

ZARZĄDZENIE Nr 38/2019
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 8 kwietnia 2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 81 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2019 r. w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Zakres działania **BIURA REKTORA** obejmuje wszystkie czynności administracyjno-kancelaryjne umożliwiające sprawowanie funkcji Rektorowi, Senatowi, Radzie Uniwersytetu Wrocławskiego, Prorektorowi ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektorowi ds. nauki, Prorektorowi ds. finansów i rozwoju, Kolegium Rektorskiemu i Kolegium Rektorsko-Dziekańskiemu.
2. Do zakresu działania Biura należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z posiedzeniami Senatu, Rady Uniwersytetu Wrocławskiego i ww. Kolegiów, przygotowywanie projektów uchwał Senatu na podstawie materiałów przedstawianych przez jednostki organizacyjne lub komórki administracyjne, z zakresu ich działania, protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia, itd.;
 - 2) obsługa administracyjna pracy Rektora, Prorektora ds. współpracy z zagranicą i projektów międzynarodowych, Prorektora ds. nauki, Prorektora ds. finansów i rozwoju, w tym prowadzenie terminarza spotkań i wyjazdów;
 - 3) organizacja i realizacja współpracy z jednostkami sektora pozarządowego;
 - 4) prowadzenie ksiąg, rejestrów i baz danych, których ustawowe lub statutowe prowadzenie podlega bezpośrednio Rektorowi;
 - 5) realizowanie sprawozdawczości na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Finansów, Głównego Urzędu Statystycznego, potrzeb wewnętrznych Uczelni i innych podmiotów;
 - 6) obsługa administracyjna senackiej Komisji Rozwoju oraz senackiej Komisji Etyki, w tym w szczególności: protokołowanie obrad, doręczanie materiałów na posiedzenia, itd.;
 - 7) obsługa administracyjna Studium Generale;
 - 8) prowadzenie Sekretariatu Międzynarodowego Centrum Studiów Śląskich, utworzonego przez polsko-czeską Konferencję Rektorów Uniwersytetów Śląskich;
 - 9) prowadzenie redakcji kwartalnika "Akademiches Kaleidoskop";
 - 10) obsługa administracyjna Konwentu Godności Honorowych;
 - 11) organizacja uroczystości ogólnouniwersyteckich (inauguracja roku akademickiego, święto UW, promocja doktora honoris causa);
 - 12) obsługa administracyjna konkursu na wydanie książki w Złotej Serii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz konkursu o Nagrodę Naukową "Leopoldina" Niemiecko-Polskiego Towarzystwa UW;
 - 13) koordynowanie w Uniwersytecie Wrocławskim prac związanych z realizacją programu Visiting Professors funduszu Scientiae Wratislaviensis prowadzonym przez Urząd Miejski Wrocławia;
 - 14) koordynowanie spraw związanych ze współpracą z Niemiecko-Polskim Towarzystwem UW.

3. W skład Biura wchodzi:
- 1/ Sekretariat Rektora;
 - 2/ Sekretariat Prorektorów.”;

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 kwietnia 2019 r.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R