



WYDZIAŁ MATEMATYKI I INFORMATYKI

INSTYTUT MATEMATYCZNY

pl. Grunwaldzki 2/4
50-384 Wrocław

tel. +48 71 375 74 01 | +48 71 328 07 17

dyrekcja@math.uni.wroc.pl | www.math.uni.wroc.pl

Nr postępowania: IM.2410.1.2019.AP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

O wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki UWr

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ust. 11 Pzp dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia: Specyfikacja techniczna minimalnych wymagań Zamawiającego

Załączniki nr 5 - Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

.....
Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wrocław, maj 2019 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. 1986) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej ustawą Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1; 50-137 Wrocław
NIP PL: 896-000-54-08; REGON: 00000-1301
Jednostka: Wydział Matematyki i Informatyki, Adres do korespondencji: ul. Joliot-Curie 15, 50-383 Wrocław
Ogłoszenie i SIWZ udostępnione zostaną na stronie internetowej: www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Niniejszą specyfikację (z załącznikami) należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki UWr. Zamówienie obejmuje dostawę. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. Nr 5 SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV: 30213100-6 komputery przenośne.
3. Miejsce dostawy: Instytut Informatyki UWr (pokój 126), ul. Joliot-Curie 15, Wrocław.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 19 części. Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazania nazw (firm) podwykonawców,
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć przedmiot zamówienia o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Zał. nr 4 do SIWZ.
16. Zaoferowany produkt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów potwierdzających spełnianie wszystkich minimalnych wymagań.
17. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. W przypadku powołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
18. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty użyte w opisie przedmiotu zamówienia, i specyfikacji technicznej, w przypadkach gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych produktów z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
19. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
20. Wymagania Zamawiającego odnośnie warunków gwarancji zaoferowanego sprzętu określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od daty zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
 - **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowejZamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dla punktów IV.1.2 i IV.1.3
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 3.1 o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących **brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę na ogólnie dostępne, bezpłatne elektroniczne bazy danych, zamawiający skorzysta z tych dokumentów pobierając je samodzielnie.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa powyżej sporządzane są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru załącznik nr 3) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda przedłożenia wraz z formularzem ofertowym wypełnionego i podpisanego: Załącznika nr 4 –Opis przedmiotu zamówienia.**
8. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r., poz. 1126)
9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. V pkt 1 i 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. **Zamawiający w postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą zgodnie z art. 24aa ust. 1,** Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać ocen ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu.

UWAGA: Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na adres e-mail agnieszka.pajak@uwr.edu.pl lub na piśmie na adres: Uniwersytet Wrocławski Instytut Informatyki – pok. 126, ul. Joliot-Curie 15; 50-383 Wrocław, z dopiskiem: **Postępowanie nr IM.2410.1.2019.AP Zakup sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki, UWr**
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Pajak, e-mail: agnieszka.pajak@uwr.edu.pl
8. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ustawie Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ : Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. V pkt 1-2; - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 PZP a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
7. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
9. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
13. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14 powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie u biegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 18. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 19. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 20. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert: Uniwersytet Wrocławski Wydział Matematyki i Informatyki ul. Joliot-Curie 15; I piętro, pok. 126, 50-383 Wrocław
 - oraz adnotacją: **Przetarg nieograniczony pn.: Zakup sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki, UWr**
- postępowanie nr IM.2410.1.2019.AP. Nie otwierać przed 7.06.2019 r przed godz. 10:15**
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 22. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
 23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
 24. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ, należy złożyć do dnia **7.06.2019 r. do godz. 10:00** w Instytucie Informatyki UWr ul. Joliot-Curie 15, 50-383 Wrocław, I piętro, pok. 126.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.06.2019 r. o godz. 10:15, Instytut Informatyki ul. Joliot-Curie 15, 50-383 Wrocław, I piętro, pok. 126.**
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art.86 ust. 4 Pzp
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. *Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*
3. W tabeli zamieszczonej w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) podano: w kolumnie 2 - minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego, w kol. 3 - liczbę sztuk zamawianego sprzętu. W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
 - a) w kolumnach 4, 10 i 11 odpowiednio wpisując okres gwarancji termin wykonania dostawy, dokładne parametry oferowanego sprzętu; nazwę producenta i jednoznaczne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia proponowanego przez Wykonawcę;
 - b) w kolumnach 5-9 odpowiednio wpisując ceny jednostkowe netto Vat i brutto, oraz ogółem dla wymienionej liczby sztuk sprzętu.
4. W tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje:
 - a) łączna wartość netto, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, oraz kwotę słownie;
 - b) Wartość podatku VAT wyrażona w złotych, wynikająca z iloczynu łącznej wartości netto i stawki podatku VAT (23%), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, oraz kwotę słownie;
 - c) Cenę ofertową brutto wyrażoną w złotych, wynikającą z sumowania łącznej wartości netto i wartości podatku VAT wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, oraz kwotę słownie.
 - d) Gwarancję zaoferowaną przez Wykonawcę wpisując liczbę miesięcy na jaką Wykonawca udziela gwarancji.
 - e) Termin wykonania dostawy zaoferowany przez Wykonawcę wpisując czas realizacji dostawy w dniach.

5. Podana cena ofertowa brutto zamieszczona w „Formularzu ofertowym” (zał. 1) wynikająca z Opisu przedmiotu zamówienia (zał. 4) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, stanowi ona całkowite nieprzekraczalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia (tj. dostawy, montażu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu etc.).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ nr 5.
7. Wykonawca nalicza stawkę VAT w wysokości 23%. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował: **kryterium najniższej ceny** (waga 60%), **gwarancji** (waga 30%) i **terminu wykonania dostawy** (waga 10%),
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium dla każdej części zamówienia.
 - a) cena – znaczenie procentowe kryterium – 60%
(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 60 pkt)
Zasady wyliczenia wartości punktowej **kryterium ceny** liczona będzie wg wzoru: **Wp1 = 60 * Cmin/Co**
gdzie: Cmin – CENA OFERTOWA BRUTTO - najniższa wśród oferowanych
Co – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty
 - b) **kryterium okresu gwarancji** - okres gwarancji „door to door” – znaczenie procentowe kryterium – 30% (maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 30 pkt)
UWAGA!!! Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla zamówienia wynosi: minimalnie 12 miesięcy, a maksymalny 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wykaże okres gwarancji na dostarczony sprzęt krótszy niż 12 miesięcy oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1.pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy, to do wyliczenia wartości punktowej za kryterium gwarancji zostanie zastosowana gwarancja 36 miesięczna.
Punktacja przyjęta dla oceny kryterium zaoferowanej gwarancji „door to door”- **Wp2:**

12-16 miesięcy – 0 pkt;	25-28 miesięcy – 18 pkt;
17-20 miesięcy – 6 pkt;	29-32 miesięcy – 24 pkt;
21-24 miesięcy – 12 pkt;	33-36 miesięcy - 30 pkt
 - c) **Kryterium termin wykonania dostawy** – znaczenie procentowe kryterium – 10% (maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 10 pkt)
UWAGA!!! Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania dostawy dla zamówienia wynosi: maksymalnie 14 dni. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wykaże termin wykonania dostawy dłuższy niż 14 dni oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1.pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
Punktacja przyjęta dla oceny kryterium zaoferowanego terminu dostawy zamówienia - **Wp3:**

1-3 dni – 10 pkt;
4-6 dni – 8 pkt;
7-8 dni – 5 pkt;
9-11 dni - 2 pkt;
12-14 dni – 0 pkt
3. Wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru: **W = Wp1 + Wp2 + Wp3**
gdzie: Wp1 - wartość punktowa za kryterium „Cena”
Wp2 - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji „door to door”
Wp3 - wartość punktowa za kryterium termin wykonania dostawy
4. Cena, okres gwarancji określony w miesiącach i termin wykonania dostawy, określony w dniach od dnia podpisania umowy, Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym i Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
6. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wartość Wp1, będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIII. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
- Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
- błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - błędne obliczenie w Formularzu ofertowym (zał. nr 1) kwoty prawidłowo podanej stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności:
 - błędnym obliczeniu wartości netto w poszczególnych wierszach załącznika nr 4 - Zamawiający dokona mnożenia ilości i ceny jednostkowej netto z zastrzeżeniem że prawidłowa jest podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto,
 - jeżeli cena podana słownie nie odpowiada cenie podanej liczbą, przyjmuje się za właściwą - cenę obliczoną prawidłowo, wynikającą z sumowania wartości netto i podatku VAT.
 4. Brak jakiegokolwiek pozycji dotyczącej ceny w złożonym Opisie przedmiotu zamówienia nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - e) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - f) Unieważnieniu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2a, e, f również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wykonawca, który został wyłoniony w niniejszym postępowaniu, prześle Zamawiającemu (na wskazany powyżej adres elektroniczny) wypełnioną w całości, w wersji elektronicznej, Załącznik nr 4. Opis przedmiotu zamówienia (format pliku.doc).
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy – Pzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę (według wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do SIWZ) z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
8. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 5 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

XVII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Ogólne.
 - a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
 - skarga do sądu
2. Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - b) Odwołanie, ze względu na wartość zamówienia, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - c) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 - d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Matematyki i Informatyki, Pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław**
 2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Wrocławski, Wydział Matematyki i Informatyki**, jest Pan **dr Krzysztof Ziemia ul. M. Borna 9, 50-205 Wrocław, krzysztof.ziemia@uwr.edu.pl, tel. +48 71 375 95 36**
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Postępowanie nr IM.2410.1.2019.AP** pod nazwą **Zakup sprzętu komputerowego dla Wydziału Matematyki i Informatyki**, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego