

**Zakup i wdrożenie nowoczesnej Platformy Multiportalowej,
umożliwiającej tworzenie nieograniczonej ilości portali internetowych
oraz Intranetu: moduł ABK Akademickiego Biura Karier, moduł Strona i
Intranet, moduł e-Teczka, moduł Zarządzanie Aktami Prawnymi i
Pełnomocnictwa, moduł Wnioski i Zamówienia Publiczne, moduł Sprawy
Pracownicze w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju
Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022 w ramach konkursu NCBiR
POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/17.**

Umowa

Zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301
(VAT UE PL 8960005408)

Reprezentowanym przez prof. dr. hab. Adama Jezierskiego, Rektora UWr,
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

(firma / siedziba / adres)

wpisaną do *(ewidencja działalności gosp. albo KRS)*,
NIP *(Wykonawcy)* REGON *(Wykonawcy)*,

reprezentowaną przez:
(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi Stronami.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2018 r. poz. 1986 ze zm.



§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania nr 7 „ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ WSPARCIE PROCESU ZARZĄDZANIA” w ramach projektu PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, które obejmuje:

1. Stworzenie środowiska multiportalowego dla procesów w uczelni umożliwiającego zarządzanie informacją w tym:
 - a. Portal ABK do zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia,
 - b. Intranet wraz ze wzorcową stroną www, pozwalającą zarządzać informacją w celu wsparcia zmian organizacyjnych.
2. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów pozwalającego na generowanie schematów przekazywania dokumentów z możliwością akceptacji na poszczególnych etapach i łatwym dostępem do danych archiwalnych, w tym:
 - a. moduł e-teczka studenta,
 - b. akty prawne Rektora i pełnomocnictwa,
 - c. zamówienia publiczne,
 - d. sprawy pracownicze (zarządzanie urlopami, zarządzanie szkoleniami pracowników i ocena pracowników on line nie będących pracownikami naukowymi i dydaktycznymi).

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy polegających na:
 - a. Stworzeniu środowiska multiportalowego dla procesów w uczelni umożliwiającego zarządzanie informacją w tym:
 - i. Portal ABK do zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia,
 - ii. Intranet wraz ze wzorcową stroną www, pozwalającą zarządzać informacją w celu wsparcia zmian organizacyjnych,
 - b. Wdrożeniu elektronicznego obiegu dokumentów pozwalającego na generowanie schematów przekazywania dokumentów z możliwością akceptacji na poszczególnych etapach i łatwym dostępem do danych archiwalnych, w tym:
 - i. moduł e-teczka studenta,
 - ii. akty prawne Rektora i pełnomocnictwa,
 - iii. zamówienia publiczne,
 - iv. sprawy pracownicze (zarządzanie urlopami, zarządzanie szkoleniami pracowników i ocena pracowników online, nie będących pracownikami naukowymi i dydaktycznymi).



Oba rozwiązania zostaną uruchomione na infrastrukturze posiadanej przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

- c. Dostarczeniu wymaganych licencji na oprogramowanie (jeśli na dane oprogramowanie istnieje licencja dla edukacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oprogramowanie z licencją edukacyjną) wymaganych do wdrożenia, uruchomienia, utrzymania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy zasobów sieciowych i sprzętowych niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

§3

Realizacja umowy

1. Realizacja niniejszej umowy i związane z nią płatności zostają podzielone na etapy.
2. Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 czerwca 2022 r.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni którąś z osób wskazanych w ofercie lub Wykazie osób, tj. Załącznikach nr ...do SIWZ, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze, niż osoby wskazane w tych załącznikach.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 14 dni oświadczenia potwierdzającego realizację projektu przez osoby wskazane w wykazie osób tj., Załącznikach nr ...do SIWZ.

§4

Wartość umowy, harmonogram i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:zł), w tym zł netto, (słownie:zł) oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty obejmujące zapewnienie niezbędnych licencji do oprogramowania.
3. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wartość umowy etapami (tj. płatność wartości umowy następować będzie częściami), po zakończeniu każdego etapu prac wg następującego harmonogramu:
 - a. po zrealizowaniu etapu związanego z przeprowadzeniem analizy przedwdrożeniowej i przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.: 5% wartości umowy brutto tj. kwota zł,



- b. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie Portalu ABK do zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia do dnia 30.09.2021 r.: 15 % wartości umowy brutto tj. kwota
 - c. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie Portalu Intranetowego wraz ze wzorcową stroną www) do dnia 30.09.2021 r.:20 % wartości umowy brutto tj. kwota
 - d. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie obiegu dokumentów w obszarze moduł e-teczka studenta do dnia 30.09.2021 r.:10 % wartości umowy brutto tj. kwota
 - e. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie obiegu dokumentów w obszarze akty prawne Rektora i pełnomocnictwa do dnia 30.09.2021 r.:5% wartości umowy brutto tj. kwota
 - f. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie obiegu dokumentów w obszarze zamówienia publiczne do dnia 30.09.2021 r.:10 % wartości umowy brutto tj. kwota.....
 - g. po zrealizowaniu etapu obejmującego wdrożenie obiegu dokumentów w obszarze sprawy pracownicze do dnia 30.09.2021 r.:10 % wartości umowy brutto tj. kwota.....
 - h. po zrealizowaniu etapu obejmującego dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, zakończeniu szkolenia użytkowników i administratorów do dnia 31.05.2022 r.:10 % wartości umowy brutto tj. kwota
 - i. po zrealizowaniu etapu obejmującego odbiór końcowy Systemu po audycie bezpieczeństwa do dnia 30.06.2022 r. :15 % wartości umowy brutto tj. kwota
4. Za wykonane prace Wykonawca będzie wystawiał faktury. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowanie etapu jest podpisanie protokołu odbioru etapu.
5. Należność za faktury Wykonawcy płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Procedura odbioru

1. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego produktów będących efektem prac Wykonawcy, będą protokoły odbiorów etapów każdorazowo sporządzone przez Wykonawcę.
2. Odbiór etapu musi zostać dokonany w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji zadania.
3. Protokoły odbioru etapów zostaną podpisane przez Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym odebrane zostały testy akceptacyjne.
4. Warunkiem odbioru etapu, w którym ma to zastosowanie, jest przekazanie na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych licencji do funkcjonowania wdrażanego rozwiązania.



5. Podpisanie protokołu odbioru etapów zostanie poprzedzone testami akceptacyjnymi.
Etapy poddane testom akceptacyjnym:
- etap wdrożenia Portalu ABK do zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia,
 - etap wdrożenia Portalu Intranetowego wraz ze wzorcową stroną www,
 - etap wdrożenia obiegu dokumentów w obszarze moduł e-teczka studenta,
 - etap wdrożenia obiegu dokumentów w obszarze akty prawne Rektora i pełnomocnictwa,
 - etap wdrożenia obiegu dokumentów w obszarze zamówień publiczne,
 - etapu wdrożenia obiegu dokumentów w obszarze sprawy pracownicze,
6. Wykonawca przed testami akceptacyjnymi etapu musi przedstawić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą produktów wytworzonych na danym etapie. Musi ona zostać przekazana z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu rozpoczęcia testów akceptacyjnych danego etapu.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem testów akceptacyjnych danego etapu, Wykonawca musi pisemnie zgłosić Zamawiającemu gotowość Systemu do odbioru etapu i przedstawić Zamawiającemu do jego akceptacji plan testów, który będzie określał m.in. cel testu, a także kryteria pozytywnego wyniku testu. Pisemne zgłoszenie gotowości Systemu do odbioru etapu jak i plan testów muszą zostać dostarczone z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu rozpoczęcia testów akceptacyjnych danego etapu.
8. Testy akceptacyjne muszą zostać dokonane w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji zadania.
9. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji scenariusze i dane testowe, które muszą obejmować swoim zakresem wszystkie wymagania dla zrealizowania danego etapu. Scenariusze i dane testowe powinny być dostarczone z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu rozpoczęcia testów akceptacyjnych.
10. Testy akceptacyjne prowadzone będą w środowisku testowym. Pozytywny wynik testów akceptacyjnych warunkuje dopuszczenie dostarczanego Systemu do wdrożenia w środowisku produkcyjnym.
11. Testy akceptacyjne przeprowadza Zamawiający w swojej siedzibie w obecności przedstawiciela Wykonawcy w oparciu o scenariusze i dane testowe.
12. Każdorazowo testy akceptacyjne kończą się podpisaniem protokołu z przeprowadzonych testów, przedstawiającym zakres przeprowadzonych testów oraz informacje o wykrytych błędach bądź ich braku.
13. W przypadku, gdy podczas testów zostaną ujawnione błędy, Strony określają **7 dni** roboczych jako termin usunięcia ich przez Wykonawcę. Po tym terminie i zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę należy ponownie przeprowadzić testy akceptacyjne.
14. Potwierdzeniem odbioru końcowego przez Zamawiającego produktów i usług, zwanych dalej Systemem, będzie protokół odbioru końcowego, który będzie sporządzony przez Wykonawcę.
15. Odbiór końcowy musi zostać dokonany w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji zadania.
16. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

17. Warunkiem odbioru końcowego, w którym ma to zastosowanie, jest przekazanie na rzecz Zamawiającego kompletu licencji niezbędnych do funkcjonowania wdrażanego rozwiązania wraz z dokumentacją i podpisanie końcowego protokołu odbioru.
18. Kod źródłowy dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kodów wersji finalnej produktu jak i zmian, które wprowadzi w oprogramowaniu w okresie wsparcia gwarancyjnego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania dostarczonego rozwiązania w okresie gwarancji.

§6

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania przedmiotu umowy czynności takie jak: usługi pomocy technicznej i serwisowej oraz czynności związane z rozliczeniem umowy będą wykonywane przez pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało:
 - a. na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. umowy o pracę -kopp umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. (wymagania określono na podstawie opinii UZP - Opinia dotycząca art. 29 ust. 3a ustawy Pzp uwzględniająca wspólne stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 r.) oraz oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania danych czynności.
 - b. na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust.1 wraz z zanonimizowanymi formularzami ZUS, ZUA (z wyłączeniem imion i nazwisk), na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS i/lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób. (żądanie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub



- zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń).
- c. na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.



§7

Serwis, gwarancja i warunki realizacji umowy

1. W ramach wartości przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie produkty zrealizowane w ramach wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona w okresie gwarancji udzielonego przez Wykonawcę.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. nieodpłatnego usuwania błędów funkcjonowania wdrożonego rozwiązania.
 - b. nadzoru nad wdrożonym rozwiązaniem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie stosownych poprawek w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów.
 - c. aktualizacji oprogramowania, z dostosowaniem rozwiązania do rozwiązań wspieranych przez producenta oprogramowania systemowego i narzędziowego, wykorzystywanego przez rozwiązanie. Wykonawca w ramach świadczenia gwarancji będzie wprowadzał zmiany w oferowanym rozwiązaniu polegające na dostosowaniu oprogramowania do nowej wersji systemu operacyjnego lub przeglądarki internetowej. Dostosowanie oprogramowania nastąpi w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od wydania nowej wersji systemu lub przeglądarki internetowej.
 - d. optymalizacji rozwiązania, w tym zapytań bazodanowych.
 - e. oferowania Zamawiającemu wprowadzenia Modyfikacji funkcjonalności oprogramowania wykonanych dla innych klientów, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 - f. Wykonania w ramach wartości przedmiotu umowy, wskazanej w § 4 ust. 1, prac zleconych przez Zamawiającego na rozwój lub modyfikacje wdrożonego rozwiązania zapewnia w ilości 2000 roboczogodzin przez okres gwarancji. Liczba roboczogodzin, potrzebnych na wykonanie danej modyfikacji, zostanie każdorazowo ustalona z Zamawiającym i musi być przez niego zaakceptowana na piśmie.
 - g. zapewnienia konsultacji telefonicznych w zakresie wsparcia technicznego administratorów wdrożonego rozwiązania. Konsultacje muszą być świadczone w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Priorytety zgłoszeń, przekazywanych do Wykonawcy w celu usunięcia awarii lub usterki, określa się na:
 - a. Krytyczny (Critical),
 - b. Wysoki (High),
 - c. Normalny (Normal),
 - d. Niski (Low).

Priorytet jest wynikiem dwóch składowych Wpływu (Impact) i Pilności (Urgency). Pilność powinna być określona przez Zamawiającego. Pilność może ulec zmianie, jednak Wykonawca nie powinien zmieniać pilności bez zgody Zamawiającego. Wpływ



powinien być określony przez pracowników wsparcia na podstawie informacji uzyskanych od zgłaszającego oraz wiedzy o innych incydentach.

Definicje wpływu awarii lub usterki :

- Kluczowy - Incydent całkowicie uniemożliwia korzystanie z rozwiązania lub jednej z kluczowych funkcjonalności. W wyniku niedostępności systemu lub kluczowej funkcjonalności Uczelnia jest narażone na straty finansowe lub wizerunkowe. Nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania zastępczego.
- Istotny - Incydent istotnie uniemożliwia korzystanie z rozwiązania lub kluczowej funkcjonalności. Nie jest znane żadne możliwe do użycia alternatywne rozwiązanie. Zgłoszenie dotyczy wielu użytkowników (co najmniej 10) systemu albo stanowiska kluczowego dla realizacji procesów biznesowych. Nierozwiązanie incydentu może skutkować stratami finansowymi lub wizerunkowymi dla Uczelni.
- Ograniczony - Incydent ma ograniczony wpływ na organizację. Dotyczy jednego lub kilku Użytkowników (mniej niż 10). Jest to standardowy wpływ nadawany dla większości zgłaszanych incydentów kluczowych systemów.
- Lokalny - Incydent ma niewielki wpływ na pracę Zamawiającego. Dotyczy jednego Użytkownika oraz nie dotyczy kluczowego systemu lub procesu biznesowego. Istnieje rozwiązanie alternatywne.

Definicje pilności realizacji zgłoszenia dotyczącego awarii lub usterki:

- Krytyczna - Zgłoszenie bardzo pilne dla Zamawiającego, bez jego realizacji nie jest w stanie wykonywać pracy.
- Wysoka - Zgłoszenia pilne lub istotne dla Zamawiającego, którego rozwiązanie może być odłożone w czasie. Pilność wysoka powinna być nadawana na podstawie wyraźnego wskazania.
- Normalna - Zgłoszenia standardowe lub Zgłoszenia w których nie została wyraźnie zaznaczona pilność przez Zamawiającego.
- Niska - Zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji niskiego ryzyka zakłócenia pracy lub na wyraźny wniosek związany z odległym terminem realizacji.

Na podstawie zestawienia wartości Pilności i Wpływu określana jest waga Zgłoszenia i nadawany jest priorytet.

Ustalanie poszczególnych stopni priorytetów przedstawia poniższa tabela:

		PILNOŚĆ			
		Krytyczna (Critical)	Wysoka (High)	Normalna (Normal)	Niska (Low)
WPŁYW	Kluczowy	Krytyczny (Critical)	Krytyczny (Critical)	Wysoki (High)	Wysoki (High)
	Istotny	Wysoki (High)	Wysoki (High)	Wysoki (High)	Normalny (Normal)
	Ograniczony	Wysoki (High)	Normalny (Normal)	Normalny (Normal)	Niski (Low)
	Lokalny	Normalny (Normal)	Normalny (Normal)	Niski (Low)	Niski (Low)



Priorytet określa maksymalny gwarantowany czas rozwiązania incydentu. Priorytet wskazuje na kolejność zajmowania się Zgłoszonymi incydentami.

5. W przypadku rozbieżności w ocenie priorytetu pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Zamawiającego decyzję ostateczną co do określenia priorytetu zgłoszenia podejmuje przełożony pracownika Zamawiającego, a w wypadku dalszych rozbieżności osoba odpowiedzialna za koordynację działań ze strony Zamawiającego.
6. Zamawiający może, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony w terminie dokonania naprawy, podjąć decyzję o wydłużeniu czasu naprawy.
7. Zgłoszenia serwisowe błędów przez Zamawiającego muszą odbywać się w formie mailowej lub za pomocą systemu zgłoszeniowego udostępnionego i utrzymywanego przez Wykonawcę na dane kontaktowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dochować następujących czasów reakcji i rozwiązania zgłoszenia dotyczącego awarii lub usterki :
 - a. ... godzin/a roboczych/a czas reakcji i ... godzina/y roboczych/a czas rozwiązania zgłoszeń o priorytecie Krytyczny,
 - b. ... godzin/a roboczych/a czas reakcji i ... godzin roboczych dla zgłoszeń o priorytecie Wysoki,
 - c. godzin roboczych czas reakcji i dni roboczych dla zgłoszeń o priorytecie Normalny,
 - d. ... godzin roboczych czas reakcji i ... dni roboczych dla zgłoszeń o priorytecie Niski.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii lub usterki wraz z dokumentem opisującym powód powstania awarii i usterki oraz opisem działań, które mają zapobiec powstawaniu tego rodzaju zdarzeń w przyszłości (RCA):
 - a. poczta elektroniczna na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - b. dokument w formie papierowej utworzony w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób nie kolidujący w żadnej mierze z bieżącą działalnością Zamawiającego. W przypadku, gdy powstanie konieczność wykonania prac kolizyjnych (tj. takich prac, które mogą utrudniać lub zatrzymać bieżącą działalność Zamawiającego), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (5 dni robocze) oraz do ustalenia z Zamawiającym zakresu i czasu realizacji prac kolizyjnych.
11. Strony ustalają, że ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów pracowników Wykonawcy, transportu, materiałów oraz wszelkie inne koszty związane usuwaniem awarii lub usterki w całości obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonych prac, będzie chronił tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów i systemów łączności i informatyki Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższych obowiązków. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z



winy Wykonawcy, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego albo osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§8

Prawa własności intelektualnej

1. W ramach wartości umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji dla nieograniczonej liczby użytkowników na systemy informatyczne stanowiące przedmiot Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotniania systemu informatycznego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.
 - b. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym i modyfikacji kodu źródłowego, w tym również w celu rozwoju systemu informatycznego lub integracji z innymi systemami informatycznymi, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
 - c. wykorzystania do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę Użytkowników i osób (również spoza struktury organizacyjnej Zamawiającego).
 - d. łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania.
 - e. przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego.
 - f. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian.
 - g. w zakresie rozpowszechniania: wyświetlania, odtwarzania, nadawania w tym za pośrednictwem satelity oraz sieci telekomunikacyjnych, a także w ramach serwisów opartych na dostępie warunkowym, w tym w Internecie lub Intranecie, zarówno w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również w serwisach i za pomocą urządzeń mobilnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich majątkowych na rzecz Zamawiającego na polach eksploatacji wykształconych po zawarciu umowy.
3. Czynności Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji opisanych w ust.1 lit. a-g nie wymagają zgody Wykonawcy ani jakichkolwiek osób trzecich, a nadto mogą być dokonywane bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z systemów informatycznych.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zgody i przeniesie na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgód na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art.46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) będących opracowaniami,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

modyfikacjami i kompilacjami systemu informatycznego oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań w tym zakresie.

5. Licencja upoważniała będzie Zamawiającego do udzielenia sublicencji na rzecz podmiotów współpracujących z Zamawiającym w zakresie pozwalającym na realizację takiej współpracy, również na rzecz podmiotów dokonujących na zlecenie Zamawiającego prac rozwojowych lub jakichkolwiek modyfikacji.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencji uprawniających do korzystania z oprogramowania osób trzecich w sposób uwzględniający warunki określone w Umowie.
7. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 5, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru etapu.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostało utrwalone oprogramowanie (lub jego poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
9. Licencje firm trzecich, o których mowa w ust. 5, nie mogą być ograniczone terytorialnie i terminowo.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania na piśmie i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni.
11. Licencje firm trzecich, o których mowa w ust. 5, muszą uprawniać Zamawiającego co najmniej do:
 - a. wykorzystania w zakresie wszystkich funkcjonalności Systemu,
 - b. wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania, stosowania,
 - c. instalowania i deinstalowania a także modyfikacji sposobu działania oprogramowania firm trzecich to jest parametryzacji i konfiguracji.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto określonego w § 4 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku niedotrzymania terminu czasu reakcji i rozwiązania zgłoszeń określonej w §7 ust. 8 dla następujących priorytetów zgłoszeń:
 - a. Krytyczny (Critical) w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą roboczą godzinę opóźnienia,
 - b. Wysoki (High) w wysokości 150 zł za każdą rozpoczętą roboczą godzinę opóźnienia,
 - c. Normalny (Normal) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia,
 - d. Niski (Low) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku braku usunięcia stwierdzonych błędów na etapie testów akceptacyjnych w terminie określonym w §5 ust. 13 w wysokości 200zł brutto przewidzianej do zapłaty za realizację etapu, którego dotyczą testy, za każdy roboczy dzień opóźnienia w usunięciu błędu.
6. W przypadku niespełnienia wymogu dostarczenia oświadczenia określonego w § 3 ust. 4 lub stwierdzenia braku zgodności liczby osób wykazanych w tym oświadczeniu z liczbą osób wskazaną w ofercie – Załącznik nr 2 do nn. Umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia lub 500,00 złotych razy liczba brakujących pracowników.
7. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy kary w wysokości iloczynu: kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu- za każdą osobę, co do której Wykonawca nie wykazał Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 6 ust. 2 lit. a i lit. b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu tych oświadczeń.
9. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z wyjątkiem kary za odstąpienie od umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kara za odstąpienie płatna będzie w terminie 21 dni podstawie noty księgowej.
11. Niedotrzymanie terminu odbioru etapu przez Wykonawcę będzie uznane za nienależyte wykonanie części Zadania określonej w OPZ i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy netto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
12. Niedotrzymanie terminu testów akceptacyjnych przez Wykonawcę będzie uznane za nienależyte wykonanie części Zadania określonej w OPZ i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy netto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
13. Z tytułu każdorazowego naruszenia klauzuli poufności, w zakresie, o którym mowa w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy netto.



14. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu tj.:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy,
 - b. gdy zostanie ogłoszone zaprzestanie działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c. gdy w ciągu 5 dni od wezwania złożonego na piśmie Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej w ciągu 5 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przekraczającymi termin płatności o dwa miesiące.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec dostawcy przez jego kooperantów.

§11

Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w sprawie zamówienia publicznego, w następujących przypadkach:

1. w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w umowie w sytuacji wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej.
2. zmian wynikających ze zmian właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. zmian związanych z wystąpieniem zdarzeń o charakterze siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia.



4. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń/ oprogramowania/ materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy.

§12

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto przedmiotu umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega cena brutto określona w § 4 ust. 1 umowy.
 - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).
 - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż wzrost kosztów



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż wzrost kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę, zgodnie z ofertą wykonawcy umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o których mowa w ust.1 pkt d na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 pkt d.
 6. Zamawiający w terminie 10 dni dokona analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 4, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
 7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b, c i d, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.



§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umowy brutto, tj. zł. (słownie: ...) wybierając jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) tj. w formie
2. 80% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. 20% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dni po upływie rękojmi za wady (okres rękojmi równa się okresowi gwarancji). 20% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dni po upływie rękojmi za wady (okres rękojmi równa się okresowi gwarancji).

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonania usługi złożona w przetargu
- 3) Załącznik nr 3 – Dane kontaktowe Zamawiającego i Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

