Postępowanie nr BZP.242.14.2019.PM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 5	Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Załącznik nr 10	Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 11	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 12	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal
Załącznik nr 13	Identyfikator postępowania i klucz publiczny do danego postępowania

ZATWIERDZAM:
prof. dr hab. Adam Jezierski
REKTOR
Uniwersytetu Wrocławskiego

Wrocław, dn. 27.09.2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Pzp", oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
   Uniwersytet Wrocławski
   pl. Uniwersytecki 1
   50-137 Wrocław
   NIP PL: 896-000-54-08
   REGON: 00000-1301
   poczta elektroniczna: bzp@uwr.edu.pl
   strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dn. 27.09.2019 r.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022, POWR.03.05.00-00-Z304/17.
6. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
   1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) stworzenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska,
b) wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz wdrożenie systemu u Zamawiającego,
c) opracowanie i dostarczenie:
   - dokumentacji technicznej,
   - instrukcji użytkowania systemu dla administratorów i użytkowników,
d) przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników,
e) zapewnienie świadczenia usługi wsparcia technicznego, asysty technicznej i usług gwarancyjnych w zakresie wdrożonego oprogramowania,
f) udzielenie pełnej, bezterminowej, nieograniczonej licencji na oprogramowanie.

   1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
   1.3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
72212200-1	Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania

Kod CPV	Opis
72267200-1	Naprawa oprogramowania technologii informacji
80500000-9	Usługi szkoleniowe
72227000-2	Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
72267000-4	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

3. Zamówienie realizowane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp;

1.2.spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

3)1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej jedną usługę** o wartości[1] co najmniej **500 000 zł brutto,** polegającą na **zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu kompleksowego rozwiązania/systemu informatycznego** przy czym:

a) ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne;

b) ww. system obejmował funkcjonalności związane z bezpieczeństwem chemicznym[2] lub bezpieczeństwem i higieną pracy lub ochroną środowiska

3)2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, posiadającymi wskazane doświadczenie i kwalifikacje:

3)2.1. - Kierownik Projektu (1 osoba)**,** który:
a) posiada wykształcenie wyższe,
b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego;
c) brał udział jako kierownik projektu (lub zastępca kierownika projektu, lub koordynator projektu) w co najmniej 2 projektach informatycznych o wartości[3] tych projektów co najmniej 500 000,00 zł brutto każdy;
d) posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania usługami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym[4].

3)2.2 - Kierownicy Zespołów Wdrożeniowych (minimum 2 osoby), z których każdy:
a) posiada wykształcenie wyższe;
b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego;
c) brał udział jako kierownik projektu (lub zastępca kierownika projektu lub koordynator projektu) w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości[3] co najmniej 400 000,00 zł brutto.

3)2.3. - Specjaliści ds. wdrożeń (minimum 5 osób)**,** z których każdy:

a) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową lub wdrożeniem lub utrzymaniem lub rozwojem systemu informatycznego;
b) brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości[3] co najmniej 300 000,00 zł brutto.

3)2.4. - Specjaliści dziedzinowi co najmniej:

a) osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem chemicznym[2]
b) osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska

Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca wskazał jedną osobę posiadającą doświadczenie zawodowe wskazane w punktach a) i b).

Wykonawca musi dysponować łącznie co najmniej **9** osobami. Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z funkcji opisanej w pkt 1.2 ppkt 3)2.1, 3)2.2, 3)2.3 i 3)2.4.

[1] Przez „wartość usługi” Zamawiający rozumie sumę wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z wdrożeniem dedykowanego rozwiązania /systemu informatycznego do momentu jego pełnego wdrożenia. Do wartości systemu informatycznego nie wlicza się kosztów związanych z utrzymaniem i rozbudową systemu.

[2]bezpieczeństwo chemiczne rozumiane jako zarządzanie:

a)magazynem substancji lub mieszanin chemicznych

lub

b)pracą laboratorium

lub

c)wyposażeniem pracowni chemicznej

[3] Przez „wartość” projektu informatycznego Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z pełnym wdrożeniem projektu.

[4] za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegająca na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności.

Do przeliczenia wartości finansowych występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek:

2.1 określony w pkt 1.2 ppkt 3)1 za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie;

2.2 określony w pkt 1.2 ppkt 3)2 za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub Wykonawcy spełniają go łącznie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2 ppkt 3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp;

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8, tj.:

- pkt 5 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
- pkt 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ) – **złożone zgodnie z zapisami w rozdz. VII pkt 2 ppkt 4 SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem".
   Dokument JEDZ dotyczący niniejszego postępowania dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.uni.wroc.pl.
3. Wykonawca wypełnia oświadczenie (JEDZ) posługując się Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w E-usługi, w zakładce JEDZ pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz.

   W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ – Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa własny „jednolity dokument", a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego **– zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 1÷3.**
   Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   7.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp – potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

   1) Wykazu usług (**Załącznik nr 7 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
   2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. **Załącznik nr 6 do SIWZ** - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   4) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

   7.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp, wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (**Załącznik nr 8 do SIWZ)** – albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, tj. **Załącznika nr 9 do SIWZ**;
7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), tj. **Załącznika nr 10 do SIWZ**;
8) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
9) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2:
1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające , że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (według wzoru – **Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – **zgodnie z rozdz. VII pkt 3 ppkt 2**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:
Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. **Informacje ogólne.**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: bzp@uwr.edu.pl

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracownik Biura Zamówień Publicznych Pani Patrycja Miśków, email: **bzp@uwr.edu.pl**
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniportal (Zał. Nr 12 do SIWZ) oraz Regulaminie ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin
5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ (Zał. nr 13 do SIWZ).

2. **Złożenie oferty**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 13 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** [1] i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie **.zip**.
4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 2 ppkt 2).

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **bzp@uwr.edu.pl**.
   Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
   Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* (tj. Dz. U 2017 poz.1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (tj. Dz. U 2016 poz.1126 ze zm.).
4) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ - zgodnie z pkt 3 ppkt 2).
5) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **40 000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
   Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu
   12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
   z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.242.14.2019.PM**.
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca wnosi wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w oryginale w postaci elektronicznej (oryginał dokumentu wadialnego /gwarancji lub poręczenia/ opatrzony przez wystawcę /gwaranta/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **wadium postępowanie nr BZP.242.14.2019.PM.**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
15. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
    a) Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    b) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – o których mowa w rozdz. VI pkt 1÷5 – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    c) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych –w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa;

d) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik;

e) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 10 do SIWZ** – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 7.1. i 7.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego**.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

   Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią określone informacje, jeżeli spełnią łącznie 3 warunki:

   a) są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

   b) informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

   c) uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone **zgodnie z zapisami w rozdz. VII pkt 2 ppkt 3 SIWZ.**
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu wypełnienia JEDZ należy:

    a) Ze strony internetowej www.bip.uni.wroc.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne – usługi – usługi powyżej 221 000 euro) pobrać plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ);

    b) Uruchomić stronę https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz , wybrać język polski i wybrać opcję: Jestem wykonawcą;

c) Wybrać opcję, „zaimportować ESPD" i wczytać plik załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ
d) Postępować dalej zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD.

11. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisami elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
15. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem elektroniczną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy złożyć **do dnia 04.11.2019 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.11.2019 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia/ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4. Musi ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO podaną w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cenę ofertową brutto należy również podać słownie w Formularzu oferty.

Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu oferty:
   1) w poz. A Tabeli: Cenę ofertową netto za wykonanie całości zamówienia;
   2) w poz. B Tabeli: stawkę % podatku od towarów i usług (VAT), według której oblicza kwotę podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
   3) w poz. C Tabeli: CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO stanowiącą sumę ceny ofertowej netto oraz kwoty podatku VAT.
5. CENA OFERTOWA BRUTTO podana w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) jest kwotą brutto obejmującą cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT i wszystkimi kosztami wynikającymi z treści Wzoru umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1 – **Cena** (C) – waga 60%;
Kryterium 2 – **Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia** (D) – waga 10%;
Kryterium 3 – **Okres gwarancji i wsparcia technicznego** (G) – waga 30%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.
3. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru: **W = C + D + G ,**

   gdzie:

   C – oznacza wartość punktową w kryterium „Cena”;
   D – oznacza wartość punktową w kryterium „Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia”;
   G – oznacza wartość punktową w kryterium „Okres gwarancji i wsparcia technicznego”;

   Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
4. **Wartość punktowa (C) w kryterium 1** „Cena” wyliczana będzie według wzoru:

   C = Cmin/ Cn x 60

   gdzie:

   Cmin – [PLN] cena ofertowa brutto – najniższa wśród ocenianych ofert;
   Cn – [PLN] cena ofertowa brutto – ocenianej oferty.

   Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **„Cena”** wynosi – 60 pkt.
5. **Wartość punktowa (D) w kryterium 2** „Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia” określana będzie w sposób następujący:

5.1. Wartość punktowa w Kryterium 2 wyliczana będzie następująco:

a) Zamawiający przyzna 5 punktów za dodatkową osobę przeznaczoną do realizacji zamówienia, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy

b) Zamawiający przyzna 5 punktów za dodatkową osobę przeznaczona do realizacji zamówienia, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z doradztwem w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia wynosi 10 pkt.

Maksymalna liczba dodatkowych osób, za które przyznawane będą punkty to 2 osoby. Jeśli Wykonawca wskaże więcej niż 2 osoby o wymaganym doświadczeniu, oferta otrzyma 5 punktów za 1 osobę z doświadczeniem wskazanym w lit. a) i 5 punktów za 1 osobę z doświadczeniem wskazanym w lit. b).

Wykonawca może wskazać tę samą osobę posiadającą doświadczenie wymienione w lit. a) i b), za którą jego oferta otrzyma 10 punktów.

5.2. Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty.

5.3. Do punktowej oceny oferty uwzględniane będą jedynie zasoby Wykonawcy, nie będą punktowane osoby udostępnione przez podmiot trzeci.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnej osoby lub nie poda wymaganych informacji, Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia.

5.5. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Jakiekolwiek braki w zakresie kryterium 2 będą skutkowały nie przyznaniem punktów dla wskazanej osoby.

6. **Wartość punktowa (G) w kryterium 3** „Okres gwarancji i wsparcia technicznego" określana będzie w sposób następujący:

G = Gn/Gmax x 30

gdzie:

Gn – okres gwarancji i wsparcia technicznego na wszystkie produkty zrealizowane w ramach wykonania przedmiotu umowy – ocenianej oferty

Gmax – okres gwarancji i wsparcia technicznego na wszystkie produkty zrealizowane w ramach wykonania przedmiotu umowy – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji i wsparcia technicznego wynosi 30 pkt.

Okres gwarancji i wsparcia technicznego, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

6.1. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **36 miesięcy**, przy czym, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji lub nie wskaże żadnego, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

6.2. Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 60 miesiące, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

8. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

10. Wartości **C i G** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, *że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TRESCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty".
   Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
   a) błędne obliczenie w Formularzu oferty kwoty podatku od towarów i usług VAT, przy prawidłowo podanej stawce podatku VAT;
   b) błędne zsumowanie w Formularzu oferty ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT;
   Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmnie jako CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO.
   c) Jako inne omyłki określone w pkt. 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
   a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający przyjmie za właściwą CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO wynikającą z sumy ceny ofertowej netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT;

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
   2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
   3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
   Santander Bank Polska S.A. Wrocław
   NR KONTA 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (pok. Nr 108, I piętro).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.3a PZP

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę.
Wymóg ten, zgodnie z §4 pkt 8 Wzoru umowy, tj. Załącznika nr 4 do SIWZ, dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na:
1) świadczeniu usług pomocy technicznej i serwisowej;
2) czynności związane z rozliczeniem umowy.

Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby.
Osoby realizujące przedmiot zamówienia, będą odpowiadały art. za organizację pracy tj. za to, by realizacja przedmiotu umowy przebiegała w sposób niekolidujący w żadnej mierze z bieżąca działalnością Zamawiającego, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
Osoby te wykonując swoje obowiązki służbowe, będą podporządkowane poleceniom swoich przełożonych i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.
Zdaniem Zamawiającego daje to pewność, należytego wykonania całości zamówienia.

Wskazany wyżej rodzaj pracy, wymagany sposób i okoliczności świadczenia pracy przez osoby występujące z ramienia wykonawcy i/lub podwykonawcy dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy, określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit a) Pzp Zamawiający na etapie zawarcia i realizacji umowy będzie wymagał dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności, pod rygorem kary umownej określonej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy

XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemba, iod@uwr.edu.pl, tel. (71) 375 95 36;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP.242.14.2019.PM**, pn. „**Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwemchemicznym i ochroną środowiska”** prowadzonym w trybie nieograniczonym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
   - skarga do sądu
4. Odwołanie.
   a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu
   a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
   c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
   d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Nazwa wykonawcy: …… Nazwy wykonawców występujących wspólnie **(1)**: ……	
Adres wykonawcy: …….. Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie **(1)**: ……	
Adres korespondencyjny: ……	
NIP:	REGON:
Telefon: …… Adres e-mail: ……	**adres skrzynki ePUAP:** …… /na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem/

FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (Załącznik nr 4 do SIWZ), na niżej wymienionych warunkach:

A.	CENA OFERTOWA NETTO	…….. zł
B.	Podatek VAT (stawka …..%)	…….. zł *(poz. A. * stawka ….% VAT)*
C.	**CENA OFERTOWA BRUTTO (3)**	…….. zł *(poz. A + poz. B)*
	Słownie złotych brutto: ….	
D.	**Oferujemy okres gwarancji i wsparcia technicznego:**	…… *(ilość pełnych miesięcy)*

Dodatkowe osoby przeznaczone do realizacji zamówienia			
Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie określone w rozdziale XIII pkt 5.1 SIWZ	Podstawa do dysponowania osobą
1		posiada …….. - letnie (wpisać liczbę lat) doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy	zasób własny wykonawcy
2		posiada …….. - letnie (wpisać liczbę lat) doświadczenie związane z doradztwem w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych	zasób własny wykonawcy

II. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: …… nie mogą być udostępniane [(1)].

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

III. Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

IV. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.

V. Oświadczam/y, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SIWZ **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**

VI. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia [(1)]:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie /nie będzie[(2)]** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

[Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].

VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: ..... oraz
wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług:..... zł
Uwaga! Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

IX. Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione formie:
……....., w kwocie: .....

X. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu: ……

XI. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim [(2)], przedsiębiorstwem

[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

XII. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www……

XIII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XIV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[4] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[5]

XV. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2.

[1] – Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy
[2] – Niewłaściwe skreślić
[3] – Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).
[4] – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
[5] – W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA ! - Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

nr postępowania: **BZP.242.14.2019.PM**
Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:

……..
(pełna nazwa/firma, adres)

…… lub w zależności od podmiotu: ……
KRS/CeiDG *NIP/PESEL*

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

Prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**
OŚWIADCZAM, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

☐***** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

☐***** Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

……..,
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
……..

***** *należy właściwe zaznaczyć X*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr BZP.242.14.2019.PM **Załącznik nr 6 do SIWZ**
	strona |
	z ogólnej liczby stron |

WYKAZ OSÓB

wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami wymaganymi w warunkach udziału w postępowaniu.

Postępowanie przetargowe pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

L.p. *1.*	**Proponowana stanowisko/ imię i nazwisko**	**Posiadane kwalifikacje i doświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, rozdz. IV pkt 1.2. ppkt 3)2.**	**Wykonawca polegać będzie na osobach innych podmiotów** *(wypełnić odpowiednie kolumny)*	
			TAK[2]	NIE
1.	*2.*	*3.*	*4*	*5.*
1.	***Kierownik Projektu:*** ..... *Imię* ..... *Nazwisko*	**1.** Posiada wykształcenie wyższe – TAK/NIE[1] **2.** Posiada: .....- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub *b)* budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego . **3.** Brał udział jako: 1) kierownik projektu – TAK/NIE[1] lub 2) zastępca kierownika projektu - TAK/NIE[1] lub 3) koordynator projektu - TAK/NIE[1] w: 4) co najmniej 2 projektach informatycznych: a) .... *(Nazwa projektu)* Wartość projektu wynosiła: .....zł b) .... *(Nazwa projektu)* Wartość projektu wynosiła: .....zł	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą: .....

		4. Posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania usługami potwierdzone certyfikatem: a) PRINCE2 Practitioner – TAK/NIE[1] lub b) równoważnym – TAK/NIE[1] …….. *(wskazać nazwę certyfikatu)*		
2.	***Kierownik Zespołu Wdrożeniowego1*** ……..…… *Imię* …… *Nazwisko*	**1.** Posiada wykształcenie wyższe – TAK/NIE[1] **2.** Posiada: ……- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. **3.** Brał udział jako: 1) kierownik projektu – TAK/NIE[1] lub 2) zastępca kierownika projektu - TAK/NIE[1] lub 3) koordynator projektu - TAK/NIE[1] w: 4) projekcie informatycznym a) …… …… *(Nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……zł	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……..
3.	***Kierownik Zespołu Wdrożeniowego 2*** ……..…… *Imię* …… *Nazwisko*	**1.** Posiada wykształcenie wyższe – TAK/NIE[1] **2.** Posiada: ……- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. **3.** Brał udział jako: 1) kierownik projektu – TAK/NIE[1] lub 2) zastępca kierownika projektu - TAK/NIE[1] lub 3) koordynator projektu - TAK/NIE[1]	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……..

		w: 4) projekcie informatycznym a) …… …… *(Nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……..……zł		
…..	**……**	**……**	……	……
4	**Specjalista ds. wdrożeń 1** ……..…… *Imię* …… *Nazwisko*	1. Posiada: ……..- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. 2. Brał udział w projekcie informatycznym : a) …… …… *(nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……..……*zł*	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……..
5	**Specjalista ds. wdrożeń 2** ……..…… *Imię* …… *Nazwisko*	1. Posiada: ……..- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. 2. Brał udział w projekcie informatycznym : a) …… …… *(nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……..……*zł*	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……..
6	**Specjalista ds. wdrożeń 3** ……..…… *Imię* …… *Nazwisko*	1. Posiada: ……..- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1]	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……..

		lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. 2. Brał udział w projekcie informatycznym : a) …… …… *(nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……*zł*		
7	**Specjalista ds. wdrożeń 4** …… *Imię* …… *Nazwisko*	1. Posiada: ……- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. 2. Brał udział w projekcie informatycznym : a) …… …… *(nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……*zł*	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……
8	**Specjalista ds. wdrożeń 5** …… *Imię* …… *Nazwisko*	1. Posiada: ……- letnie doświadczenie *(wskazać ilość pełnych lat)* zawodowe w branży informatycznej - TAK/NIE[1] polegające na wykonywaniu prac informatycznych - związanych z: a) projektowaniem - TAK/NIE[1] lub b) budową - TAK/NIE[1] lub c) wdrożeniem - TAK/NIE[1] lub d) utrzymaniem - TAK/NIE[1] lub e) rozwojem - TAK/NIE[1] systemu informatycznego. 2. Brał udział w projekcie informatycznym : a) …… …… *(nazwa projektu)* b) Wartość projektu wynosiła: ……*zł*	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu: ……	Podstawa do dysponowania osobą: ……

.....	**.....**	.....	.....	.....
9	**Specjalista dziedzinowy 1** ..... *Imię* ..... *Nazwisko*	posiada ..... -letnie (wpisać liczbę lat) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania bezpieczeństwem chemicznym	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą: .....
10	**Specjalista dziedzinowy 2** ..... *Imię* ..... *Nazwisko*	posiada ..... -letnie (wpisać liczbę lat) doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska	Podstawa do dysponowania osobą innego podmiotu:	Podstawa do dysponowania osobą: .....

[1] *niepotrzebne skreślić*

[2] *Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (wskazał TAK w kol. 4), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

[3] *właściwe zaznaczyć x*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.242.14.2019.PM**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

……..
……..
(pełna nazwa/firma, adres)

…… lub w zależności od podmiotu: ……
KRS/CEiDG *NIP/PESEL*

WYKAZ USŁUG

Postępowanie przetargowe pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana - nazwa i adres	Rodzaj wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3)1.	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi
1	*2*	*3*	*5*
1	…… …… *(nazwa)* …… …… *(adres)*	1. Nazwa usługi: …… 2. Usługa polegała na*: □ zaprojektowaniu □ wykonaniu □ wdrożeniu kompleksowego rozwiązania/systemu informatycznego 3.Wartość usługi wynosiła: …… zł brutto; 4.Zaprojektowany, wykonany i wdrożony system informatyczny obejmował funkcjonalności związane z*: □ bezpieczeństwem chemicznym □ bezpieczeństwem i higieną pracy □ ochroną środowiska 2) system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne: TAK/NIE*	od …… *dd/mm/rrrrr* do …… *dd/mm/rrrrr*

**właściwe zaznaczyć*

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

…… ……
(miejscowość, data) *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.242.14.2019.PM**
Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

……..

……..
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska
(nazwa postępowania)

☐ Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *.

☐ Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Równocześnie załączam dokumenty potwierdzające:

1. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami

lub

2. zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności *

* właściwe zaznaczyć X

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do Jego reprezentowania

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.242.14.2019.PM**
Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

……..

……..
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska
(nazwa postępowania)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do Jego reprezentowania

Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.242.14.2019.PM**
Załącznik nr 10 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

składane na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

……..

……..
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do Jego reprezentowania

UWAGA!!!

- *Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.*
- ***Dokument należy złożyć wraz z ofertą!***

BZP.242.14.2019.PM
Załącznik nr 11 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

Nazwa Wykonawcy:
.....
Adres siedziby Wykonawcy:
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska

następującemu Wykonawcy: ……

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ……..

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……..

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....

e) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, na których polega Wykonawca: .....

……, dn. …….. ….....

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego)