

ZARZĄDZENIE Nr 34/2010
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie organizacji rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia,
jednolitych studiów magisterskich oraz studiów drugiego stopnia
w Uniwersytecie Wrocławskim na rok akademicki 2010/2011**

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały Nr 49/2009 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Wrocławskim w roku akademickim 2010/2011 (z późniejszymi zmianami), zwanej dalej uchwałą, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Kandydaci na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne) zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. Dostęp do systemu IRK będzie możliwy poprzez stronę internetową www.irka.uni.wroc.pl lub www.uni.wroc.pl w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji znajdującym się na stronie internetowej www.uni.wroc.pl w zakładce: **rekrutacja**.

§ 2

Rejestracja kandydatów w systemie IRK

W celu dokonania rejestracji w IRK, kandydat:

- 1/ zakłada indywidualne konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest numer PESEL,
a w przypadku jego braku jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK,
- 2/ wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych,
- 3/ legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. starej matury, świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w roku 2002 oraz 2005, a także dyplomem matury międzynarodowej (IB) uzyskanym w roku 2009 i wcześniej, wprowadza wyniki egzaminu maturalnego i inne oceny brane pod uwagę w procesie rekrutacji na dany kierunek/kierunki studiów,
- 4/ legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w latach 2006 - 2010, którego wyniki egzaminów maturalnych nie mogą być pobrane z Krajowego Rejestru Matur ze względu na złożone wcześniej zastrzeżenie, wprowadza wyniki egzaminu maturalnego istotne dla rekrutacji na wybrane kierunki studiów,
- 5/ legitymujący się świadectwem dojrzałości wydanym w latach 2006 - 2010 podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz ich poziomy, bez podawania wyników egzaminów, ponieważ będą one pozyskane z Krajowego Rejestru Matur, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 6/ dokonuje wyboru kierunków studiów i specjalności (tam gdzie jest to wymagane),
- 7/ wnosi opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto, którego numer wygenerowany jest przez system IRK, podając w tytule przelewu kod kierunku,
- 8/ dołącza plik ze zdjęciem do elektronicznej legitymacji studenta zgodny z wymogami opisanymi w IRK.

§ 3

1. **Rejestrację uznaje się za wiążącą jeśli kandydat:**
 - a) **wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunku studiów, specjalności (jeśli są wymagane),**
 - b) **wnieśnie opłatę rekrutacyjną za wybrane kierunki, specjalności (jeśli są wymagane).**
2. **Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.**
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRK służy do:
 - 1/ wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
 - 2/ wprowadzenia danych dotyczących dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów,
 - 3/ wyboru i dokonywania zmian kierunków studiów (specjalności) oraz form studiów,
 - 4/ przekazywania kandydatowi przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. Wiadomości umieszczone przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za zakomunikowane i ogłoszone w sposób wiążący.
3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie zapoznania się w odpowiednim czasie lub niewłaściwego odczytania przez kandydata informacji umieszczonych na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.

§ 5

Opłata rekrutacyjna

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej zostanie określona odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Opłata rekrutacyjna winna być dokonana w systemie gwarantującym jak najszybszy jej wpływ na właściwy rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Kandydat wnosi całość opłaty rekrutacyjnej najpóźniej w dniu zakończenia internetowej rejestracji kandydatów, określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Kandydat wnosi w całości opłatę rekrutacyjną, obliczoną w systemie IRK w wysokości zależnej od liczby wybranych kierunków studiów i specjalności (tam gdzie jest to wymagane).
6. W przypadku wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości mniejszej, niż wynika to z liczby wybranych kierunków studiów i specjalności (tam gdzie jest to wymagane), kandydat powinien wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku bądź wnieść brakującą opłatę rekrutacyjną.
7. Opłaty rekrutacyjnej nie wnoszą stypendyści Rządu Polskiego, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz konkursów uprawniających do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku, specjalności.

8. Kandydat może wnosić o zwrot opłaty rekrutacyjnej za jeden lub więcej kierunków (specjalności) wyłącznie w przypadku:
 - a) rejestracji na mniej kierunków (specjalności) niż wynika to z opłaty wniesionej na konto Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - b) udokumentowanych na piśmie ważnych przyczyn nieobecności na egzaminie wstępnym.
9. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty rekrutacyjnej podejmuje Prorektor ds. Nauczania.
10. Zwrócona opłata rekrutacyjna jest pomniejszona o 10 zł z tytułu kosztów manipulacyjnych.

§ 6

1. Po zakończeniu internetowej rejestracji kandydatów na studia Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne sporządzają w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji listy osób do przyjęcia na studia, a następnie listy osób przyjętych, po uprzednim złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Osoby zdające maturę międzynarodową w roku 2010 oraz laureaci i finaliści olimpiad centralnych będący maturzystami w roku 2010 wpisywani są na te listy z urzędu.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 ogłasza się poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej lub na jej stronie internetowej.
3. Kandydaci znajdujący się na liście do przyjęcia są zobowiązani do dostarczenia do odpowiedniej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1/ oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (nie są przyjmowane odpisy notarialne), odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenia o ukończeniu studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich,
 - 2/ kompletny kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK i podpisany przez kandydata,
 - 3/ kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
 - 4/ oryginały dokumentów o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego,
 - 5/ 2 fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (35 mm x 45 mm),
 - 6/ zaświadczenie szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową 2010, oraz tegorocznych absolwentów szkół średnich zagranicznych).
4. Student Uniwersytetu Wrocławskiego podejmujący kolejny kierunek studiów na UW wr może przedłożyć zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające złożenie w Uczelni dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.
5. Wszystkie dokumenty określone w ust. 3 i ust. 4 winny być złożone (dostarczone) w miejscu, terminie i godzinach pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem rekrutacji, oraz terminarzem dyżurów Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na zasadach określonych wyżej spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia.
7. Kandydat nie ma obowiązku składania osobiście dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4. Nie jest również wymagane upoważnienie dla osób trzecich do ich złożenia.

§ 7

Kandydat otrzymuje następujące informacje o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na indywidualne konto w systemie IRK:

- **kandydat niezakwalifikowany** – kandydat, który nie wniósł opłaty rekrutacyjnej w wymaganym terminie lub nie spełnia warunków rekrutacji na wybrany kierunek studiów i specjalności (tam gdzie jest to wymagane),
- **kandydat do przyjęcia** - kandydat, którego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście do przyjęcia na podstawie uzyskanych punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu przyjęć, lub na podstawie rejestracji w systemie IRK w odniesieniu do tych kierunków studiów, na które limit przyjęć jest nieograniczony. Kandydat umieszczony na liście do przyjęcia zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
- **kandydat przyjęty** – kandydat, którego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście do przyjęcia, i który złożył wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
- **kandydat nieprzyjęty** – kandydat, którego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna umieściła na liście do przyjęcia, i który nie złożył wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramach rekrutacji lub nie zdał egzaminu,
- **kandydat rezerwowi** – kandydat, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów rekrutacyjnych w ramach określonego limitu przyjęć, w związku z tym nie mógł być umieszczony na liście do przyjęcia. Kandydat ten może być umieszczony na liście do przyjęcia pod warunkiem wolnych miejsc na studia.

§ 8

1. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I turze na studia stacjonarne I stopnia oraz stacjonarne studia jednolite magisterskie, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ogłasza drugą listę osób do przyjęcia na studia w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji dla II tury naboru.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne mogą przeprowadzić III turę naboru na studia stacjonarne I stopnia i stacjonarne jednolite magisterskie do wyczerpania limitu.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc na niestacjonarne studia I stopnia, niestacjonarne studia jednolite magisterskie oraz stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przeprowadza kolejną turę rekrutacji w systemie IRK wg ustalonego harmonogramu rekrutacji z zastosowaniem § 6.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR