BZP.2411.13.2019.GK
Załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu 25 100 mb księgozbioru z budynku Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu przy ul. Szajnochy 7/9 (budynek bez windy) do budynku Biblioteki przy ul. Fryderyka Joliot-Curie 12 (dostawa z użyciem wind).

2. Dodatkowo usługa transportu obejmować będzie:

a) przeniesienie księgozbioru pomiędzy poziomami w budynku Biblioteki przy ul. F. Joliot-Curie 12 (745 mb);

b) zniesienie, zabezpieczenie i przetransportowanie niewielkiej ilości mebli, wyposażenia i sprzętu z budynku przy ul. Szajnochy 7/9 do budynku przy ul. Fryderyka Joliot-Curie 12 (wniesienie do wskazanych pomieszczeń).

II. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. Transport księgozbioru z budynku przy ul. Szajnochy 7/9 do budynku Biblioteki przy ul. Fryderyka Joliot-Curie 12.

Piętro magazynu, z którego wyprowadzamy zbiory	**Format**				**Razem**	**Nr pomieszczenia, do którego wprowadzamy zbiory / poziom**
	I (16°) do 25 cm (mb)	**II (8°) do 30 cm.** (mb)	**III (4°) do 50 cm** (mb)	**CD / DVD** (mb)		
IV	1 334,5	3 088	604,5	0	**5 027**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
III	1 412,5	5 013	1 029,5	45	**7 500**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
II	1 199	4 204,5	599,5	0	**6 003**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
I ½ piętra	37	198	25	0	**260**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
I	1 197	4 603	106	0	**5 906**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
0	300	0	50	0	**350**	Nr 4.06 A / +11.70 (3)
Razem	**5 480**	**17 106,5**	**2 414,5**	**45**	**25 046**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1) Nr 4.06 A / +11.70 (3)

Podane ilości zbiorów są szacunkowe i ulegają ciągłym zmianom ze względu na bieżące nowości przekazywane do OPZ przez OWZ, dane zaktualizowane na koniec lutego 2019 r. Zamawiający przewiduje wzrost o max 2%.

2. Przeniesienie księgozbioru pomiędzy poziomami w budynku Biblioteki przy ul. F. Joliot-Curie 12.

Piętro magazynu, z którego wyprowadzamy zbiory	**Format**				**Razem**	**Nr pomieszczenia, do którego wprowadzamy zbiory / poziom**
	I (16°) do 25 cm (mb)	**II (8°) do 30 cm.** (mb)	**III (4°) do 50 cm** (mb)	**CD / DVD** (mb)		
1.31 / 0.00 (0)	111	549	0	0	**660**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1)
3.05 A / +7.80 (2)		85			**85**	Nr 4.06 A / +11.70 (3)
Razem	111	634			**745**	Nr 1.02 A / -3.90 (-1) Nr 4.06 A / +11.70 (3)

3. Transport niewielkiej ilości mebli, wyposażenia i sprzętu z budynku przy ul. Szajnochy 7/9 do budynku przy ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, tj.:
   - urządzenia wielofunkcyjne/kserokopiarki (3 szt.),
   - lodówka (1 szt.),
   - osuszacz powietrza (1 szt.),
   - wózki biblioteczne/magazynowe (8 szt.),
   - drabiny (52 szt.),
   - schodki biblioteczne (35 szt.),
   - szafki ubraniowe wys. 180cm, głęb. 49cm, szer. 80cm (9 szt.),
   - krzesła komputerowe (10 szt.),
   - wieszaki na odzież (4 szt.),
   - kasa pancerna wys. 67cm, głęb. 37cm, szer. 40cm (1 szt.) – I piętro,
   - stół śniadaniowy + 6 krzeseł,
   - stół trapezowy dług. 240cm, szer. 80/120cm, wys. 75cm (2 szt.), III i IV piętro,
   - stół dług. 357cm, szer. 95cm, wys. 78cm (1 szt.) , I piętro,
   - stół dług. 220cm, szer. 125cm, wys. 75cm (1 szt.) , I piętro

III. 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

1) odpowiedniej ilości wytrzymałych pudeł kartonowych i zamkniętych pojemników plastikowych z bocznymi uchwytami do przenoszenia księgozbioru gwarantujących płynną realizację zadania bez zbędnych przestojów. Wymiary pudeł/pojemników muszą być dostosowane do wymiarów księgozbioru podanego w punkcie II;
2) odpowiedniej liczby:

   - środków transportu (nie mniej niż 2 samochody ciężarowe o masie całkowitej do 3,5 tony z zabudową kontenerową i windami załadunkowymi),

   - pracowników fizycznych do każdego środka transportu, gwarantujących płynną realizację zadań, bez zbędnych przestojów (nie mniej niż 2 zespoły – liczące co najmniej 2 osoby),

   - dodatkowo pracowników fizycznych do pakowania, rozpakowywania i układania na regałach księgozbioru we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, gwarantujących płynną realizację zadań, bez zbędnych przestojów (nie mniej niż 2 zespoły – liczące co najmniej 2 osoby);
3) przenośnika taśmowego, taśmociągu lub innego urządzenia umożliwiające sprawny i bezpieczny transport pudeł kartonowych i zamkniętych pojemników plastikowych z książkami z kolejnych kondygnacji Biblioteki przy ul. Szajnochy 7/9;
4) odpowiedniego wyposażenie transportowe tj. odzież ochronną, rękawice, taśmy, folie (np. bąbelkowe).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pakowania, rozpakowywania i układania na regałach księgozbioru wskazanego przez Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia przy udziale wskazanych osób nadzorujących ze strony Zamawiającego,
2) załadunku, transportu i rozładunku księgozbioru, a także jego wnoszenia do wskazanych pomieszczeń i układania na regałach,
3) zabezpieczenia transportowanego księgozbioru w taki sposób, aby nie ulegał on zniszczeniu w trakcie transportu czy uszkodzeniu przez niesprzyjające warunki atmosferyczne,
4) wykonywania przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
5) dbania o ład i porządek w czasie realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za wszelkie zniszczenia i zabrudzenia obiektów spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca pokryje koszty usunięcia szkód powstałych podczas transportu,
6) nadzoru nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem. Niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za przewożone mienie,
7) zapewnienia identyfikatorów swoim pracownikom, zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą,
8) ubezpieczenia pracowników fizycznych od nieszczęśliwych wypadków,
9) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności BHP i ppoż,
10) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z dostarczanymi na bieżąco wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego,
11) przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością oraz posiadanym mieniem z tytułu odpowiedzialności deliktowej oraz kontraktowej (OC działalności) z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia. Polisa powinna obejmować ochroną działalność Wykonawcy związaną z realizacją niniejszego zamówienia w szczególności czynności z zakresu usług przeprowadzki tj. pakowanie, rozpakowywanie, przenoszenie ładunków. Polisa powinna do wysokości sumy gwarancyjnej obejmować również odpowiedzialność za:
    - szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
    - szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Wykonawcy;
    - szkody w rzeczach ruchomych przekazanych lub udostępnionych w celu wykonania obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę;
12) przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika lub mienia w transporcie Cargo (co najmniej jedną z tych polis) wraz z dowodem opłacenia składki, najpóźniej na dzień podpisania umowy w sprawie zamówienia. Polisa spełnia co najmniej następujące wymagania:
    - zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika obejmuje szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu towarów; zakres ubezpieczenia obejmuje ochroną odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z Ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1983)
    - polisa mienia w transporcie Cargo winna zapewniać ochronę w zakresie co najmniej - FLEXA, deszcz nawalny, grad, huragan, rabunek, kradzież ładunku, uszkodzenie w wyniku wypadku środka transportu, uszkodzenie w wyniku załadunku/wyładunku
    - zakres ubezpieczenia obejmuje szkody powstałe w przedmiocie ubezpieczenia od momentu przyjęcia mienia do przewozu do momentu wydania przedmiotu odbiorcy (w tym załadunek/wyładunek oraz ewentualne między składowanie i przeładunek)
    - wysokość sumy gwarancyjnej na zdarzenia/ limitu odpowiedzialności na jednym środku transportu dla ubezpieczenia Cargo, wynosi co najmniej 500 000 PLN

- z zakresu ubezpieczenia OC przewoźnika lub Cargo nie ma wyłączeń przedmiotowych dotyczących mienia, które jest przedmiotem transportu, w szczególności polisa obejmować będzie transport księgozbiorów, rękopisów, starych druków, zbiorów graficznych, kartograficznych i muzycznych, sprzętu elektronicznego, sprzętu RTV, AGD i mebli.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca planuje przy realizacji umowy skorzystać z usług podwykonawców, polisa ubezpieczenia OC działalności, OC przewoźnika lub mienia w transporcie Cargo obejmuje również odpowiedzialność za tych podwykonawców. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba mieści się poza granicami RP i który zamierza realizować umowę za pomocą środków transportu zarejestrowanych poza terytorium RP – polisa ubezpieczenia OC przewoźnika potwierdza ochronę ubezpieczeniową na warunkach określonych powyżej (w tym w odniesieniu do wysokości sum gwarancyjnych), w związku ze świadczeniem usługi kabotażu na terenie RP.
4. W przypadku szkód, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, a które nie są objęte umową ubezpieczenia OC działalności, OC Przewoźnika lub ubezpieczeniem Cargo np. z powodu zastosowania franszyz i udziałów własnych, lub wyłączeń zakresowych np. wyłączenia szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa, winy umyślnej Wykonawcy lub osób za które ponosi odpowiedzialność (o ile takie wyłączenia mają zastosowanie) lub też z innych przyczyn nie zostaną pokryte przez ubezpieczyciela – Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia tego rodzaju szkód z własnych środków w zakresie w jakim ponosi odpowiedzialność za szkodę. W sytuacji wypłaty odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany będzie odnowić wysokość minimalnego limitu odpowiedzialności wskazanego powyżej, jeżeli w umowie ubezpieczenia zastosowanie ma konsumpcja sumy ubezpieczenia.

Zaleca się, aby Wykonawcy, którzy są zainteresowani złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej budynków objętych przedmiotem zamówienia.

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

IV. Instrukcja przeprowadzki księgozbioru:

1. Zdejmowanie księgozbioru według kolejności znajdowania się na poszczególnych półkach.
2. Pakowanie księgozbioru w odpowiednie kartony/pojemniki i ich zaklejanie.
3. Dołączanie do kartonów/pojemników wykazów zawierających nr kolejny kartonu/pojemnika w danym transporcie i sygnatury od – do.
4. Dołączanie do każdego transportu zbiorczego rejestru kartonów/pojemników przewożonych w danym transporcie (sporządzany w 2 egzemplarzach) zawierającego nr kolejny kartonu/pojemnika i sygnaturę od– do, który stanowi podstawę odbioru przetransportowanego księgozbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w budynku przy ul. F. Joliot -Curie 12.
5. Przeniesienie i załadowanie kartonów/pojemników do samochodu.
6. Przetransportowanie księgozbioru do lokalizacji docelowej.
7. Rozładowanie samochodu w lokalizacji docelowej i przeniesienie kartonów/pojemników do wskazanego pomieszczenia i ułożenie na regałach według kolejności oraz sprawdzenie i zatwierdzenie kompletności transportu na podstawie rejestru zbiorczego – przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Powyższe czynności będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 (z zastrzeżeniem, że ostatni transport powinien wyjechać z ul. Szajnochy o godz.: 17:00, aby przetransportować i rozpakować zbiory w nowej lokalizacji. Pozostałe czynności, tj. pakowanie i rozpakowywanie mogą być prowadzone do godziny 20:00), pod nadzorem, przy wskazówkach i uczestnictwie przynajmniej jednej osoby ze strony Zamawiającego na każdy zespół pakujący ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zmiany w instrukcji przeprowadzki wynikłe w trakcie wykonywania usługi, a zmierzające do jej usprawnienia.

V. Zamawiający wymaga aby pracownicy wykonujący następujące czynności, takie jak: pakowanie, załadunek, transport (praca kierowcy), rozpakowywanie, wnoszenie i układanie na regałach księgozbioru, byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami).

Wzór wykazu dołączanego do kartonu

Data ……

Nr transportu w danym dniu ……

Zawartość:
Sygnatura / nr kartonu …….

Wzór Rejestru zbiorczego do danego transportu

Data …… godz. …….

Nr transportu ……

Kartony nr (od – do)

Karton nr od – do	Sygnatura (od – do)		Uwagi

Razem w transporcie …….. szt. kartonów

……
podpis osoby przekazującej

……..
podpis osoby przyjmującej