

UMOWA NR DUI/00 /U/2018/PC

Zawarta w dniu 2018r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301
reprezentowanym
przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego,
zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

a **firmą** zarejestrowaną w KRS prowadzonego przezpod
numerem KRS

z siedzibą w , ul.....,

nr identyfikacyjny NIP , REGON

reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części "**Wykonawcą**".

§ 1

Umowa została zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami: w trybie przetargu nieograniczonego, postępowanie nr..... na podstawie Art. 39 ustawy PZP. Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

1. Wykonawca w oparciu o ofertę z dniaroku stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy zobowiązuje się dostarczać fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony sprzęt komputerowy, wraz z oprogramowaniem dla Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem i rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz za ich zgodność z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z przedstawioną ofertą – załącznik Nr 2 stanowiący integralną część umowy - w łącznej kwocie:

....., w tym:

Za notebooki wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem i myszą:

.....zł netto + VAT 23% zł razembrutto zł,

słownie:złoty.*

Za pozostały sprzęt i oprogramowanie:

.....zł netto + VAT 23% zł razembrutto zł,

słownie:złoty.*

2. Cena jednostkowa netto poszczególnych sprzętów komputerowych będzie stała i niezmienna do końca okresu umownego, zgodna z ofertą Wykonawcy.

§ 4

1. Wartość określona w § 3 zawiera: wszystkie koszty związane z realizacją dostaw,

W tym, między innymi, transportu i ubezpieczenia dostawy.

2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i termin dostawy.

3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu umowy **w terminie dni** od dnia zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Wykonawcę podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.

5. Wykonawca nie zobowiązuje Zamawiającego do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt.

6. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem, rozładunkiem oraz wniesieniem zamówionego sprzętu w miejsce wskazane w załączniku nr. 2 do umowy „Miejsce dostaw”.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) dostawa, wniesienie, montaż, uruchomienie i instalacja oprogramowania.

b) zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.

**Należy uzupełnić następująco. W przypadku gdy Wykonawca ma obowiązek rozliczyć podatek od towarów usług, na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wpisać kwotę netto, podatek VAT, brutto, w przypadku gdy przedmiot zamówienia podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wpisać kwotę netto (bez kwoty podatku VAT).*

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem pod adresem:

Dział Usług Informatycznych, 50-118 Wrocław, pl. Maxa Borna 9, tel.71-375-94-38, faks: 375-94-38, e-mail: sekretariat.dui@uni.wroc.pl

3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego.

Protokół odbioru będzie określał:

- 1) dzień i miejsce odbioru
 - 2) oświadczenie odbiorców o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a) niezgodny ze Opisem Przedmiotu Zamówienia zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (zał. nr 1 do Umowy) lub nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, jednak nie dłuższy niż 7 dni, na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres miesięcy na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
2. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w umowie wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancyjnego producenta.

3. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nie zużywalnych części oraz prace i dojazd serwisu.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie godziny od zgłoszenia faksem, telefonicznie lub mailem.
6. Maksymalny czas na usunięcie uszkodzenia wynosi 48 godzin od czasu zgłoszenia. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarcza na własny koszt sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu przez Wykonawcę sprzętu do naprawy.
7. Graniczny czas naprawy po przekroczeniu którego przedłuża się gwarancja o czas przerwy w eksploatacji – wynosi 14 dni.
8. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu, które nie wynikają z winy użytkownika
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu komputerowego do naprawy serwisowej z miejsca gdzie się znajduje na własny koszt i ryzyko zapewniając jego opakowanie.
11. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.
12. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, zgodnie z pkt.7.
13. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione.
14. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez: Wykonawcę.
15. Przy wymianie sprzętu, gwarancję liczy się od dnia podpisania przez strony Protokołu Jakościowego.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
 - b) aby dostarczony sprzęt był gotowy do pracy, tzn. komputer musi mieć zainstalowany system operacyjny z aktualnie dostępnymi poprawkami i service packami, dodatkowo na komputerze musi być zainstalowany program biurowy z aktualnie dostępnymi poprawkami,
 - c) poprzedzić wydanie towaru (wyrobów) będących przedmiotem umowy, badaniem technicznym, które przeprowadzają przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 48 godziny przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu (Załącznik nr 3) a w terminie kolejnych 10 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
4. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Jakościowy (Załącznik nr 4) bez zastrzeżeń.
5. Protokół będzie określał:
 - datę odbioru jakościowego
 - markę urządzenia
 - numer seryjny urządzenia, a w przypadku jednostki centralnej lub serwera również numery seryjne podzespołów
 - inne postanowienia.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
7. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
 - instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim oraz katalog części zamiennych,
 - świadectwo potwierdzające użycie do produkcji bezpiecznych materiałów,
 - atesty, certyfikaty Unii Europejskiej CE zezwalające na jego używanie w Polsce, metki fabryczne, etykiety, itp.,
 - dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (karta gwarancyjna).
 - Wykonawca w Dniu Odbioru wyda Zamawiającemu certyfikat licencji na Oprogramowanie. Oprogramowanie powinno posiadać licencje wieczystą.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, na jego koszt, który wymieni go w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.

§ 9

1. Przewidywany maksymalny termin realizacji umowy obejmuje **okres dni** od dnia zawarcia umowy tj.

§ 10

1. W razie nienależytego wykonania warunków umowy, a w szczególności:

1.1. dostarczenia sprzętu złej jakości, sprzęt uszkodzony, niesprawny, nie spełniający wymagań Zamawiającego.

1.2. powtarzającego się opóźnienia dostawy Zamawiający może rozwiązać ją w trybie natychmiastowym lub od umowy odstąpić.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiany i uzupełnienia treści umowy dopuszczalne są w ramach unormowania art.144 ustawy PzP w zakresie i okolicznościach, w których Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy zamiennika w przypadku, gdy zamawiany sprzęt nie jest już dostępny na rynku. Wartość zamiennika nie może być wyższa od wartości oferowanego przedmiotu zamówienia. Zamiennik musi mieć, co najmniej takie same parametry jak sprzęt zamawiany. Zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, akceptowanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wyrażenie zgody na zastosowanie preferencyjnej „0” stawki VAT. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego w toku postępowania. Do czasu potwierdzenia „0” stawki Vat przez MNiSW za dostarczony sprzęt zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT. Po uzyskaniu zgody przez Ministerstwo zostanie wystawiona korekta Faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kwoty wynikającej z korekty w terminie 14 dni.

2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez strony Protokół Jakościowy (Załącznik nr 4), zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Termin płatności faktury VAT wynosi **28 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zapłaty środków z konta Zamawiającego.

3. Dla sprzętu opisanego w poz.28a-28c załącznika nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca wystawi fakturę w kwocie netto zgodnie z zasadą odwrotnego obciążenia VAT.

§ 12

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówień, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostawę.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, oraz odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę.
5. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu dostarczenia na własny koszt sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabranii przez Wykonawcę sprzętu do naprawy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę.
6. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu czasu reakcji serwisu gwarancyjnego Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na naprawę.
7. W przypadku powtarzających się dostaw niezgodnych z zamówieniem, w liczbie powyżej 5, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto liczonej od wartości błędnie dostarczonego asortymentu.
8. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 13

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy oraz praw i obowiązków z niej wynikających na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy w tym okresie gwarancji i rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczona korespondencje wysłana na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dopuszczone ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej. Zgodnie z art. 144 zmiany do umowy mogą nastąpić:
 - 5.1. W przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3;
 - 5.2. W przypadku zmiany adresów miejsc dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 5.3. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej
6. Załącznikami stanowiącym integralną część umowy są: Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 – Miejsce dostaw, Załącznik nr 3 – Protokół Ilościowy, Załącznik nr 4 - Protokół Jakościowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik:

- 1/ Załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania”
- 2/ Załącznik nr 2 do umowy – „Miejsce dostaw”
- 3/ Załącznik nr 3 do umowy – Protokół Ilościowy.
- 4/ Załącznik nr 4 do umowy – Protokół Jakościowy.