium Ochrony Środowiska w sprawie wykonania niektórych przepisów regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim szczegółowo opisane w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Postanowienia Rady MSOŚ stanowiące integralną część Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dziekan - *Dr hab. Henryk Marszałek prof. UWr*

Załącznik do Regulaminu Studiów
(Uchwała Senatu Nr 94/2019 z dnia 22 maja 2019)
dla kierunku Ochrona Środowiska w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 pkt 4

Dziekani WNB oraz WNZKŚ upoważniają Dyrektora MSOŚ, zgodnie z jego kompetencjami, do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 1 pkt 10

Dokumentowanie przebiegu studiów I i II stopnia jest realizowane przy użyciu Uniwersyteckiego System Obsługi Studiów tj. USOS.

§ 4 pkt 1 ust. 22

Przedstawiciele studentów są powoływani do Międzywydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz do Międzywydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku ochrona środowiska w celu tworzenia i weryfikacji programów kształcenia.

ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 7 pkt 2

Zajęcia w semestrze trwają 15 tygodni.

§ 19 pkt 3

Limity uczestników zajęć w grupach (minimalna liczebność grupy) zostały wprowadzone zarządzeniem Dziekana WNZKŚ oraz zarządzeniem Dziekana WNB, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, lektoratów języków obcych i praktyk pedagogicznych, dla których limit uczestników określa Rektor. Zarządzenie w tej sprawie, na kolejny rok akademicki, ukazuje się nie później niż 15 lipca.

§ 19 pkt 6

Opracowanie szczegółowych zasad wyboru zajęć (fakultatywnych) Dziekani WNB oraz WNZKŚ powierzają Dyrektorowi MSOŚ. Jednocześnie Dziekani zobowiązują Dyrektora MSOŚ do podania tychże zasad nie później niż na dwa tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia przez studentów deklaracji. Następnie niezwłocznie listy z uruchomionymi przedmiotami do wyboru oraz przypisanymi im studentami zostają umieszczone w systemie USOS. Student zobowiązany

jest zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty / moduły, które w momencie wyboru stają się dla niego obligatoryjnymi.

§ 19 pkt 7

Jeśli student nie dokona wyboru modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) w określonym trybie i czasie (por. § 19 pkt 6), wówczas Dyrektor MSOŚ wskazuje moduł zajęć do realizacji. W momencie wskazania modułu zajęć staje się on dla studenta obligatoryjny. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§ 20 pkt 2

Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza limit uczestników zajęć w grupie, o przyjęciu w ramach limitu decyduje prowadzący. Liczba osób w grupie nie może być mniejsza niż wprowadzona zarządzeniem Dziekana WNZKŚ oraz zarządzeniem Dziekana WNB oraz ustalona w Zarządzeniu Rektora. Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w grupie o zmniejszonej liczebności.

§ 20 pkt 4

Jedynie student drugiego roku i kolejnych lat studiów może zmienić grupę, do której został przypisany w celu odbycia zajęć. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta skierowany do Dyrektora MSOŚ po uzyskaniu zgody prowadzącego / prowadzących zajęcia w grupie, którą chce opuścić i w zajęciach, której chce uczestniczyć. Prowadzący nie może wyrazić pozytywnej opinii w przypadku, kiedy zmiana grupy spowoduje zmniejszenie liczebności grupy poniżej minimalnej liczebności ustalonej przez Dziekanów WNZKŚ oraz WNB. Fakt ten ma zostać odnotowany na wniosku studenta. Wniosek należy złożyć w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia danych zajęć. Natomiast w przypadku zajęć terenowych nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze, po którym odbywają się ćwiczenia terenowe. W przypadku zajęć terenowych odbywających się w trakcie danego semestru na miesiąc przed ich rozpoczęciem. Wnioski złożone po tych terminach będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach uznanych przez Dyrektora MSOŚ.

§ 21 pkt 1

Studenci, w tym studenci niepełnosprawni, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, mogą ubiegać się o indywidualizację planu studiów. W przypadku studentów niepełnosprawnych dotyczy to również sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Odbywa się to na uzasadniony pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana przez Dyrektora MSOŚ, który w tej sprawie wyraża swoją opinię.

§ 21 pkt 2

O indywidualizację programu studiów (IPS) może ubiegać się student I i II stopnia studiów, który w przypadku: studiów I stopnia zaliczył I rok studiów i jednocześnie osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,500; studiów II stopnia osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż

4,500. O IPS może ubiegać się również student po zrealizowaniu I semestru studiów II stopnia, jeżeli osiągnął średnią z tego semestru nie mniejszą niż 4,500. Student po uzyskaniu opinii Dyrektora MSOŚ występuje do Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ w przedmiotowej sprawie stosownym pismem. Indywidualny program studiów może polegać w szczególności na:

1. rozszerzeniu zakresu programu studiów, jeśli uzasadniają to względy wynikające z aktywnego uczestnictwa w badaniach prowadzonych w ramach koła naukowego (potwierdzonej przez opiekuna koła naukowego) lub tematyki pracy dyplomowej realizowanej przez studenta (potwierdzonej przez opiekuna naukowego – promotora pracy). Przedmioty stanowiące poszerzenie ponad wymaganą programem liczbę punktów ECTS, są uwzględniane w programie kształcenia, jednak nieliczone do średniej ocen. Ww. przedmioty określa opiekun IPS.

2. uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.

Prodziekan ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który wnioskuje o indywidualizację programu studiów (IPS). Student wraz z opiekunem naukowym, ustalają plan studiów, który musi spełniać wymagania, wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu i podlega zatwierdzeniu przez odpowiedniego Dziekana. W trakcie indywidualizacji programu studiów (IPS) dla studentów ze stwierdzoną niepełnosprawnością będą brane pod uwagę potrzeby studentów wynikające z charakteru i stopnia tej niepełnosprawności. W szczególności ułatwienia te będą dotyczyć: eksternistycznego zaliczenia ćwiczeń, indywidualnego przeprowadzania egzaminów, elektronicznego kontaktu z prowadzącymi.

Tak skonstruowany IPS przedstawiany jest do zaopiniowania Dyrektorowi MSOŚ, co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru. Program studiów, wraz z wnioskiem w przedmiotowej sprawie, musi zostać przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 22

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach po zaopiniowaniu przez Dyrektora MSOŚ Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych modułów zajęć (zajęcia lub grupa zajęć). Warunkiem koniecznym jest uzyskanie przez studenta zgody prowadzącego(-ych) zajęcia, które chciałby zaliczyć eksternistycznie. Opinia wyrażona przez prowadzącego(-ych) zajęcia o braku lub możliwości eksternistycznego zaliczenia zajęć jest decydująca. Do podania w przedmiotowej sprawie student dołącza pisemną zgodę prowadzącego(-ych). Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji może być, między innymi, udokumentowane: studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność. Podanie w tej sprawie musi zostać przedłożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Decyzja Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ w tej sprawie jest ostateczna.

§ 23 pkt 1

Student po zaopiniowaniu przez Dyrektora MSOŚ i uzyskaniu zgody Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ może uczestniczyć i zaliczać zajęcia poza swoim kierunkiem. Przedmioty na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody stają się dla niego obligatoryjne, a traktowane będą zawsze jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji programu studiów.

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 26 pkt 6

O formie i terminie wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń przez studenta decyduje prowadzący zajęcia.

§ 29 pkt 4

Student(-ci) może(-gą) wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym. Przez wcześniejszy termin rozumie się okres przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Egzaminator, po wyrażeniu pozytywnej opinii co do możliwości przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym (bezwzględna konieczność całkowitej realizacji treści programu przedmiotu / modułu), kieruje pisemny wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie egzaminu do Dziekana WNB lub WNZKŚ wraz z podaniem terminu i miejsca egzaminu; nazwisk i numerów albumu studentów których egzamin dotyczy, lub z zaznaczeniem że egzamin obejmuje cały rok / specjalność. Wniosek musi zostać zaopiniowany / parafowany przez Dyrektora MSOŚ. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Wcześniejszy termin egzaminu każdorazowo będzie traktowany jako egzamin podstawowy (tzw. pierwszy termin), lub drugi, jeśli dwa regulaminowe terminy egzaminu zostaną przeprowadzone przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

§ 29 pkt 10

Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma modułami zajęć (zajęcia lub grupy zajęć), ma prawo do ich wcześniejszego zaliczenia. Jednak dotyczy to tylko egzaminów a nie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów itp., których zaliczenie może uprawniać do przystąpienia do egzaminu. Jeśli są to moduły zajęć z wcześniejszych lat studiów, student zalicza je w terminie(-ach) ustalonym(-onych) dla danego roku studiów. W przypadku przedmiotów z roku ostatniego student(-ci) ustala(-ją) datę dodatkowego terminu z egzaminatorem, o czym w formie pisemnej informują Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ przez Dyrektora MSOŚ.

§ 32 pkt 5

Protokoły w zakresie egzaminów mają wpłynąć do MSOŚ nie później niż 3 dni po zakończeniu sesji. Protokoły z pozostałych zajęć mają wpłynąć do MSOŚ nie później niż 3 dni po rozpoczęciu podstawowej sesji egzaminacyjnej. Natomiast w przypadku protokołów z wakacyjnych zajęć

terenowych należy je bezwzględnie zwrócić do MSOŚ przed rozpoczęciem poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Protokół z egzaminu składa egzaminator, a w przypadku pozostałych zajęć osoba je prowadząca.

§ 33 pkt 1

Elementy dydaktyczne modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć), raz zaliczone w danym toku studiów, nie wymagają ponownego zaliczenia.

§ 33 pkt 2

Uznawanie punktów ECTS i ocen odbywa się na pisemny wniosek studenta. Uznawanie ocen jest możliwe tylko w ramach danego poziomu studiów, pomiędzy tymi samymi lub różnymi kierunkami studiów. Student kieruje wniosek do Dyrektora MSOŚ, który potwierdza zgodność / korespondowanie treści modułów zajęć (zajęcia lub grupa zajęć).

Do podania w przedmiotowej sprawie student bezwzględnie dołącza sylabus modułu zajęć oraz kartę przebiegu studiów potwierdzoną przez dziekanat, uczelni na której dany moduł zajęć został zrealizowany.

Podanie w tej sprawie musi zostać złożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą jedynie do kompetencji Dyrektora MSOŚ.

§ 33 pkt 3

W myśl zapisów regulaminu od rozstrzygnięć Dyrektora MSOŚ, o których mowa w § 33 pkt 2, przysługuje studentowi tylko wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora MSOŚ. Ponowne rozpatrzenie wniosku i decyzja są ostateczne.

PRZEJŚCIE NA WYŻSZY SEMESTR, POWTARZANIE ZAJĘĆ LUB SEMESTRU

§ 34

Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr studiów.

§ 35 pkt 1

Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie modułów zajęć (zajęcia lub grupa zajęć) przewidzianych w semestralnym planie studiów lub innych uznanych przez- Prodziekana ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ.

Prodziekan ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu Dyrektora MSOŚ, może uznać moduł zajęć realizowany poza semestralnym planem studiów jako podstawę zaliczenia semestru.

§ 35 pkt 2 i 3

Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na następnym semestrze może zostać wydane w przypadku, kiedy w danym okresie rozliczeniowym deficyt punktów ECTS wynosi nie więcej niż 10 punktów. Sumaryczny deficyt punktów ECTS w toku studiów ustala się na poziomie do 15 punktów kredytowych. W takim przypadku student jest wpisywany na semestr (rok) wyższy, chyba że w terminie 7 dni złożył pisemną rezygnację ze studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 36 pkt 2

Minimalna liczba punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr wynosi 50% z ogólnej liczby przypisanych do danego semestru studiów. W sytuacji, kiedy student nie zaliczył przedmiotu (nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS) w rozliczeniu rocznym, a nie ma możliwości zaliczenia go w roku następnym ze względu na różnice wynikające z aktualnego programu studiów, Dyrektor MSOŚ w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę i wskazać realizację innego przedmiotu w zakresie brakującej liczby punktów ECTS.

§ 36 pkt 3

Student posiadający sumaryczny deficyt punktowy na poziomie 16 punktów i więcej jest kierowany do powtarzania i nie przysługuje mu prawo do kontynuowania studiów na następnym semestrze. W takim przypadku student jest wpisywany na ten sam semestr (rok) studiów, chyba że w terminie 7 dni złożył pisemną rezygnację ze studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan WNB lub WNZKŚ na pisemny wniosek studenta

ZMIANA TOKU STUDIÓW

§ 37 pkt 1, ust. 2

Na MSOŚ studia odbywają się tylko w trybie stacjonarnym, stąd nie ustala się zasad zmiany formy studiów.

§ 38 pkt 9

Prodziekan ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych ważnymi okolicznościami, wyraża zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach, uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w czasie urlopu studenta od zajęć (urlopu dziekańskiego).

§ 40 pkt 4

Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni udziela Dziekan WNB lub WNZKŚ, po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ, w szczególności w kwestiach dotyczących: zaliczenia dotychczasowych osiągnięć studenta; określenia semestru od którego student rozpocznie studia, wskazania modułów zajęć (zajęcia lub grupa zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 42 pkt 4

Rady WNB i WNZKŚ nie ustalają katalogu przypadków, w których dziekan odmawia zgody na reaktywację studenta MSOŚ

§ 42 pkt 5

Prodziekan ds. dydaktycznych WNB lub WNZKŚ podejmując decyzję o reaktywacji (wznowieniu studiów), zasięga opinii Dyrektora MSOŚ, w szczególności w kwestiach dotyczących: ustalenia dotychczasowych postępów w nauce, w tym efektów kształcenia lub / i uzyskanych punktów ECTS, określenia semestru, na który wpisze studenta oraz wskazania modułów zajęć (zajęcia lub grupa zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji

§ 42 pkt 7

Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta skierowany do Prodziekana ds. dydaktycznych WNB (w przypadku studiów I stopnia) lub Prodziekana ds. dydaktycznych WNZKŚ (w przypadku studiów II stopnia). Podstawą złożenia wniosku jest wszczęcie procedury dyplomowania znajdującej swoje odzwierciedlenie w zapisach § 3 załącznika do Zarządzenia Rektora nr 122/2014 z późn. zm. lub wynikających z § 3 oraz § 7 procedury dyplomowania na MSOŚ.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 43

Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie 60 punktów kredytowych ECTS.

Na studiach I stopnia warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów i uzyskanie liczby punktów ECTS określonych w programie studiów (180 punktów) oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów i pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej zgodnie z procedurą dyplomowania na MSOŚ. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia (test kompetencji) ma formę pisemną. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dziekanów WNB i WNZKŚ. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia odbywa się w terminach ustalonych przez Dziekanów WNB i WNZKŚ, a w przypadku gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekani WNB i WNZKŚ wyznaczają w zastępstwie inną osobę. Przewodniczącym komisji w przypadku studiów I stopnia jest samodzielny pracownik nauki.

Na studiach II stopnia warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów i uzyskanie liczby punktów zaliczeniowych ECTS określonych w programie studiów (120 punktów), uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja

powołana przez Dziekanów WNB i WNoZiKŚ. Członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent. Przewodniczącym komisji w przypadku studiów II stopnia jest samodzielny pracownik nauki.

Student po zrealizowaniu programu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Wrocławskiego

§ 44 pkt 1

Zgodę na prowadzenie pracy dyplomowej przez osobę ze stopniem doktora lub specjalistę spoza Uczelni (na wniosek instytutu) wydaje Prodziekan ds. dydaktycznych wydziału, na którym realizowana będzie dana praca dyplomowa.

§ 44 pkt 2

Obowiązki promotora prac magisterskich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ i za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych wydziału, na którym realizowana będzie dana praca dyplomowa, mogą wykonywać dwie osoby. Wniosek w tej sprawie poza merytorycznym, rzeczowym uzasadnieniem konieczności objęcia opieką pracy przez dwie osoby musi zawierać:

- określenie zakresu prac/czynności/działań, za które będą odpowiedzialni poszczególni promotorzy;
- podział godzin dydaktycznych stanowiących ekwiwalent za opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej pomiędzy promotorów;
- wskazanie jednego z promotorów jako osoby odpowiedzialnej w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej, czyli tych wszystkich czynności które podejmuje się w sytuacji, kiedy jest jeden promotor.

§ 44 pkt 4

Tematy prac dyplomowych otrzymane z WNB oraz WNZKŚ zatwierdza Rada MSOŚ po zasięgnięciu opinii MZdsOJK MSOŚ. Ich ostateczne brzmienie podawane jest nie później niż na dwa semestry, dla studiów drugiego stopnia, a dla studiów pierwszego stopnia, nie później niż semestr przed ukończeniem studiów. Wykaz realizowanych tematów prac dyplomowych umieszczany jest na stronie WWW MSOŚ.

§ 44 pkt 5

Wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 44 pkt 5 regulaminu studiów w UW, w myśl, którego ustanawia się, iż:

Praca licencjacka stanowi przygotowanie do prowadzenia badań i może mieć charakter teoretyczny lub praktyczny i powinna zawierać:

- wyraźne określenie problemu badawczego,
- odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu,
- opis sposobu rozwiązania problemu (zastosowane metody, techniki, narzędzia badawcze).

Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

- samodzielnego i krytycznego studiowania literatury,

- diagnozowania i oceny problemów badawczych,
- identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk przyrodniczych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w teorii i praktyce,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- posługiwania się zrozumiałym i precyzyjnym językiem naukowym.

Praca magisterska jest pracą badawczą i musi zawierać:

- jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy,
- rozważania literaturowe / analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu, zakresu i przedmiotu pracy w literaturze przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w tym zakresie, z krytycznym odniesieniem / dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie,
- wskazanie metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań,
- dyskusję z rozważaniami / rozstrzygnięciami definicyjnymi, jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego,
- przedstawienie źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu / drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy,
- krytycznej interpretacji uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie tylko zawarcia w tak zwanej części właściwej badań sprawozdania z uzyskanych wyników,
- podsumowania i wniosków końcowych, które nie stanowi literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

W pracy magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnością:

- stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia,
- znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu,
- umiejętnością właściwego skomponowania pracy,
- logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków
- ścisłego formułowania sądów.

Rady WNB i WNZKS zobowiązują studentów kierunku ochrona środowiska MSOŚ do umieszczania w pracy angielskiego tłumaczenia: tytułu pracy, jej streszczenia i słów kluczowych.

Pracą dyplomową zgodnie z § 44 pkt 5 regulaminu studiów w UWr może być opublikowany artykuł naukowy prezentujący wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.

Artykuł, o którym mowa, musi zostać opublikowany w czasopiśmie z aktualnego wykazu MNiSW na czas złożenia wniosku. Sugeruje się, aby artykuł był opracowaniem jednoautorskim. W przypadku opracowania wieloautorskiego student przedkładający artykuł naukowy jako pracę dyplomową musi być pierwszym autorem. Artykuł musi zostać opublikowany (w wersji papierowej lub elektronicznego dostępu) do momentu obrony pracy dyplomowej, gdyż podlega

on całemu procesowi dyplomowania wynikającemu z regulaminu studiów.

W przypadku opracowania wieloautorskiego łączny wkład pracy studenta, przedkładającego artykuł naukowy jako pracę dyplomową, musi być dominujący w każdym z wymienionych elementów składających się na opracowanie naukowe (co najmniej 50 %). Na wkład pracy składają się takie elementy jak: (1) przegląd literatury przedmiotu, (2) pozyskanie i opracowywanie danych, (3) wkład w powstanie tekstu artykułu, (4) dyskusja, (5) wnioski i podsumowanie. Zaznaczyć należy, że w żadnym z wymienionych elementów udział studenta nie może być niższy niż 50 %. W przypadku artykułów przeglądowych nie jest brany pod uwagę element związany z pozyskaniem i opracowywaniem danych. Deklaracja przedłożenia artykułu naukowego jako pracy dyplomowej powinna być złożona z uwzględnieniem terminów zapisanych w § 44 pkt 4 załącznika do regulaminu studiów. W uzasadnionych przypadkach deklaracja ta może również zostać złożona po upływie wcześniej przywołanych terminów.

W obu przypadkach deklarację w przedmiotowej sprawie, parafowaną przez Dyrektora MSOŚ, składa student do odpowiedniego Dziekana. W deklaracji promotor pracy dyplomowej oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje taką formę pracy dyplomowej (artykuł naukowy) i zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zmierzających do opublikowania artykułu naukowego mającego być podstawą procesu dyplomowania. W deklaracji bezwzględnie musi znaleźć się informacja w jakim czasopiśmie ma zostać opublikowany artykuł naukowy oraz czy będzie to opracowanie samodzielne czy wieloautorskie.

W przypadku:

- nieopublikowania artykułu naukowego, mającego stanowić podstawę / element procesu dyplomowania, w regulaminowym terminie stosowane będą zapisy § 46 pkt 5;
- nieopublikowania artykułu naukowego ze względu na odrzucenie artykułu / odmowę jego opublikowania student realizuje pracę dyplomową w obszarze problematyki wcześniej przygotowywanego artykułu naukowego. W sytuacji kiedy ma nastąpić zmiana formy pracy dyplomowej student informuje odpowiedniego Dziekana, załączając opinię Dyrektora MSOŚ, stosownym pismem. Na wniosku o zmianę formy pracy dyplomowej musi widnieć zgoda / akceptacja promotora.

W przypadkach innych niż zawartych w niniejszym zapisie, a dotyczących przedmiotowej sprawy, decyduje odpowiedni Dziekan po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§ 44 pkt 12-13

Oceny prac licencjackich i magisterskich realizowanych na MSOŚ dokonuje promotor / promotorzy i recenzent z czego jest to przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor. Za istotną rozbieżność oceny pracy dyplomowej uznaje się różnicę 1,5 oceny i większą. W przypadku jej stwierdzenia każdorazowo odpowiedni Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, którego ocena pracy jest rozstrzygająca.

§ 46 pkt 6

Egzamin licencjacki ma formę pisemną. Warunki przeprowadzenia egzaminu określa zasady ukończenia studiów I stopnia na MSOŚ

(<http://www.msos.uni.wroc.pl/index.php?site=licencjackie&sub=ukonczenie>)

Egzamin magisterski ma formę ustną. Na egzaminie magisterskim student powinien się wykazać znajomością przedmiotu kierunkowego, a w szczególności problematyki związanej z pracą dyplomową.

Na egzaminie zadawane są 3 pytania. Prawo do zadawania pytania na egzaminie dyplomowym mają wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej tj. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, Recenzent i Promotor.