

Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie części pomieszczeń w budynku przy ul. Szewskiej 49 we Wrocławiu. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II - V.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni: 114,50 m² – parkiet
2. Pomieszczenia Biblioteki – 186,90 m² – wykładzina dywanowa, płytki klinkierowe
3. Ciągi komunikacyjne o powierzchni: 357,50 m² – płytki gresowe
4. Toalety o powierzchni 123,35 m² – płytki gresowe
5. Pomieszczenie gospodarcze 1,20 m² – płytki klinkierowe
6. Kafle ścienne o powierzchni 351,60 m².

II. W zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne - wchodzi:

1. Odkurzanie a następnie mycie podłóg: posadzek, wykładzin zmywalnych, kafli.
2. Mycie kafli i lusterek w toaletach.
3. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, drzwi i futryny, aparaty telefoniczne, lampy biurowe).
4. Usuwanie pajęczyn.
5. Usuwanie gum do żucia.
6. Mycie gablot, szyb.
7. Mycie ławek, pulpity, katedry.
8. Mycie tablic szkolnych w salach dydaktycznych.
9. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
10. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
11. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: muszle i deski klozetowe (łącznie z przyciskami), umywalki, armatura, szczotki klozetowe, pojemniki na ręczniki i papier toaletowy
12. Mycie i dezynfekcja klamek w drzwiach.

13. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą kraterk ściekowych w toaletach – po zakończonym sprzątanu.
14. Wykładanie papieru toaletowego (pojemniki MERIDA), toreb higienicznych w damskich WC, wlewanie mydła w płynie do pojemników.
15. Mycie poręczy, barier, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
16. Opróżnianie w trakcie dyżurów osoby sprzątajacej, przepełnionych pojemników do segregacji odpadów stojących na korytarzach.

Do nabłyszczania podłóg należy używać środków antypoślizgowych.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Mycie futryn i drzwi jeden raz w miesiącu.
2. Mycie zewnętrznych parapetów okiennych jeden raz w tygodniu.
3. Co najmniej jeden raz w czasie trwania umowy nabłyszczanie podłóg w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych, ciągach komunikacyjnych oraz toaletach, zgodnie ze złożoną ofertą. Metraż został ujęty w powierzchniach przeznaczonych do codziennego sprzątania.

W przypadku zaoferowania częstszego nabłyszczania podłóg, termin także będzie ustalony z Kierownikiem obiektu.

IV. Jednokrotne w czasie trwania umowy (maj) mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 142 m² – powierzchnia mierzona z dwóch stron.

V. Dyżury sprzątajacej (jednoosobowe) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9³⁰ do 15⁰⁰. – (sobota-niedziela – w terminach zajęć zaocznych)

VI. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do toalet.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza.
5. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) pojemność 35 litrów - 400 worków,
 - b) pojemność 60 litrów - 300 worków,
 - c) pojemność 120 litrów - 15 worków.

6. Papier toaletowy w rolkach pasujący do pojemników MERIDA (lub równoważnych)- ok. 300 rolek w miesiącu.
7. Torebki higieniczne do WC damskich – ok 15 paczek miesięcznie.

VII. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5⁰⁰ do 9⁰⁰ lub od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ (codziennie 4 godziny cała obsada sprzątająca).
2. Zamawiający bezpłatnie udostępnia osobom sprzątającym zamknięte pomieszczenie gospodarcze.
3. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia wewnętrzna objęta sprzątaniem wynosi 1.277,05 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panem Ryszardem Skraburskim pod numerem telefonu: 71-375-25-46.