

ZARZĄDZENIE Nr 28/2010
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stron WWW
w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin stron WWW w Uniwersytecie Wrocławskim, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Marek Bojarski
REKTOR

Regulamin stron WWW w Uniwersytecie Wrocławskim

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stron WWW są zobowiązane stosować:
 - a/ jednostki organizacyjne oraz komórki administracyjne Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - b/ organizacje i stowarzyszenia działające na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego,
 - c/ inne jednostki, organizacje, osoby prywatne (w szczególności pracownicy i studenci Uczelni), które chciałyby umieścić lub podłączyć własny serwis informacyjny do oficjalnych uczelnianych stron WWW.
2. Regulamin dotyczy wszystkich serwerów WWW posiadających adres w domenie **uni.wroc.pl** oraz wszystkich stron mających związek z Uniwersytetem Wrocławskim, prowadzonych przez jednostki i organizacje uniwersyteckie niezależnie od tego w jakiej domenie się znajdują.

Zakładanie serwisu WWW

§ 2

1. Jednostki Uniwersyteckie zobowiązane są do posługiwania się adresami serwisów WWW w domenie **uni.wroc.pl**.
2. Z wnioskiem o założenie serwisu WWW na serwerze uczelnianym może wystąpić każda jednostka organizacyjna lub komórka administracyjna Uniwersytetu Wrocławskiego, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Serwis WWW dla wnioskującej jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej jest podłączany do strony uczelnianej jednostki rozliczeniowej, w rozumieniu zarządzenia o zasadach gospodarki finansowej, w której strukturze znajduje się wnioskodawca.
4. Serwis WWW dla stowarzyszeń i innych organizacji znajdujących się na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego jest podłączony do strony Wydziału, na którym działa dana organizacja. Stowarzyszenia i organizacje wykraczające swoim zakresem działania poza Wydział podłączone są do strony jednostki lub podmiotu sprawującego nad nimi nadzór.
5. W przypadku nieposiadania serwisu WWW, przez uczelniane jednostki rozliczeniowe oraz jednostki i podmioty sprawujące nadzór nad stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w UWr, rozpatrzenie wniosku o założenie serwisu WWW dla jednostki organizacyjnej, komórki administracyjnej, stowarzyszenia lub organizacji zostaje wstrzymane do chwili powstania strony jednostki nadrzędnej.

Zawartość serwisu WWW

§ 3

1. Za zawartość stron WWW, zarówno ogólnoinformacyjnych jak i prywatnych (studenckich i pracowniczych), odpowiada wyznaczona przez kierownika jednostki osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad serwisem WWW, zwana administratorem serwisu.
2. Za poprawne działanie informatyczne stron WWW, zarówno ogólnoinformacyjnych jak i prywatnych, odpowiada wyznaczana przez kierownika jednostki osoba sprawująca opiekę techniczną nad serwisem WWW, zwana administratorem technicznym.

§ 4

1. Każdy serwis WWW powinien zawierać:
 - a/ aktualną nazwę i adres jednostki,
 - b/ informacje o kierownictwie jednostki (dziekan, prodziekani, kierownik itp.),
 - c/ informacje o komórce obsługującej kierownictwo jednostki - sekretariat, dziekanat (adres, numery telefonów, faksów, e-mail).
2. Serwis WWW jednostki naukowo-badawczej powinien także zawierać:
 - a/ strukturę jednostki – wydziału, instytutu, katedry, zakładu itp.,
 - b/ spis pracowników wraz z adresem poczty elektronicznej i telefonem,
 - c/ informacje o badaniach naukowych,
 - d/ informacje o konferencjach,
 - e/ informacje o studiach,
 - f/ zasady rekrutacji na studia.
3. Serwis WWW komórki administracyjnej powinien także zawierać szczegółowy zakres działania komórki.
4. Zaleca się rozszerzanie serwisu WWW o:
 - a/ historię wydziału/jednostki,
 - b/ informacje dotyczące spisu zajęć (najlepiej wraz z ich krótkim opisem),
 - c/ linki do prywatnych stron pracowników opisujących ich dorobek naukowy,
 - d/ wykaz periodyków wydawanych przez wydział/jednostkę,
 - e/ linki do innych jednostek naukowych/badawczych związanych z jednostką,
 - f/ linki do współpracujących jednostek zagranicznych.
5. Zabrania się umieszczania na stronach serwisu WWW:
 - a/ reklam komercyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - b/ pornografii,
 - c/ wulgaryzmów,
 - d/ treści naruszających obowiązujące prawo,
 - e/ materiałów stanowiących przedmiot prawa autorskiego, jeżeli ich autor nie jest znany lub nie wyraził pisemnej zgody na ich zamieszczenie lub z umów zawartych z UWr zgoda taka nie wynika,
 - f/ skryptów i programów nadmiernie obciążających serwer,
 - g/ oprogramowania nielegalnego, oprogramowania służącego do naruszania zabezpieczeń oraz innych podobnych działań,
 - h/ odnośników do stron zawierających powyższe treści,
 - i/ danych osobowych, w sposób niezgodny z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z zarządzeniem Nr 89/2004 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. Zamieszczanie reklam komercyjnych (niezależnie w jakiej formie, w szczególności: loga lub logotypu, linku do strony, tekstu reklamowego, banneru, artykułu sponsorowanego) jest dopuszczalne, jeżeli:
 - a/ nie budzi wątpliwości oznaczenie publikowanego materiału jako reklamy,
 - b/ została zawarta umowa sponsorska,
 - c/ treść reklam nie narusza obowiązujących przepisów prawa,

- d/ została wyrażona zgoda przez kierownika Biura Promocji i Informacji co do formy, czasu i miejsca reklamy.

Wymagania formalne

§ 5

1. Strona WWW musi zawierać:
 - a/ polskie znaki diakrytyczne - standard kodowania UTF-8,
 - b/ link do strony głównej UWr, znajdujący się na stronie startowej jednostki widoczny bez konieczności jej przewijania, w odpowiednio opisanej postaci (zwrot "Uniwersytet Wrocławski") i link graficzny (logo UWr zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz opis w znaczniku alt "Uniwersytet Wrocławski").
2. Serwisy WWW oparte na systemie CMS, fora, itp. muszą być na bieżąco aktualizowane (wgrywane poprawki, nowe wersje). Za aktualizacje odpowiada administrator serwisu. W przypadku braku aktualizacji serwisu będzie on blokowany.
3. Forum działające w domenie uni.wroc.pl lub na serwerach uniwersyteckich musi być moderowane. Niespełnienie tego warunku będzie wiązało się z blokadą serwisu.

Nadzór i sankcje związane z naruszeniem regulaminu

§ 6

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje kierownik jednostki odpowiedzialnej za stronę WWW Uczelni lub wyznaczony przez Rektora Pełnomocnik ds. Serwisu WWW, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Osoba określona w ust. 1 ma prawo stosować wobec użytkownika/jednostki, który dopuścił się naruszenia regulaminu:
 - a/ ustnego upomnienia,
 - b/ pisemnego ostrzeżenia,
 - c/ zablokowania działania serwisu WWW do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - d/ zablokowania nazwy domeny w DNS-ie,
 - e/ likwidację serwisu i wpisu w DNS-ie.
3. W przypadku naruszenia § 4 ust. 5 lit. b, c, d, e, f lub lit. g następuje natychmiastowe zablokowanie serwisu WWW.
4. W przypadku naruszenia § 4 ust. 5 lit. f lub lit. g o nałożenie sankcji opisanych w ust. 2 wnioskuje Kierownik Centrum Usług Informatycznych do Rektora lub jego Pełnomocnika.
5. Użytkownik, który dopuścił się naruszenia regulaminu lub/oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do złożenia Rektorowi lub Pełnomocnikowi pisemnych wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie złożenie wyjaśnień w terminie powoduje zablokowanie serwisu do czasu ich złożenia.
6. Od decyzji o zablokowaniu serwisu WWW użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie wnoszone jest do Rektora lub Pełnomocnika i powinno zawierać w szczególności wyjaśnienie okoliczności naruszenia regulaminu lub/oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Rektor lub jego Pełnomocnik rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego wpływu. Brak odpowiedzi w w/w terminie oznacza, iż sankcja została utrzymana.
8. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia użytkownika z odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów, w szczególności z kodeksu karnego oraz regulaminu Uczelnianej Sieci Komputerowej Uniwersytetu Wrocławskiego.
9. Centrum Usług Informatycznych nakłada sankcje określone w ust. 2 lit. c, d, e niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Rektora lub Pełnomocnika o ich nałożeniu.

Wrocław,

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE DOMENY

Zwracam się z prośbą o założenie subdomeny w domenę uni.wroc.pl dla usług:

- WWW*
- poczty*

..... (proponowana nazwa subdomeny)

dla
(nazwa jednostki organizacyjnej ubiegającej się o subdomenę)

Administrator techniczny. Domeną będzie administrował**:

.....

Administrator serwisu. Nadzór merytoryczny nad domeną będzie sprawował**:

.....

.....
Pieczęć, data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Wyjaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

** podać imię, nazwisko, jednostkę, telefon, adres e-mail.