

ZARZĄDZENIE Nr 152/2019
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim” w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 38/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw finansów i rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim

Dział I

Wieloletnie planowanie inwestycji i remontów

§ 1. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest sporządzany na dany rok kalendarzowy i dwa kolejne lata. Plan ma charakter „kroczący”, corocznie aktualizowany i przesuwany o jeden rok kalendarzowy.

§ 2. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest podstawą do przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 3. W wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich. Projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich przygotowuje Prorektor ds. studenckich, według wzoru ustalonego w niniejszym zarządzeniu dla pozostałych planów.

§ 4. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) obiektu wraz z adresem;
- 3) terminu zakończenia realizacji danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 4) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 5) kwoty zaawansowania bieżącego zadania z podziałem na zadania inwestycyjne i remontowe;
- 6) środków finansowych na realizację danego zadania w poszczególnych latach;
- 7) uwag, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkuetapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 5. Prorektor ds. finansów i rozwoju sprawuje nadzór nad przygotowaniem wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 6. Do 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy jednostki rozliczeniowe Uczelni przedstawiają Dyrektorowi Generalnemu propozycje potrzeb inwestycyjnych i remontowych do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 7. Do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny uwzględniając wszystkie przedstawione na podstawie § 6 propozycje, przygotowuje listę potrzeb inwestycyjnych i remontowych.

§ 8. Do 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny w porozumieniu z Prorektorem ds. finansów i rozwoju, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, dokonują wyboru z listy potrzeb inwestycyjnych remontowych zadań podlegających włączeniu do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych

i remontowych na podstawie kryteriów celowości, oszczędności i efektywności, biorąc pod uwagę potrzeby Uczelni.

§ 9. Wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych ze środków zewnętrznych, pozyskanych już po zatwierdzeniu planu, wymaga umieszczenia ich w planie.

§ 10. Do 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny przygotowuje wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych zasad. Plan zatwierdzany jest przez Rektora.

§ 11. Dyrektor Generalny składa Prorektorowi ds. finansów i rozwoju oraz senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku coroczną pisemną informację o wykonaniu wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych, w układzie szczególności w jakim był skonstruowany, z uwzględnieniem dokonanych zmian wraz z uzasadnieniem odchyleń od planu. Sprawozdanie obejmuje stopień wykonania poszczególnych zadań określonych w wieloletnim planie inwestycji.

Dział II **Roczne planowanie inwestycji i remontów**

§ 12. Podstawą przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych jest wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych. Dyrektor Generalny w porozumieniu z Prorektorem ds. finansów i rozwoju, mogą wprowadzić do rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych zadanie nieprzewidziane w wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości finansowe Uczelni, zgodnie z § 13.

§ 13. 1. Do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy Dyrektor Generalny przygotowuje roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, zatwierdza Rektor.

2. W rocznym planie inwestycji i remontów ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich.

§ 14. 1. Zaplanowane kwoty wydatków w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych umieszcza się w odpowiednich pozycjach planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

2. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo – finansowego Dyrektor Generalny może realizować zadania inwestycyjne i remontowe do wysokości zatwierdzonego prowizorium.

§ 15. Dyrektor Generalny może dokonywać zmian w zakresie szacunkowego łącznego kosztu zadania oraz planowanych kwot wydatków na realizację danego zadania, ujętych w zatwierdzonym planie zadań inwestycyjnych i remontowych, do wysokości 20% łącznego kosztu zadania inwestycyjnego i 25% zadania remontowego. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora.

§ 16. Zmiana zatwierdzonego rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych, powodująca zwiększenie wartości całkowitej planu, wymaga zgody Dyrektora Finansowego i Prorektora ds. finansów i rozwoju.

§ 17. Jeżeli wymagają tego przypadki losowe lub nakazy organów państwowych lub samorządowych Dyrektor Generalny w ramach sprawowania zwykłego zarządu może dokonywać samodzielnie zmian w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach środków przewidzianych na remonty i inwestycje. Dyrektor Generalny informuje

o zmianach Rektora i Dyrektora Finansowego. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora.

§ 18. Dokonanie zmian określonych w § 15-17 wymaga aktualizacji rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych przez Dyrektora Generalnego. Aktualizacja rocznego planu jest zatwierdzana przez Rektora.

§ 19. 1. Drobne roboty budowlane, dostawy i usługi związane z robotami budowlanymi, do kwoty 50 tys. zł brutto, stanowią jedną odrębną pozycję w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych.

2. Wartość zadań, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 10% wartości zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych w danym roku z subwencji.

3. Zadania określone w ust. 1 uruchamia Zastępca Dyrektora Generalnego ds. technicznych.

§ 20. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z podziałem na części inwestycyjną i remontową, uwzględniające zadania łączone (inwestycyjno-remontowe) oraz z podziałem zadań na kontynuowane i zadania nowe, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) nazwy obiektu wraz z adresem;
- 3) jednostek administracyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację danego zadania;
- 4) terminu zakończenia realizacji danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 5) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 6) planowanej kwoty wydatków na realizację danego zadania w roku kalendarzowym;
- 7) planowanych źródeł finansowania danego zadania w roku kalendarzowym z podziałem na źródła wewnętrzne i zewnętrzne;
- 8) w przypadku zadań łączonych (inwestycyjno-remontowych) wskazanie pozycji odpowiadającej temu zadaniu w innej części planu;
- 9) uwag, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkietapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 19. Prorektor ds. finansów i rozwoju sprawuje nadzór nad przygotowaniem rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

Wzór wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych

Wieloletni Plan Zadań Inwestycyjnych i Remontowych Uniwersytetu Wrocławskiego na lata																
Lp.	Nazwa zadania	Obiekt (adres)	Planowany termin zakończenia realizacji zadania	Szacunkowy łączny koszt zadania [tys. zł brutto]	Zaawansowanie bieżące [tys. zł brutto]		Środki finansowe w poszczególnych latach [tys. zł brutto]:									Uwagi
							rok pierwszy			rok drugi			rok trzeci			
					Inwestycja	Remont	Inwestycja		Remont	Inwestycja		Remont	Inwestycja		Remont	
							Środki własne	Środki zewnętrzne		Środki własne	Środki zewnętrzne		Środki własne	Środki zewnętrzne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Wieloletni Plan Zadań Inwestycyjnych i Remontowych Uniwersytetu Wrocławskiego na lata																
...
...
...
...
...
<i>Razem Wieloletni PZiIR:</i>			

Podpisy i daty:

Sporządził: Dyrektor Generalny

Sprawdził pod względem finansowym: Dyrektor Finansowy

Akceptacja: Prorektor ds. finansów i rozwoju

Zatwierdził: Rektor

Wzór rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych

Lp.	Nazwa zadania	Obiekt (adres)	Jednostka administracji odpowiedzialna	Planowany termin zakończenia realizacji zadania	Szacunkowy łączny koszt zadania [tys. zł brutto]	Planowana kwota wydatków w roku kalendarzowym	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym		Zadania łączone	Uwagi
							Wewnętrzne	Zewnętrzne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH										
A. Zadania inwestycyjne kontynuowane										
1										
2										
Razem										
B. Zadania inwestycyjne nowe										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										
II. PLAN ZADAŃ REMONTOWYCH										
A. Zadania remontowe kontynuowane										
1										
2										
Razem										
B. Zadania remontowe nowe										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										

Podpisy i daty:

Sporządził: Dyrektor Generalny

Sprawdził pod względem finansowym: Dyrektor Finansowy

Akceptacja: Prorektor ds. finansów i rozwoju

Zatwierdził: Rektor