



Nr postępowania: WPAE.2410.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadań pod nazwą:

Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia, wraz z kalkulacją cenową

Załącznik nr 6 – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw — dokument składany po wezwaniu przez Zamawiającego

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Prawa,
Administracji i Ekonomii

Prof. dr hab. Karol Kiczka

Wrocław, 21.11.2019 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
pl. Uniwersytecki 1
50 -137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08
REGON: 00000-1301
poczta elektroniczna: karol.greinert@uwr.edu.pl
strona internetowa : www.prawo.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego na potrzeby Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Zamawiający wymaga, aby sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części (zadania), obejmujące dostawę:

- Zadanie 1 - notebooków, tabletów i smartfonów,
- Zadanie 2 - sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek, osprzętu sieciowego i akcesoriów komputerowych, komputerów biurkowych, monitorów, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, oprogramowania oraz podzespołów komputerowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia zawierają następujące dokumenty:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia — załącznik nr 5 do SIWZ
 - b) Wzór umowy — załącznik nr 6 do SIWZ
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
30213100-6 -	komputery przenośne,
30213300-8 -	komputery biurkowe,
30232000-4 -	sprzęt peryferyjny,
33195100-4 -	monitory,
30236000-2 -	różny sprzęt komputerowy,
48000000-8 -	pakiety oprogramowania,
30232110-8 -	drukarki laserowe,
32422000-7 -	elementy składowe sieci

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Miejsce realizacji nie jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zaoferowany towar winien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
15. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnienie wszystkich minimalnych wymagań.
16. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji i rękojmi zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
17. Nie przewiduje się zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje wymogów lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogu elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zgodny ze złożoną ofertą, nie dłuższy niż **14 dni od daty podpisania umowy**.

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczególne:
Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał minimum jedną dostawę o wartości minimum 200 000 zł brutto, obejmującą sprzęt komputerowy;

Pod pojęciem „jedna dostawa” Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy. Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia te składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 5 do SIWZ);
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,

że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późniejszymi zmianami). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem na nr 71 375 2874 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: karol.greinert@uwr.edu.pl lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

ul. Uniwersytecka 22/26, pok. 25

50-145 Wrocław

z dopiskiem:

Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

WPAE.2410.1.2019

2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie - skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej strona, która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Sekcji Pomocy Technicznej i Cyfryzacji – Karol Greinert, faks 71 375 2874, **e-mail: karol.greinert@uwr.edu.pl**.
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 2) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, wymienione w rozdz. VI pkt 1-3 tj., Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – w formie oryginału;
 - 3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
 - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik;
 - 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ jeśli dotyczy) – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1. i 5.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
 5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią określone informacje, jeżeli spełnią łącznie 3 warunki:
 - a) są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - c) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 8. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
18. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

Uniwersytet Wrocławski
Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
ul. Uniwersytecka 22/26
50-145 Wrocław

oraz adnotacją:

***Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowani,
drukarek i akcesoriów komputerowych dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego***

Nr postępowania: WPAE.2410.1.2019

Nie otwierać przed: 02.12.2019 r. przed godz. 10:30

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
20. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

22. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 02.12.2019 r. do godziny 10:00 Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-145 Wrocław, ul. Uniwersytecka 22/26, pokój nr 8.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.12.2019 r. o godz. 10:30 w Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-145 Wrocław przy ul. Uniwersytecka 22/26, I piętro, pokój 119.**
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) i podlegająca ocenie musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertowa brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertowa brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W Kalkulacji cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) podano: w kol. 3: minimalne wymagania dotyczące sprzętu bądź oprogramowania oraz w kol 4: liczbę sztuk. W kolumnach tabeli przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
dotyczy zadania 1:
 - a) w kol. 5: parametry oferowanego sprzętu lub oprogramowania;
 - b) w kol. 6: producenta, model i typ oferowanego sprzętu;
 - c) w kol. 7: cenę jednostkową, netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - d) w kol. 8: wartość netto, wyrażona w zł, wynikająca z mnożenia zaoferowanej jednostkowej ceny netto oraz liczby sztuk (kol. 4 x kol. 5);
 - e) w poz. 9: stawkę podatku VAT;
 - f) w poz. 10: CENĘ BRUTTO jako iloczyn wartości netto z poz. 8 oraz kwoty podatku VAT z poz. 9.

dotyczy zadania 2:

- g) w kol. 5: parametry oferowanego sprzętu lub oprogramowania;
- h) w kol. 6: producenta, model i typ oferowanego sprzętu;
- i) w kol. 7: cenę jednostkową, netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- j) w kol. 8: wartość netto, wyrażona w zł, wynikająca z mnożenia zaoferowanej jednostkowej ceny netto oraz liczby sztuk (kol. 4 x kol. 5);
- k) w poz. 9: stawkę podatku VAT;
- l) w poz. 10: CENĘ BRUTTO jako iloczyn wartości netto z poz. 8 oraz kwoty podatku VAT z poz. 9.

CENĘ OFERTOWA BRUTTO należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 5. Podane ceny jednostkowe netto, zamieszczone w Kalkulacji cenowej będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy (z uwzględnieniem zapisów umowy).
- 6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 9. Zgodnie z art. 43 ust. 9 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26a, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2014 r., o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2011 r., Dz. U. nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami) w związku zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej - Uniwersytetu Wrocławskiego po spełnieniu przesłanek, Podmiot Odbierający (Zamawiający) na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT.

Zastosowanie 0% stawki VAT dotyczyć będzie realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy), a nie oferowanej ceny na etapie składania Oferty. Oznacza to, iż Wykonawca oferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zawierającą należny VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena (C) – waga 60%**
 - 2) **Okres gwarancji (G) – 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1pkt.

- 2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

G - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1. Wartość punktowa **C** w **kryterium 1** - Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

2.2. Wartość punktowa (**G**), w kryterium Okres gwarancji, wyliczana będzie według wzoru:

$$G = (G_n/G_{max}) \times 40$$

gdzie:

G_n – okres gwarancji – ocenianej oferty

G_{max} – okres gwarancji – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Okres gwarancji** wynosi 40 pkt.

- 2.2.1 Okres gwarancji na sprzęt, określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ - poz. D), Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić 36 miesięcy.
 - 2.2.2 Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
 - 2.2.3 Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
 - 4 Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
 - 5 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
 - 6 Wartości **C** i **G** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter

oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ŁĄCZNEJ CENY OFERTOWEJ BRUTTO podanej słownie i ceny podanej liczbą, Zamawiający przyjmie za właściwą ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO podaną liczbą.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj. Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wskazanych w §14 Wzoru umowy.

XIX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemia, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36;

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WPAE.2410.1.2019, pn. **Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego** w szczególności w celu jej zawarcia i realizacji. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w postępowaniu.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w p. 2 oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dane osobowe zostaną udostępnione osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom z którymi administrator zawarł stosowne umowy oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo dostępu do danych i ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
4. Dostęp do przekazanych Zamawiającemu danych mają wyłącznie upoważnieni do ich przetwarzania pracownicy Uczelni oraz osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych. Osoby te zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy nawet po wygaśnięciu wiążącej ich z Zamawiającym umowy.
5. Przekazane Zamawiającemu dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług, na podstawie umów o powierzenie danych

osobowych, a podmioty te również zobowiązane są do zachowania poufności przetwarzanych danych.

6. Przechowywane przez Zamawiającego dane osobowe zabezpieczone są w sposób fizyczny oraz w systemach informatycznych posiadających odpowiedni stopień zabezpieczeń, dla których wykonywane są regularne kopie bezpieczeństwa.
7. Zamawiający będzie przechowywać i przetwarzać przekazane dane osobowe Wykonawcy takie jak:
 - imię albo imiona i nazwisko
 - numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej
 - nazwę pod jaką jest prowadzona działalność gospodarcza
 - miejsce i obszar prowadzonej działalności
 - adres prowadzonej działalności
 - numer rachunku bankowego
 - data rozpoczęcia działalności gospodarczej, NIP, REGON
8. Osobom, których dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
4. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
 - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.



Postępowanie nr WPAE.2410.1.2019

..... pieczęć Wykonawcy		Załącznik nr 1 do SIWZ	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa Wykonawcy:			
Nazwy Wykonawców występujących wspólnie 1:			
Adres:			
Zarejestrowane adresy Wykonawców występujących wspólnie 1:			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego pn.:

Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ), zobowiązuję/-emy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ, w tym wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ w sposób wskazany w umowie (Załącznik nr 6 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

A	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTOzł
Słownie (poz. A): złotych brutto		
W tym:		
Zadanie 1	Cena brutto oferty zł

Zadanie 2	Cena brutto oferty	zł
D	Okres gwarancji i rękojmi (w pełnych miesiącach)

- II.** Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III.** Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV.** Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V.** Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia 1:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI.** Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: nie mogą być udostępniane 1.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

- VII.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** 3 prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

[2] niewłaściwe skreślić

[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

- VIII.** W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: zł

Uwaga ! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

- IX.** Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim 3, przedsiębiorstwem
[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

- X.** Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW

- XI.** Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
- XII.** Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2.
- XIII.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

- 1** - Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy
- 4** - Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).
- 5** - niewłaściwe skreślić
- 6** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 7** - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 2 do SIWZ	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CEIDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania,
drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału
Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, ul.
Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOT. PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

KRS/CEiDG NIP/PESEL (w zależności od podmiotu):

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)



Postępowanie nr WPAE.2410.1.2019

..... Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CEiDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania,
drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału
Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii,
ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2.3

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w rozdz. IV pkt. 1.2.3 polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



UWAGA! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1

Postępowanie nr: WPAE.2410.1.2019

<p>..... Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>Załącznik nr 4 do SIWZ</p>
------------------------------------	--------------------------------------

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CEIDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu);

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa notebooków, tabletów, smartfonów, sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek i akcesoriów komputerowych oraz sprzętu sieciowego dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego

Prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, ul. Uniwersytecka 22/26, 50-145 Wrocław**

oświadcza, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy w postępowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

2.1 Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)

1 wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań)