



UCHWAŁA NR 98/2019
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie programu studiów podyplomowych
Informatyzacja Administracji Publicznej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Wrocławskiego ustala program studiów podyplomowych *Informatyzacja Administracji Publicznej* od roku akademickiego 2019/2020 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. A. Jeziński*

Program Studiów Podyplomowych Informatyzacja Administracji Publicznej

Program Studiów trwa dwa semestry nauki w trybie niestacjonarnym i zakłada 160 godzin zajęć.
Łączna liczba punktów ECTS: 31.

Semestr I

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia*	Punkty ECTS
1.	Europejskie i krajowe strategie, programy i plany rozwoju społeczeństwa informacyjnego i elektronicznej administracji; wykluczenie cyfrowe	8	Wykład		2
2.	Podstawy prawne informatyzacji podmiotów publicznych i usług publicznych	4	Wykład		1
3.	Podstawowe pojęcia dotyczące informatyzacji podmiotów publicznych i usług publicznych z przykładami z praktyki urzędniczej	8	Wykład 2h, ćwiczenia 4h		2
4.	Publiczna infrastruktura informacyjna	4	Wykład		1
5.	Dostęp do informacji publicznej	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		2
6.	Biuletyn Informacji Publicznej	8	Wykład 4h, laboratorium 4h		2
7.	Zinformatyzowane rejestry publiczne jako narzędzie pracy urzędnika	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		2
8.	Źródła prawa administracyjnego	8	Wykład 2h, ćwiczenia 4h		2
9.	Dostęp do prawa i informacji o prawie i dostęp do orzecznictwa drogą elektroniczną	8	Laboratorium		1
10.	Publikowanie aktów prawa miejscowego w wojewódzkich dziennikach urzędowych	8	Wykład 2h, ćwiczenia 6h		1
11.	Elektroniczne platformy usług administracji publicznej	8	Wykład 6h, laboratorium 2h		1
RAZEM:		80			17

Semestr II

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia*	Punkty ECTS
1.	Metody identyfikacji użytkowników elektronicznych usług publicznych	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		2
2.	Elektroniczne postępowanie administracyjne	16	Wykład 8h, ćwiczenia 8h		4
3.	Elektroniczny obieg dokumentów, elektroniczne zarządzanie dokumentacją w urzędzie	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		1
4.	Archiwizacja dokumentów elektronicznych	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		1
5.	Ochrona danych osobowych w systemach teleinformatycznych administracji publicznej	16	Wykład 8h, ćwiczenia 8h		2
6.	Pozostałe narzędzia informatyczne wspomagające pracę w administracji publicznej	4	Ćwiczenia		1
7.	Media społecznościowe w urzędzie	4	Ćwiczenia		1
8.	Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	8	Ćwiczenia		1
9.	Cyberprzestępczość - zagrożenie dla elektronicznych usług publicznych	8	Wykład 4h, ćwiczenia 4h		1
RAZEM:		80			14

* zgodnie z § 15.3 w związku z § 17 Regulaminu studiów podyplomowych Słuchacze otrzymują zaliczenie (bez oceny - zal.) z każdego przedmiotu wynikającego z programu studiów oraz zobowiązani są do otrzymania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego (na ocenę).

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Informatyzacja Administracji Publicznej Poziom kwalifikacji cząstkowych: 7		
Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA: zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów	P7S_WG
K_W02	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi; formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	P7S_UW
K_U02	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
K_U03	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
K_U04	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymywania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR