

UMOWA DOSTAWY NR DUI/...../U/2019/MH/D
(zwana dalej "Umową")

Zawarta w dniu2019 r.

pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim, z siedzibą we 50-137 Wrocławiu przy pl. Uniwersyteckim 1,
NIP:896-000-54-08, REGON 000001301,
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:

.....

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami): w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr
na podstawie Art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
.....
..... wraz ze wsparciem technicznym, dla Działu Usług Informatycznych, zwanej dalej „Sprzętem”, zgodnie ze ofertą wykonawcy zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną jej część.
2. Miejscem dostawy sprzętu jest siedziba Uniwersytetu Wrocławskiego, pl. Maxa Borna 9, pok. 449.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie **30dni** od dnia jej zawarcia.
2. Za datę wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń, Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego zawiera Załącznik Nr 3 do Umowy. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego zawiera Załącznik Nr 4 do Umowy.

3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w terminie wskazanym w ust. 1 i zakończenia czynności odbioru określonych w § 5 ust. 2-6 po tym terminie, ale nie później niż 8 dni po dostarczeniu Sprzętu, dostawę uważa się za dokonaną w terminie, jeżeli odbiór nastąpił bez zastrzeżeń.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak użytkowania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji,
 - nie jest zarejestrowany na inny podmiot niż Wykonawca lub Zamawiający,
 - nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
 - posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do Dostawy Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie na pl. Maxa Borna 9, pok. 449. Dostawa Sprzętu musi być zrealizowana jednorazowo.
2. Dostawa Sprzętu oraz wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę, w Dni Robocze w godzinach 9.00-15.00
3. Przed rozpoczęciem Dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie (mailem na adres:) lub faksem na nr 48 71 375 94 38 z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - datę, godzinę Dostawy,
 - szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach Dostawy z wyszczególnieniem ich nazw oraz liczby.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 3 lub niezawiadomienia o terminie, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów Dostawy Sprzętu, w szczególności kosztów opakowania, transportu rozładunku i wniesienia.
6. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne oraz dokumentację dołączoną do sprzętu przez producenta.

PROCEDURA ODBIORÓW

§ 5

1. W dniu i w miejscu Dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności Dostawy z Terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego Zamawiający zgłasza zastrzeżenia i odmawia odbioru całości Sprzętu, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i przedstawić Sprzęt do ponownego odbioru w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń dokona odbioru jakościowego Sprzętu, wskazanego w § 1 ust. 1.
5. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową w szczególności w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do Umowy (Oferta wykonawcy), stwierdzeniu poprawności działania Sprzętu, a także stwierdzeniu zgodności Dostawy z Terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru

Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Umowy.

6. Odbiór jakościowy Sprzętu będzie polegał w szczególności na:
 - a. sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Sprzętu poprzez wykonanie testów fabrycznych (producenta) każdego dostarczonego Sprzętu;
 - b. sprawdzeniu poprawności funkcjonowania zainstalowanego oprogramowania poprzez uruchomienie zainstalowanego systemu operacyjnego i sprawdzeniu logów systemowych (stwierdzeniu braku błędów w logach);
 - c. wykonaniu testów sprawdzających poprawność działania poprzez zasymulowanie uszkodzenia dowolnego rodzaju redundantnego elementu w dowolnym urządzeniu oraz zasymulowanie uszkodzenia zasilania zewnętrznego.
7. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego z dostawy i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad, o parametrach określonych w Załączniku Nr 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 3 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 5 Dni Roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania każdego podmiotu, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy zwanego dalej „Podwykonawcą”, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze. Wszelkie koszty związane z wymianą Sprzętu ponosi Wykonawca.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, kwotę netto PLN (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę brutto PLN (słownie:). Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega zmianom ani waloryzacji, z zastrzeżeniem, że zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji umowy pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury są podpisane przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń wszystkie Protokoły Odbioru Ilościowego i Protokoły Odbioru Jakościowego.
5. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

§ 7

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Termin gwarancji biegnie od daty przyjęcia Protokołu Odbioru Jakościowego.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na Nabywcę.
4. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji innej firmie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - powierzania Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - przenoszenia dostarczanego Sprzętu do innych lokalizacji.Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia awarii, usterki (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu lub urządzenia).
7. Serwis gwarancyjny będzie świadczony zgodnie z zasadami określonymi w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w usunięciu wad/awarii w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/awarii.

3. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określona w ust.5.
5. W wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 9

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem, uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego obchodzenia się ze sprzętem wynikłe z winy Zamawiającego w wypadku nieprzestrzegania reguł eksploatacji sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie;
 - 2) zapewnienia możliwości stałej kontroli swoich pracowników wykonujących prace u Zamawiającego przez upoważnionych do tej czynności pracowników Zamawiającego;
 - 3) nieużywania sprzętu fotograficznego, video, magnetofonów i innych urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 4) zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych swoich pracowników, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia pracowników firmy Wykonawcy na obszary chronione Uniwersytetu Wrocławskiego.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 10

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - po stronie Zamawiającego:

..... mail:@uwr.edu.pl, tel.:

..... mail:@uwr.edu.pl, tel.:

lub inne wskazane przez Zamawiającego.

- po stronie Wykonawcy:

..... mail:@..... tel.:

..... mail:@....., tel.:

lub inne wskazane przez Wykonawcę.

2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Kierownika Działu Usług Informatycznych.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów i osób zawiadamiając o tym pisemnie, w 7 dniowym terminie, drugą Stronę.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych warunkowo dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach, gdy:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - b. zmianie podlega sposób wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna dla wykonania celu Umowy;
 - c. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy (jednak nie dłużej niż 7 dni) w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - d. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;

- e. model dostarczanego sprzętu został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie;
- f. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich ani przekazać praw i obowiązków na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za „dzień roboczy” uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
3. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adres zamieszkania jej właściciela pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - w przypadku opóźnienia w realizacji umowy powyżej 30 dni kalendarzowych;
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP wymaga ono formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy.
7. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Ilościowego

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Jakościowego

Załącznik nr 5 – Protokół Wykonania Naprawy / Wymiany Sprzętu

Załącznik nr 6 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3
Do umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

Protokół Odbioru Ilościowego

Miejsce dostawy: *Wrocław, pl. Maxa Borna 9, pok. 449*

W dniur. zgodnie z ww. Umową dokonano odbioru ilościowego sprzętu..... wymienionych/ego poniżej.

Lp.	Nazwa	Nr fabryczny	Sztuk	Uwagi
1				
2				
3				
4				

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 4
Do umowy nr z dnia.....

Wrocław, dn.

Protokół Odbioru Jakościowego

Nazwa i miejsce wykonania:.....

W dniu Zgodnie z Umową nr

Lp.	Wykonano/Zweryfikowano	Wynik sprawdzenia Pozytywny
1		TAK / NIE*
2		TAK / NIE*
3		TAK / NIE*
4		TAK / NIE*

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

1. Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia
2. Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

ZAMAWIAJĄCY

.....

(pieczęć i podpis)

WYKONAWCA

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5
Do umowy nr z dnia.....

Protokół Wykonania Naprawy/Wymiany Sprzętu

Sporządzony w dniu

Dotyczy umowy Nr z dnia

Zdający:

.....
(nazwa i adres firmy)

Przyjmujący:

.....
(nazwa i adres firmy)

Numery seryjne dostarczonego / wymienionego / naprawionego sprzętu*:

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(pieczęć i podpis)

WYKONAWCA

.....

(pieczęć i podpis)