

ZARZĄDZENIE Nr 17/2010
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 marca 2010 r.

wprowadzające Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu
Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Zobowiązuje się Kwestora do bieżącej kontroli wykorzystania funduszu premiowego oraz opracowywania i przedkładania Prorektorowi do spraw Ogólnych sprawozdań z wykorzystania funduszu, za pierwsze półrocze oraz za rok kalendarzowy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw Ogólnych.

§ 5. Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 2/ zarządzeniem Nr 103/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lipca 2006 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 3/ zarządzeniem Nr 5/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 stycznia 2007 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 4/ zarządzeniem Nr 27/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5/ zarządzeniem Nr 38/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 6/ zarządzeniem Nr 84/2007 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 października 2007 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego

- Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
- 7/ zarządzeniem Nr 8/2008 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8/ zarządzeniem Nr 81/2008 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 listopada 2008 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9/ zarządzeniem Nr 20/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 marca 2009 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 10/ zarządzeniem Nr 23/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 marca 2009 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 11/ zarządzeniem Nr 96/2009 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie Nr 25/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 marca 2006 r. wprowadzającego Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 marca 2010 r.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego niebędących nauczycielami akademickimi

I. Tworzenie funduszu premiowego.

§ 1. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się - w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe - fundusz premiowy przeznaczony na:
- premie regulaminowe,
- premie uznaniowe.

§ 2. Fundusz przeznaczony na premie regulaminowe tworzy się w wysokości 23% od wynagrodzeń zasadniczych pracowników objętych niniejszym Regulaminem. Nadzór nad utrzymaniem funduszu w maksymalnej wysokości 23% pełni Dział Planowania i Analiz Kwestury.

§ 3. Wysokość premii regulaminowych dla poszczególnych stanowisk pracy określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Premia regulaminowa wchodzi w skład miesięcznego wynagrodzenia pracownika oraz wliczana jest do podstawy obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. W zależności od możliwości finansowych uczelnianej jednostki rozliczeniowej, na każdy kwartał może być utworzony dodatkowy fundusz premiowy w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych za miesiąc poprzedzający dany kwartał. Dodatkowy fundusz premiowy przeznaczony jest na premie uznaniowe i pozostaje w dyspozycji kierownika jednostki.

§ 6. Rektor może uruchomić dodatkowy fundusz premiowo - uznaniowy, przekraczający wysokość określoną w § 5, ze środków pozostających w jego dyspozycji.

§ 7. Premii uznaniowej nie pomniejsza się za czas nieobecności w pracy spowodowany chorobą, urlopem macierzyńskim i opieką nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny oraz nie wlicza się jej do podstawy obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

II. Zasady i tryb przyznawania premii regulaminowej.

§ 8. Za dni przepracowane w danym miesiącu pracownikowi przysługuje premia w wysokości ustalonej w Załączniku do niniejszego Regulaminu.

- § 9.1. Pracownik traci prawo do premii w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika,
 - narażenia Uniwersytetu Wrocławskiego na znaczną szkodę.

2. W przypadku utraty prawa do premii przez pracownika bezpośredni przełożony danego pracownika bezzwłocznie informuje o tym Dział Kadr.

3. O przyczynie utraty prawa do premii za dany miesiąc pracownik jest powiadamiany na piśmie przez Dział Kadr, w terminie do siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, w którym pracownik utracił prawo do premii.

§ 10. 1. W przypadku utraty prawa do premii pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora osobiście lub za pośrednictwem związków zawodowych, w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 3.

2. Pracownik oraz organizacja związkowa, w razie złożenia przez nią odwołania, są powiadamiani pisemnie w ciągu siedmiu dni o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania.

3. Po uwzględnieniu odwołania przez Rektora pracownikowi przywraca się prawo do premii, o czym informuje się pisemnie pracownika oraz organizację związkową, a kopię tej decyzji, stanowiącej podstawę do wypłaty premii, przekazuje się do Działu Płac Kwestury.

4. W przypadku nie uwzględnienia przez Rektora odwołania, pracownikowi przysługuje prawo odwołania do Sądu Pracy, w terminie określonym w art. 291 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późniejszymi zmianami).

III. Zasady i tryb przyznawania premii uznaniowej.

§ 11.1. Kierownik uczelnianej jednostki rozliczeniowej może przyznać premię uznaniową pracownikom wyróżniającym się w pracy lub za wykonanie dodatkowych zadań.

2. Wysokość funduszu premiowego uznaniowego na dany kwartał wylicza Dział Planowania i Analiz Kwestury. Dział ten, w terminie do końca pierwszego miesiąca kwartału, informuje kierowników jednostek o wysokości funduszu premiowego.

3. Wnioski o premię uznaniową zawierające uzasadnienie składa się w Dziale Planowania i Analiz Kwestury, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca po kwartale, za który przyznana jest premia.

4. Dział Planowania i Analiz Kwestury przedstawia zebrane wnioski do zatwierdzenia Rektorowi, w terminie do dziesiątego dnia miesiąca po upływie kwartału, za który przyznana jest premia.

IV. Wypłata premii.

§ 12. Premię regulaminową wypłaca się miesięcznie, łącznie z wynagrodzeniem, przy czym wypłata premii dotyczy miesiąca poprzedzającego miesiąc wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. Premię uznaniową wypłaca się kwartalnie łącznie z wynagrodzeniem w miesiącu następującym po zakończeniu kwartału.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14. Fundusz premiowy nie wykorzystany w danym roku kalendarzowym nie przechodzi na rok następny.

§ 15. Zmiany postanowień Regulaminu premiowania mogą być dokonywane wyłącznie w drodze odrębnych zarządzeń Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego, uzgodnionych ze związkami zawodowymi.

§ 16. Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie Wrocławskim, co stwierdzają podpisem ich upoważnieni przedstawiciele.

**WYKAZ PROCENTOWY
MIESIĘCZNEJ PREMII REGULAMINOWEJ
DLA PRACOWNIKÓW UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

1. Premię w wysokości **80 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje:
 - Kanclerz.
2. Premię w wysokości **70 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje:
 - Kwestor.
3. Premię w wysokości **60 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Zastępca Kanclerza ds. Administracyjno-Gospodarczych,
 - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycyjnych,
 - Zastępca Kanclerza ds. Technicznych,
 - Zastępcy Kwestora.
4. Premię w wysokości **50 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Kierownik Biura Audytu Wewnętrznego,
 - Kierownik Biura Projektów Zagranicznych,
 - Kierownik Biura Współpracy Międzynarodowej,
 - Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
 - Kierownik Centrum Usług Informatycznych,
 - Kierownik Działu Badań Naukowych,
 - Kierownik Działu Kadr,
 - Kierownik Działu Kosztów,
 - Kierownik Działu Księgowości Finansowej Głównej,
 - Kierownik Działu Młodzieżowego,
 - Kierownik Działu Nauczania,
 - Kierownik Działu Organizacyjnego,
 - Kierownik Działu Planowania i Analiz,
 - Kierownik Działu Środków Trwałych i Materiałowych,
 - Kierownik Zespołu ds. Realizacji Inwestycji.
5. Premię w wysokości **45 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Kierownik Biura Rektora,
 - Kierownik Działu Płac,
 - Kierownik Działu Finansowego,
 - Kierownik Działu Infrastruktury Technicznej,
 - Kierownik Działu Nadzoru Technicznego,
 - Kierownik Działu Przygotowania Inwestycji i Remontów.
6. Premię w wysokości **40 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Audytor Wewnętrzny,
 - Kierownik Biura Promocji i Informacji,
 - Kierownik Działu Gospodarki Nieruchomościami,
 - Kierownik Działu Logistyki,
 - Kierownik Zespołu Informatyzacji Administracji Centralnej,
 - Kierownik Zespołu Informatyzacji Spraw Studenckich,
 - Kierownik Zespołu Zasobów Sieciowych i Serwerów,
 - Radcowie Prawni,
 - Starszy specjalista w Sekretariacie Prorektora ds. Ogólnych i Prorektora ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą.

7. Premię w wysokości **35 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Pełnomocnicy Dziekanów ds. Finansowo-Administracyjnych,
 - Kierownik Biura Kanclerza,
 - Kierownicy Dziekanatów.

8. Premię w wysokości **30 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Kierownicy Samodzielnych Sekcji Konserwacji,
 - Kierownik Działu Inwentaryzacji,
 - Kierownik Działu Spraw Obronnych,
 - Kierownik Działu Ochrony Mienia,
 - Kierownik Inspektoratu BHP oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
 - Kierownik Samodzielnej Sekcji Gospodarowania Majątkiem Uczelni,
 - Kierownicy Domów Studenckich,
 - Kierownicy Hoteli Asystenta,
 - Samodzielne Stanowisko do spraw Nadzoru nad Wdrażaniem Systemu Komputerowego,
 - pracownicy Oddziału Komputeryzacji Biblioteki Uniwersyteckiej.

9. Premię w wysokości **25 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują:
 - Kierownicy Obiektów Dydaktycznych,
 - Kierownik Samodzielnej Sekcji Socjalnej,
 - Kierownicy Biblioteki Uniwersyteckiej według załączonego wykazu,
 - Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracji Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - Kierownik Oddziałów Materiałów Archiwalnych w Archiwum Uniwersyteckim,
 - Zastępcy Kierowników Działów wymienionych w pkt 4 – 8.

10. Premię w wysokości **20 %** wynagrodzenia zasadniczego otrzymują pracownicy nie wymienieni w pkt od 1 do 9.

**WYKAZ ODDZIAŁÓW BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ I BIBLIOTEK
ZAKŁADOWYCH, KTÓRYCH KIEROWNICY OTRZYMUJĄ
PREMIĘ W WYSOKOŚCI 25%**

I. ODDZIAŁY:

1. Oddział Bibliologiczny,
2. Gabinet Śląsko-Łużycki,
3. Oddział Gromadzenia i Uzupelniania Zbiorów,
4. Oddział Informacji Naukowej,
5. Oddział Opracowania Rzeczowego,
6. Oddział Magazynów i Konserwacji Zbiorów,
7. Oddział Opracowania Wydawnictw Ciągłych,
8. Oddział Opracowania Wydawnictw Zwartych,
9. Oddział Rękopisów,
10. Oddział Starych Druków,
11. Oddział Udostępniania Zbiorów,
12. Pracownia Konserwacji Zbiorów Specjalnych,
13. Pracownia Reprografii i Digitalizacji.

II. BIBLIOTEKI specjalistyczne:

1. Instytutu Filologii Angielskiej,
2. Instytutu Filologii Germańskiej,
3. Instytutu Filologii Polskiej,
4. Instytutu Filologii Romańskiej,
5. Instytutu Historycznego,
6. Wydziału Matematyki i Informatyki,
7. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii.