

**ZARZĄDZENIE Nr 112/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 16 września 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia systemu PROMODESK w Biurze ds. Promocji**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuro ds. Promocji, zwane dalej Biurem, zapewnia obsługę medialną, promocję i wsparcie wydarzeń o zasięgu ogólnouniwersyteckim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym realizowanych przez jednostki uniwersyteckie i organizacje studenckie oraz doktoranckie funkcjonujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 2. O wsparcie, o którym mowa w § 1 mogą się ubiegać:

- 1/ wydziały i jednostki pozawydziałowe,
- 2/ jednostki administracji centralnej,
- 3/ uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie.

§ 3.1. Podstawą do ubiegania się o realizację obsługi medialnej lub wsparcie jest złożenie w Biurze odpowiedniego wniosku przez system Promodesk Biura ds. Promocji, zwany dalej systemem PBP.

2. System PBP jest dostępny dla pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Logowanie do systemu PBP odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem danych dostępnych do konta w domenie @uwr.edu.pl

§ 4.1. System PBP zarządza zgłoszeniami użytkowników, dotyczącymi wszelkich spraw związanych z obsługą promocyjną Uniwersytetu Wrocławskiego, w szczególności dotyczących:

- 1/ serwisu głównego Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 2/ serwisu rekrutacyjnego UWr,
- 3/ kontaktów z mediami,
- 4/ promocji wydarzeń o charakterze ogólnouniwersyteckim lub szerszym,
- 5/ przygotowania graficznych materiałów promocyjnych,
- 6/ przygotowania fotograficznych materiałów promocyjnych,
- 7/ przygotowania tekstowych materiałów promocyjnych,
- 8/ mediów społecznościowych UWr,
- 9/ konsultacji specjalistycznych z zakresu promocji,
- 10/konsultacji specjalistycznych z zakresu systemu identyfikacji wizualnej UWr,
- 11/konsultacji specjalistycznych z zakresu obsługi strony głównej i strony rekrutacyjnej UWr
- 12/konsultacji specjalistycznych z zakresu obsługi Biuletynu Informacji Publicznej UWr.

2. Zgłoszenia do systemu PBP dokonuje się poprzez stronę [www.uni.wroc.pl/promodesk](http://www.uni.wroc.pl/promodesk)

3. Zgłoszenia powinny być dokonywane z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym ich bezproblemową realizację, to oznacza w szczególności:

- 1/ obsługa medialna – z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem wydarzenia,
- 2/ zapowiedzi w serwisie głównym – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
- 3/ zamówienia materiałów graficznych – z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni,
- 4/ kontakt z mediami – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
- 5/ konsultacje specjalistyczne – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni,
- 6/ promocja w mediach społecznościowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,

4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1/ szczegółowy program przedsięwzięcia,
- 2/ oświadczenie o posiadanych prawach autorskich do wykorzystywanych materiałów (obowiązkowe w przypadku ich wykorzystania), którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3/ oświadczenie w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Zgłoszenia przekazywane do Biura bez wykorzystania systemu PBP nie będą przyjmowane do realizacji.

6. Zgłoszenie do systemu PBP powinno zawierać krótki opis sprawy wraz z ewentualnymi załącznikami (jeśli dotyczy).

7. Zgłoszenie niezawierające pełnej informacji, potrzebnej do realizacji zlecenia będzie odsyłane do zgłaszającego, celem uzupełnienia. Uzupełnienie powinno być dokonane z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 3.

§ 5.1. Przydzielenie zgłoszenia do realizacji lub przekazanie informacji o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia następuje w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Jeśli realizacja zgłoszenia wymaga poniesienia przez zgłaszającego dodatkowych kosztów, przydzielenie zgłoszenia do realizacji następuje po akceptacji wyceny przez zgłaszającego.

2. Biuro zapewnia obsługę medialną, promocję i wsparcie nieodpłatnie, o ile nie wiąże się ono z dodatkowymi kosztami. Wsparcie jest udzielane tylko w godzinach pracy Biura, tj. między 7:30 a 15:30 w dni robocze dla Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Biuro nie zapewnia wsparcia wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne, nawet jeśli odbywają się one na terenie Uczelni. W wypadku wydarzeń współorganizowanych z podmiotami zewnętrznymi, wniosek o obsługę i wsparcie medialne może złożyć wyłącznie współorganizator będący jednym z podmiotów wskazanych w § 2.

4. Zgłoszenie realizowane jest w miarę posiadanych przez Biuro możliwości sprzętowych i kadrowych.


§ 6.1. Pracownik Biura przydzielony do realizacji danego zgłoszenia, udziela odpowiedzi poprzez system PBP, który przekazuje ją odbiorcy za pomocą poczty elektronicznej.

2. Całość korespondencji związanej z realizacją zlecenia przechowywana jest w systemie PBP.

§ 7. Termin realizacji zlecenia oraz zakres przyjętych do realizacji zadań przekazywany jest za pomocą systemu informację do zgłaszającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin realizacji zadań może zostać wydłużony przez kierownika Biura.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 25/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu obsługi medialnej wydarzeń organizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**

## OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH PRAWACH AUTORSKICH DO WYKORZYSTANIA MATERIAŁÓW

Niniejszym oświadczam, iż posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do ..... (dalej nazywanych utworem) przesyłanych w ramach materiałów do realizowanego wydarzenia/projektu .....

Oświadczam, że przesłane zdjęcia nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazanie praw autorskich, niewyłącznych praw majątkowych do zdjęć w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów – wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji tekstu, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie utworu lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego;
- oraz prawa pokrewne z zastrzeżeniem między innymi ujawnienia nazwiska Autora (Autorów) w sposób zwyczajowo przyjęty. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanego utworu powoduje przeniesienie własności nadesłanego egzemplarza tego utworu bez względu na formę w jakiej został dostarczony.

.....  
(data i czytelny podpis)

**Oświadczenie**  
**z dnia .....**  
**w sprawie udzielenia licencji niewyłącznej na korzystanie z fotografii**

..... PESEL .....  
*imię, nazwisko Licencjodawcy*

.....  
*zamieszkały* jako autor (zwany dalej **Licencjodawcą**) utworu  
.....

oświadczam, co następuje:

**§1**

**Licencjodawca** udziela nieodpłatnie Uniwersytetowi Wrocławskiemu, zwanemu dalej **Licencjobiorcą** licencji niewyłącznej na wykorzystanie przesłanych wraz z niniejszym oświadczeniem fotografii (określonych w załączniku do niniejszego oświadczenia), które zostaną użyte przez Licencjobiorcę w związku z zapewnieniem obsługi medialnej wydarzenia  
.....

**§2**

1. Licencjodawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do fotografii, o których mowa w § 1 oświadczenia i jako dysponent tych praw jest uprawniony do złożenia niniejszego oświadczenia.
2. Licencjodawca posiada zgodę osób widocznych na fotografiach na wykorzystanie ich wizerunku w pełnym zakresie objętym niniejszym oświadczeniem.
3. Licencjodawca oświadcza, że korzystanie z fotografii przez Licencjobiorcę w zakresie ustalonym w niniejszym oświadczeniu, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
4. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w fotografiach (kadrowanie, retusz).
5. Licencja nie obejmuje prawa do jej przenoszenia.
6. Licencja zostaje udzielona bezterminowo. Termin obowiązywania licencji rozpoczyna bieg począwszy od dnia podpisania niniejszego oświadczenia.

**§3**

Niniejsze oświadczenie uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z fotografii na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalanie i zwielokrotnianie, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy fotografii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, umieszczanie na stronach internetowych, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie fotografii.

#### **§4**

W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Licencjobiorcy na drodze procesu o naruszenie praw autorskich do fotografii lub praw do wizerunku w związku z korzystaniem przez Licencjobiorcę z fotografii zgodnie z niniejszym oświadczeniem, Licencjodawca zobowiązany będzie niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Licencjobiorcę z wszelkich roszczeń.

.....