

Załącznik nr 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Wykaz pomieszczeń oraz zakres prac porządkowych wykonywanych w budynku Wydziału Nauk Biologicznych przy ul. Kuźnicznej 35 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia w pkt III-IV.

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia dydaktyczne o powierzchni 438,15 m².
2. Ciągi komunikacyjne (brama wejściowa, korytarze, klatka schodowa) o powierzchni 870,21 m²
3. Portiernia o powierzchni 17,99 m².
4. Toalety o powierzchni 55 m² - płytki podłogowe.
5. Dziedziniec o powierzchni (płyty chodnikowe - kamienne) - 151,65 m² (w tym boks z kontenerami na śmieci).
6. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 411,23 m².
7. Muzeum (Sale: 8, 8a, 9) o powierzchni 149,71 m²

II. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania 1 raz w tygodniu:

Pomieszczenia magazynowe, biblioteka i łączniki poprzeczne (5, 13 A, B, 15, 17, 24-30, 31A, 31B, 31C, 31D, łącznik parter, łącznik I piętro) o powierzchni 400 m²

III. W zakres prac porządkowych wykonywanych wchodzi – sprzątanie codzienne:

1. Zamiatanie lub odkurzanie posadzek.
2. Mycie posadzek (drewnianych, płytek podłogowych, wykładzin lentex i PCV, schodów kamiennych).
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
4. Zabezpieczanie schodów pastą antypoślizgową.
5. Mycie kafelek ściennych.
6. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, gabloty, korytka z okablowaniem, gzymsy).

7. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
8. Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
9. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych przy użyciu odpowiednich środków.
10. Mycie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, armatury.
11. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
12. Opróżnianie i mycie popielniczek.
13. Mycie poręczy, barierek, w ciągach komunikacyjnych.
14. Czyszczenie drzwi wahadłowych w korytarzach.
15. Mycie kafli ściennych w gabinetach, portierni, magazynie, łazienkach.
16. Mycie gablot, luster, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło.
17. Codzienne mycie tablic.
18. Usuwanie wszelkich awarii (np. rozbita doniczka, umycie podłogi po przesuniętych meblach itp.).
19. Zgłaszanie pisemne (w zeszycie do korespondencji) wszelkich awarii np. spalonych żarówek, awarii sanitariatów.
20. Zamiatanie posesji (w tym boksie z kontenerami na śmieci), usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytami chodnikowymi.
21. Mycie bruku jeden raz w tygodniu (poza okresem zimowym).
22. Sprzątanie portalu wejściowego (usuwanie śmieci, omiatanie przestrzeni pomiędzy kolumnami).
23. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

IV. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu - sprzątanie cykliczne:

1. Raz w roku zamiatanie strychu (podłoga z desek) o powierzchni 987,39 m² oraz piwnicy (podłoga cementowa i cegła) o powierzchni 607,00m².
2. Co najmniej dwukrotne w trakcie realizacji umowy (jeden raz w roku) czyszczenie firan (200m²) i zasłon (50m²), zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa obejmuje czynności: zdejmowanie, pranie oraz zawieszanie firan i zasłon.
3. Raz w roku pranie wykładzin – bez użycia środków chemicznych (sama woda).
4. Raz w roku w okresie letnim pranie tapicerki krzeseł oraz foteli (ok. 100 sztuk).
5. Dwukrotnie w roku impregnowanie polimerem wykładzin lentexowych (łącznie powierzchnia 127,13m²), po usunięciu poprzedniej warstwy.

6. Raz na kwartał wycieranie kurzu z górnych części regałów.
7. Raz w miesiącu mycie drzwi i futryn o powierzchni 120 m².
8. Raz w miesiącu zmiatanie balkonu o powierzchni 1 m²
9. Raz w miesiącu mycie parapetów zewnętrznych.
10. Raz w miesiącu mycie kaloryferów.
11. Raz w tygodniu czyszczenie i zalewanie odpowiednimi detergentami kratk ściekowych znajdujących się w toaletach.
12. Usuwanie awarii (np. zbieranie wody).
13. Wywóz śniegu (w razie potrzeby).
14. Przcycinanie i pielęgnacja żywopłotu o długości ok. 20 mb.

V. Mycie okien:

Dwukrotne w roku mycie okien podwójnych wraz z futrynami, parapetami o powierzchni 1.037 m². Na parterze i I piętrze górna część okien musi być zdjęta do umycia przez co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy. Powierzchnie okien mierzone z dwóch stron. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień. Mycie okien nie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

VI. Mycie opraw punktów świetlnych:

Raz w roku mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Wykonawcy. Część żyrandoli zawieszona jest na wysokości ok. 4-6 m (około 56 sztuk).

VII. Środki, które zapewnia Wykonawca usługi w ramach realizacji zlecenia:

1. Kostki i środki zapachowe do toalet.
2. Sprzęt i narzędzia.
3. Odzież robocza, identyfikatory.
4. Worki na śmieci w tym do segregacji śmieci (średnie zużycie miesięczne):
 - a) poj. 35 litrów – 15 opakowań,
 - b) poj. 60 litrów – 15 opakowań.
5. Szczotki klozetowe średnio 16 sztuk rocznie.
6. Środki czystości.
7. Piasek, sól oraz skrzynie (akcja zima).
8. Gąbki do czyszczenia tablic.

VIII. Środki, które zapewnia Zamawiający:

1. Mydło w płynie w pojemnikach o poj. 5 Litrów.
2. Ręczniki papierowe składane ZZ.
3. Papier toaletowy JAMBO o przekroju 19 cm.

IX. Pozostałe Informacje:

1. Usługa sprzątania pomieszczeń i posesji wykonywana jest od poniedziałku do piątku do godziny 7: 30 lub po godzinie 20:00.

Sprzątanie posesji w okresie zimowym musi być powtarzane w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
2. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę sprzątania pomieszczenie gospodarcze.
3. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
5. Wszystkie sprawy związane z wcześniejszymi zwolnieniami z pracy pracowników (np. losowymi), zmianami obsady sprzątającej, zastępstwami muszą być koniecznie ustalone z kierownikiem obiektu.

Łączna powierzchnia objęta sprzątniem wynosi:

- a) Powierzchnia wewnętrzna – 5.471,81 m²
- b) Powierzchnia zewnętrzna - 151,65 m²

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynku i na terenie posesji przy ul. Kuźnicza 35 z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu panem Krzysztofem Książkiewiczem pod numerem telefonu: 71-375-27-66.