

## **U m o w a Nr.....**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskimpl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

NIP **896-000-54-08**

reprezentowanym przez : .....

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a: .....

NIP: REGON:

Reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

### **§ 1.**

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz.1986, ze zm.).
2. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została zawarta na okres jednego roku od dnia ..... do dnia .....

### **§ 2.**

Przedmiotem umowy jest dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie ze szczegółowymi zestawieniami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### **§ 3.**

Strony ustalają maksymalną wartość zamówienia określonego w § 2 zgodnie z przedstawioną ofertą na kwotę:

Netto:

Podatek VAT (23%):

Brutto:

### **§ 4.**

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem **Wykonawcy**, na jego koszt i ryzyko, sukcesywnie, według zamówień **Zamawiającego**, do Sekcji Zaopatrzenia z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Więziennej 18/19.
2. W imieniu **Zamawiającego** zamówienia na dostawy będą składane przez Sekcję Zaopatrzenia z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Więziennej 18/19  
tel. (071) 375-28-78  
fax: (071) 375-29-28  
e-mail: [zaopatrzenie@adm.uni.wroc.pl](mailto:zaopatrzenie@adm.uni.wroc.pl)
3. Zamówienia będą składane telefonicznie lub faksem na następujące numery **Wykonawcy**:  
tel.  
fax.  
e-mail:

4. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować złożone telefonicznie lub faksem zamówienia w ciągu 7 dni od daty ich złożenia przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji w terminie natychmiastowym, sporadycznych, jednorazowych dostaw wynikających z bieżących potrzeb **Zamawiającego**.

#### § 5.

1. Cena środków ochrony indywidualnej jest określona w ofercie stanowiącej załącznik numer **2** do niniejszej umowy i będzie utrzymana przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 13.
2. Strony ustalają, że **Zamawiający** będzie regulował należność za odebrany bez zastrzeżeń towar przelewem w terminie ..... od daty doręczenia prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnym wystawionej faktury, na numer konta wskazany na fakturze.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

#### § 6.

1. **Zamawiający** przy odbiorze poszczególnych dostaw, dokona na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z fakturą, ilościowej i jakościowej kontroli, a w razie stwierdzenia braków lub wad, w terminie do 7 dni od daty ich stwierdzenia, powiadomi na piśmie o tym fakcie **Wykonawcę** przesyłając protokół reklamacyjny. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik numer **3** do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu i dostosowanie realizacji przedmiotu umowy do swoich rzeczywistych potrzeb oraz niewykorzystania całej kwoty umownej. **Zamawiający** gwarantuje zakup co najmniej 60% ilości asortymentu określonego w załączniku numer **1** do niniejszej umowy

#### § 7.

1. Towar oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres ..... liczony od daty każdej dostawy. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku użytkowania przedmiotu dostawy niezgodnego z zaleceniami producenta.
3. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez **Zamawiającego** jakości dostarczonego towaru, którego wad nie ujawniono przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach gwarancji wymienić zakwestionowany towar w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** telefonicznie lub faksem na numery wskazane w §4 ust. 3 – o zgłoszeniu wady.

\* niepotrzebne skreślić

5. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, ani też dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy.
6. **Zamawiający** jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a. zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy**
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania lub odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę** po bezskutecznym wezwaniu do wykonania umowy.

#### **§ 8.**

1. Jeżeli **Wykonawca** nie dotrzyma terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości **0,1 %** wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli **Wykonawca** nie dotrzyma terminu realizacji dostaw, określonego w §4 ust. 4, **Zamawiający** będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca, oraz Wykonawcy** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **5%** wartości brutto umowy.
4. W razie nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w ustalonym terminie, **Wykonawca** ma prawo żądać od **Zamawiającego** zapłaty odsetek za opóźnienie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych

#### **§ 9.**

**Wykonawca** w okresie trwania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, w tym w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianie jego sytuacji gospodarczej, o upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego oraz o zmianie adresu firmy a także adresu zamieszkania właściciela/właścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania, w tym uznania korespondencji kierowanej na ostatni adres **Wykonawcy** za doręczoną.

#### **§10.**

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11.**

Wszelkie spory pomiędzy **Stronami** związane z realizacją umowy rozpoznają Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

### **§ 12.**

Wszystkie zmiany a także odstąpienie i wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 13.**

Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji umowy pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto określonego w § 3 bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

### **§ 14.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

1. Nr 1 – zestawienie asortymentowo – ilościowe.
2. Nr 2 – formularz ofertowy.
3. Nr 3 – protokół reklamacyjny.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**