ZARZĄDZENIE NR 107/2011
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu działania w Uniwersytecie Wrocławskim *Komisji ds. Etyki*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 48 ust. 2 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb działania powoływanej przez Rektora Komisji do spraw Etyki w Uniwersytecie Wrocławskim, zwaną dalej „Komisją".

§ 2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Rektora. Wyraża opinie wyłącznie w – zgłoszonych przez członków społeczności akademickiej – sprawach związanych z naruszeniem Kodeksu Wskazań Etycznych, zwanym dalej „Kodeksem" uchwalonym przez Senat UWr.

§ 3. 1. Skład Komisji ustala Rektor na podstawie propozycji zgłoszonych przez Dziekanów poszczególnych Wydziałów**.**
2. Skład Komisji mogą wchodzić także osoby desygnowane bezpośrednio przez Rektora.

§ 4. 1. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz jego zastępcę.
2. Wyboru Przewodniczącego oraz jego zastępcy dokonuje się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 5. 1 Do uprawnień Przewodniczącego należy: kierowanie pracami Komisji, ustalanie porządku obrad, prowadzenie obrad, zarządzanie głosowań i ogłaszania ich wyniku, prowadzenie korespondencji Komisji, reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje wykonuje zastępca.

§ 6. 1. Przewodniczący wyznacza spośród członków komisji sekretarza.
2. Sekretarz Komisji obsługuje obrady komisji, a w szczególności: sporządza protokoły z posiedzeń oraz formułuje projekty opinii kierując się ustaleniami Komisji.

§ 7. 1. Rzecznik Dyscyplinarny bądź Komisja Dyscyplinarna podczas prowadzonych postępowań mogą kierować wnioski o wydanie opinii przez Komisję, jeżeli opinia taka może być pomocna w rozstrzyganiu spraw dyscyplinarnych.
2. Wniosek kierowany do Komisji powinien być sporządzony na piśmie i zawierać, w szczególności: oznaczenie wnioskodawcy oraz adresata, zarzuty naruszenia Kodeksu przez określone osoby oraz oznaczenie podmiotu, którego zarzuty dotyczą.

§ 8. 1. Postępowanie przed Komisją odbywa się przede wszystkim na podstawie zgromadzonych w sprawie dokumentów.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne dla wydania opinii, Komisja może zwrócić się do Rektora z prośbą o zaproszenie na posiedzenie Komisji stron postępowania oraz zainteresowanych danym postępowaniem członków społeczności akademickiej do złożenia wyjaśnień.

§ 9. 1. Wniosek skierowany do Komisji przez podmioty określone w § 2 i § 7 ust. 1, dotyczący konkretnych zachowań określonych w nim osób, w stosunku do których formułowane są zarzuty naruszenia Kodeksu wszczyna postępowanie przed Komisją.

2. Komisja informuję osobę, której dotyczą zarzuty o wszczęciu postępowania oraz udostępnia jej wniosek celem ustosunkowania się do niego w formie pisemnej w wyznaczonym przez Komisję terminie.

3. Pisma zawierające odniesienie się do zarzutów oraz inne dokumenty składane do Komisji w związku z daną sprawą udostępniane są wnioskodawcy.

§ 10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Wszelkie spory merytoryczne i proceduralne Komisja rozstrzyga w tym samym trybie.

§ 11. 1. Opinie Komisji podejmowane są w formie uchwał. Członek Komisji, który nie zgadza się z rozstrzygnięciem może niezwłocznie po głosowaniu zgłosić ustnie do protokołu zdanie odrębne. W takim przypadku, w terminie 7 dni od podjęcia uchwały powinien przedstawić na piśmie swoje umotywowane stanowisko w sprawie. Kopię stanowiska dołącza się do opinii.

2. Przedmiotem opinii Komisji mogą być wyłącznie kwestie zgodności zachowań pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego z Kodeksem, bądź też ustalenia w przedmiocie zgodności przykładowych zachowań ze wskazaniami Kodeksu.

§ 12. Dokumenty postępowań, protokoły posiedzeń i korespondencja Komisji pozostają do wglądu członków Komisji. Treść dokumentów nie powinna być ujawniana osobom trzecim.

§ 13. Opinie Komisji są jawne.

§ 14. Postępowania w Komisji ze względu na opiniodawczy charakter jej ustaleń są jednoinstancyjne.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski

R E K T O R

(Dział Organizacyjny – 2011)