

**Uchwała Nr 237/2018**

Rady Wydziału Nauk Biologicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 20 września 2018 r.

**w sprawie zmiany procedury procesu uzyskania zgody na realizację  
pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych**

Na podstawie § 23 ust.2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rada Wydziału Nauk Biologicznych UWr uchwała, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Nauk Biologicznych wprowadza się procedurę procesu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych, która stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała jest prawomocna z dniem podjęcia.

§3. Traci moc Uchwała Rady Wydziału Nauk Biologicznych Nr 299/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych.

Przewodniczący Rady  
Wydziału Nauk Biologicznych  
Dziekan: *dr hab. prof. Dariusz Skarżyński*

|   |  |             |                        |   |
|---|--|-------------|------------------------|---|
| Wydanie: 3<br>dostosowanie procedury<br>do RODO, dodanie<br>załącznika 6.2.-K01 | Data wydania 1:<br>20.02.2014<br>Data weryfikacji:<br>20.09.2018 | Nr:<br>6.2. | Symbol:<br>WSZJK-PD-PW | Załączniki:<br>6.2.-I01, 6.2.-F01 do F03,<br>6.2.-K01 |
|---|--|-------------|------------------------|---|

**PROCEDURA  
procesu  
uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej  
poza Wydziałem Nauk Biologicznych**

|   |  |  |         |
|---|--|--|---------|
| Sporządził:                               |  | Imię i nazwisko:                         |         |
| Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych    |  | dr Joanna Łubocka                        |         |
| Zaopiniował:                              |  |  | Podpis: |
| Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia |  | przew. dr hab. Gabriela Bugła-Płoskońska |         |
| Zatwierdził:                              |  |  | Podpis: |
| Dziekan WNB                               |  | dr hab. prof. Dariusz Skarżyński         |         |

## **1. Cel i zakres procedury**

Postępowanie w przypadku realizacji pracy dyplomowej poza WNB, określenie uprawnionych do korzystania z procedury.

## **2. Pojęcia**

*Jednostka macierzysta zatrudniająca promotora/recenzenta* – dana jednostka dydaktyczna zawarta w strukturze WNB (Instytut, Katedra).

*Jednostka przyjmująca* – jednostka dydaktyczna, w której praca jest realizowana.

## **3. Odpowiedzialność**

Dziekan – powiązana z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów  
Prodziekan ds. dydaktycznych – podjęcie decyzji (w każdym semestrze) w zakresie wyrażenia zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB w oparciu o zgodę Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej.

Dyrektor/Kierownik jednostki macierzystej – wydanie zgody na realizację pracy dyplomowej przez studenta poza WNB, zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej, wyznaczenie promotora i recenzenta.

Zastępca Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce macierzystej – przekazanie Prodziekanowi ds. dydaktycznych informacji na temat zgody/braku dyrektora/kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy poza WNB, w przypadku pozytywnej decyzji Prodziekana ds. dydaktycznych, umieszczenie tematu pracy w zestawie tematów prac dyplomowych na dany rok akademicki, poinformowanie promotora zewnętrznego o obowiązujących na WNB procedurach i konieczności przekazania danych osobowych celem nadania loginu i hasła do systemu APD, przekazanie zaktualizowanego wykazu tematów prac dyplomowych do Dziekanatu i sekretariatów dydaktycznych, wpisanie oceny do systemu USOS na podstawie informacji uzyskanej od promotora zewnętrznego.

Promotor pracy – powiązana z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów, przekazanie (w dowolnej formie) do dziekanatu WNB danych osobowych, celem nadania loginu i hasła do systemu APD.

Kierownik jednostki przyjmującej – wydanie oświadczenia o nie obciążaniu kosztami pracy WNB.

## **4. Opis postępowania**

### **4.1. Termin**

Powiązane z terminami Procedury dyplomowania studentów.

### **4.2. Tryb postępowania**

Powiązany z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów, a ponad to:

o zgodę na realizację pracy dyplomowej poza WNB może ubiegać się każdy student studiów I lub II stopnia na kierunkach realizowanych na WNB.

Recenzentem musi być nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce macierzystej, która wydała zgodę na realizację pracy.

### **4.3. Tryb i zakres składania dokumentów**

Powiązany z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów, oryginały dokumentów poświadczające wykonanie postanowień instrukcji 6.2.-I01 przechowywane są w Dziekanacie WNB, kopia w jednostce macierzystej.

## **5. Dokumenty związane z procedurą**

Powiązane z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów.

## **6. Załączniki**

Powiązane z celami i zakresem Procedury dyplomowania studentów.

6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F01 Formularz zgody Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy dyplomowej poza WNB

6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej o nieobciążaniu kosztami pracy WNB

6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO

## **6.2.-I01 Instrukcja postępowania w celu uzyskania zgody na realizację pracy dyplomowej poza WNB**

1. Student samodzielnie poszukuje jednostki przyjmującej, której zakres badań daje możliwość realizacji efektów kształcenia właściwych dla studiowanego kierunku i/lub specjalności.
2. Jednostką przyjmującą mogą być uczelnie, ośrodki naukowe lub inne ośrodki prowadzące badania o charakterze naukowym, polskie lub zagraniczne.
3. Temat pracy jest proponowany przez jednostkę macierzystą lub promotora przyjmującej.
4. Student zwraca się do Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej, poprzez zastępcę Dyrektora ds. dydaktycznych tej jednostki, o wyrażenie zgody na realizację pracy poza WNB i zatwierdzenie zaproponowanego tematu pracy.
5. Student składa podanie do Prodziekana ds. dydaktycznych zawierające informację o instytucji, w której realizowana będzie praca, temacie i osobie promotora wraz ze zgodą Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację zaproponowanego tematu pracy poza WNB.  
Do podania załączone zostają: zgoda promotora z jednostki przyjmującej na nieodpłatną opiekę nad dyplomantem, zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO, oświadczenie dyrektora/kierownika jednostki przyjmującej, w której wykonywana będzie praca dyplomowa, o nie obciążaniu kosztami tej pracy WNB, kopia ubezpieczenia OC i NNW.
6. Po każdym semestrze realizacji pracy dyplomowej w jednostce przyjmującej student jest zobowiązany dostarczyć Dyrektorowi ds. dydaktycznych jednostki macierzystej informację od promotora o zaawansowaniu pracy wraz z oceną.
7. Ocenę do systemu USOS wpisuje Dyrektor ds. dydaktycznych jednostki macierzystej.

**6.2.-F01 Formularz zgody Dyrektora/Kierownika jednostki macierzystej na realizację pracy dyplomowej poza WNB**

Wrocław, data .....

**Zgoda Dyrektora/Kierownika**

.....

*(nazwa jednostki)*

**na realizację pracy dyplomowej poza WNB**

Dyrektor/Kierownik .....

*(nazwa jednostki)*

wyraża/nie wyraża zgodę(y) na realizację pracy dyplomowej o temacie :

.....  
.....  
.....

W .....

*(nazwa jednostki przyjmującej)*

przez Pana/Panią .....

studenta/kę ..... roku studiów I/II\* stopnia na kierunku .....

specjalność .....

.....  
*(podpis Dyrektora/Kierownika ds. dydaktycznych w jednostce)*

.....  
*(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)*

\* niepotrzebne skreślić

## 6.2.-F02 Formularz oświadczenia promotora z jednostki przyjmującej

Wrocław, data .....

### OŚWIADCZENIE

.....

*(imię, nazwisko, tytuł)*

wyrażam zgodę na **nieodpłatne** podjęcie obowiązków promotora i objęcie opieką naukową pracy dyplomowej realizowanej przez Pana/Panią

.....

studenta/kę ..... roku studiów I/II\* stopnia na kierunku .....

specjalność .....

o temacie.....

.....

.....

.....

W .....

*(nazwa jednostki przyjmującej)*

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania w formie pisemnej Dyrektora ds. dydaktycznych w jednostce macierzystej o postępach w realizacji pracy i wystawienia oceny po zakończeniu każdego semestru.

.....

*(podpis promotora)*

\* niepotrzebne skreślić

**6.2.-F03 Formularz oświadczenia Dyrektora/Kierownika jednostki przyjmującej  
o nieobciążaniu kosztami pracy dyplomowej WNB**

Wrocław, data .....

**OŚWIADCZENIE**

**Dyrektor/Kierownik**

.....  
(nazwa jednostki)

.....  
(imię, nazwisko, tytuł)

oświadcza, iż **nie obciąży** Wydziału Nauk Biologicznych Uniwersytetu Wrocławskiego  
kosztami realizacji pracy dyplomowej Pana/Pani

.....  
studenta/ki ..... roku studiów I/II\* stopnia na kierunku .....

specjalność .....

o temacie.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis Dyrektora/Kierownika jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

## **6.2.-K01 Zgoda promotora na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną RODO**

### **Obowiązek informacyjny do zgody promotora z jednostki przyjmującej na nieodpłatne podjęcie obowiązków promotora pracy dyplomowej**

#### **Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji przez studenta pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi udzielona zgoda;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje niepodania danych to nierozpatrzenie wniosku studenta o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej poza Wydziałem Nauk Biologicznych i brak możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania przez promotora w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD);
5. Moje dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
6. Moje dane osobowe przechowywane będą jako część dokumentacji przebiegu studiów przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;
7. Mam prawo do cofnięcia zgody, stanowiącej podstawę prawną przetwarzania, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednak cofnięcie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu dyplomowania, a tym samym ukończenia studiów przez studenta;
8. Posiadam prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także prawo do przenoszenia danych. Zdaję sobie jednak sprawę, że moje uprawnienia mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
9. Decyzje w mojej sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu;
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

#### **Klauzula zgody**

Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1 - 88), na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, nr PESEL, adres e-mail) przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, Wydział Nauk Biologicznych w następujących celach:

- 1) wprowadzenie danych do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów (USOS) celem umożliwienia nadania loginu i hasła do systemu APD (Archiwizacja Prac Dyplomowych), w którym promotor przeprowadza proces dyplomowania studenta i wystawia recenzje pracy dyplomowej – tak / nie
- 2) wykorzystywanie danych osobowych do celów archiwalnych i statystycznych – tak / nie.

-----  
(data)

-----  
(czytelny podpis)