

Zarządzenie Nr 126/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie ustalenia procedury udostępniania informacji publicznej
w Uniwersytecie Wrocławskim na wniosek zainteresowanego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę udostępniania informacji publicznej w Uniwersytecie Wrocławskim na wniosek zainteresowanego* w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Pismo okólne Nr 5/2011 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 sierpnia 2011 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

Procedura udostępniania informacji publicznej w Uniwersytecie Wrocławskim na wniosek zainteresowanego

Ustala się następującą procedurę udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Wrocławski na wniosek zainteresowanego:

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do komórek administracyjnych i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego przekazywane są niezwłocznie do Biura Radców Prawnych.
2. Biuro Radców Prawnych analizuje treść wniosku i ocenia czy żądane informacje stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą, i czy podlegają udostępnieniu w trybie wskazanym w ustawie.
3. Jeżeli wnioskowana informacja stanowi informację publiczną, Biuro Radców Prawnych kieruje wniosek do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych lub komórek administracyjnych celem przygotowania odpowiedzi oraz wskazuje maksymalny termin na jej sporządzenie.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dany rodzaj informacji publicznej sporządza odpowiedź w terminie wskazanym przez Biuro Radców Prawnych.
5. Informacja publiczna udzielana jest niezwłocznie po uzyskaniu odpowiedzi od jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie w sposób i formie określonym we wniosku.
6. Jeśli kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki administracyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za dany rodzaj informacji publicznej nie jest w stanie sporządzić odpowiedzi w wyznaczonym terminie przekazuje niezwłocznie do Biura Radców Prawnych informację o przyczynach opóźnienia oraz określa termin, w ciągu którego zostanie sporządzona odpowiedź, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od złożenia wniosku.
7. Jeśli odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej nie może być udzielona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wnioskodawca informowany jest o powodach opóźnienia ze wskazaniem terminu udzielenia informacji, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Pismo informacyjne przygotowuje Biuro Radców Prawnych na podstawie informacji uzyskanych z jednostki lub komórki, o której mowa w pkt. 6.
8. Jeżeli żądana informacja nie podlega udostępnieniu ze względu na ograniczenie prawa do informacji publicznej wynikające z art. 5 ustawy, Rektor wydaje decyzję w przedmiocie odmowy udostępnienia wnioskowanej informacji, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Projekt decyzji przygotowany jest przez Biuro Radców Prawnych.
9. Jeżeli żądana informacja stanowi informację przetworzoną w rozumieniu ustawy, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania poprzez wskazanie, jaki szczególnie istotny interes

publiczny przemawia za udostępnieniem wnioskowanych informacji pod rygorem odmowy udostępnienia informacji. Projekt pisma przygotowuje Biuro Radców Prawnych.

10. Podstawowymi formami udostępniania informacji publicznej w Uniwersytecie Wrocławskim są:
 - 1) przekazywanie treści lub skanu dokumentów pocztą elektroniczną,
 - 2) udostępnianie oryginałów dokumentów w miejscu ich przechowywania.
11. Informacja publiczna udostępniana w formach opisanych w pkt. 10 udzielana jest bezpłatnie.
12. Na wniosek wnioskodawcy informacja publiczna może być udostępniona w formie innej niż opisana w pkt. 10.
13. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji Uniwersytet Wrocławski musi ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Uniwersytet Wrocławski może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, o czym wnioskodawca informowany jest w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Projekt pisma przygotowuje Biuro Radców Prawnych.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt. 13, udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
15. Biuro Radców Prawnych prowadzi ewidencję papierową lub elektroniczną udzielonych informacji publicznych oraz przechowuje ich kopie wraz z dokumentacją.