

## Załącznik nr 5b do SIWZ – Zadanie nr 2

### Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa szatni, kompleksowe utrzymanie czystości w budynku Wydziału Nauk Społecznych nr 20 przy ul. Koszarowej 3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego oraz pracowników obsługujących szatnię, wskazane w pkt I – III, VIII - IX.

### Podstawowe informacje dotyczące obiektu – budynek nr 20

#### I. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi (sprzątanie codzienne):

1. Sprzątanie, zmiatanie wejścia do budynku (schody i podjazdy dla niepełnosprawnych). W okresie zimowym firma sprzątająca posesję zajmuje się usuwaniem śniegu, oblodzeń, posypywaniem solą i piaskiem wejść do budynku.
2. Opróżnianie popielnic przed budynkiem.
3. Zmiatanie i mycie podłogi pod wycieraczkami gumowymi przy drzwiach wejściowych do budynku.
4. Sprzątanie kabiny windy (mycie podłóg i ich nabłyszczanie, ścieranie kurzu ze ścian, zmywanie napisów oraz odklejanie naklejek), mycie drzwi i czyszczenie rowków w prowadnicach drzwi na wszystkich kondygnacjach.
5. Bezwzględnie codziennie wycieranie kurzu z biurek, regałów, stolików w salach środkiem do tego przeznaczonym.
6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy woreczkami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów stojących na posesji.  
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
7. Mycie balustrad, poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
8. Omiatanie ścian z kurzu i pajęczyn w budynku (na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, w salach dydaktycznych i pokojach itp.).

9. Zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach, klatkach schodowych, salach dydaktycznych, pokojach (gresu, wykładzin PCV (tarketu)) z dodatkiem środka myjącego).
10. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
11. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: umywalek, muszli i desek klozetowych (łącznie z przyciskami), pisuarów, baterii, ścian, drzwi, klamek, płytek ściennych, pojemników na ręczniki i papier toaletowy.
12. Wlewanie środków dezynfekcyjnych oraz zalewanie wodą krater ściekowych w toaletach i stosowanie środków zapachowych w toaletach.
13. Uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego, we wszystkich toaletach.
14. Mycie kafli, luster.
15. Mycie tablic kredowych szkolnych oraz usuwanie kredy i zabrudzeń z rynienek, płukanie gąbek i ścierek do tablic.
16. Mycie tablic suchościeralnych oraz mycie rynienek (środkami do tego przeznaczonymi).
17. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach.
18. Ścieranie kurzu z mebli, parapetów (na korytarzach, w salach, pokojach, klatkach schodowych, w toaletach, ze sprzętu biurowego, z aparatów telefonicznych, lamp biurowych, drzwi i futryn itp.).
19. Opróżnianie koszy niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera.
20. Przygotowanie sal dydaktycznych do zajęć: mycie stolików, krzeseł, równanie stolików i dosuwanie do nich krzeseł.
21. Usuwanie wszelkich awarii (np. zbieranie rozlanej wody, rozbita doniczka, rozlana kawa z automatu, umycie podłogi po przesuniętych meblach itp.).
22. Sprzątanie pomieszczeń po remontach (malowanie itp.).
23. Usuwanie na bieżąco napisów i rysunków ze ścian (w porozumieniu z kierownikiem obiektu).
24. Osoby sprzątające zobowiązane są każdorazowo przy pobieraniu kluczy (sprzątanym pomieszczeń) do poświadczenia własnym podpisem godziny ich pobrania i zdania. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta, drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być zamknięte na klucz. Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien.

**II. Dzienny dyżur osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku od godziny 10:00 do 14:00 w terminie od 1 października do 15 lipca oraz w soboty i niedziele w godz. 11:00 – 13:00, tylko w czasie zjazdów, konferencji. Wykaz terminów zjazdów zostanie przekazany wykonawcy po ustaleniu**

**przez jednostkę. Informacja o konferencjach będzie podana na 4 dni przed konferencją.**

**Natomiast w dniach 11-14 września 2019r. dyżur dzienny osoby sprzątajacej pełniony będzie w godzinach 9:00 do 16:00.**

**Obowiązki osoby dyżurującej\* (sprzątanie codzienne/cykliczne):**

1. Sprzątanie schodów wejściowych oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym do budynku: zmiatanie zanieczyszczeń (piasku, liści, niedopałków papierosów) pod wycieraczkami gumowymi, opróżnianie popielnic na zewnątrz budynku.
2. Bieżące utrzymywanie czystości, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w toaletach oraz wszystkich ciągach komunikacyjnych.
3. Bieżące uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach, splukiwanie wody w toaletach (muszle, pisuary).
4. Mycie podłogi w holu oraz szyb w drzwiach wejściowych (nawet kilka razy w ciągu dnia).
5. Sprzątanie portierni: odkurzanie, mycie podłogi, wycieranie na mokro blatów, regałów, biurek, odkurzanie tapicerki na krzesłach i mycie nóg foteli obrotowych.
6. Zalewanie krater w toaletach - raz na tydzień.
7. Opróżnianie koszy na śmieci w budynku.
8. Usuwanie na bieżąco napisów, naklejek ze ścian, szyb, drzwi.
9. Ścieranie na mokro parapetów na klatkach schodowych, korytarzach – raz na tydzień (poniedziałek).
10. Mycie gablot, szyb oraz wewnętrzne wycieranie kurzu – raz na miesiąc.
11. Sprzątanie piwnic: korytarze, klatki schodowe, toalety, uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek toaletowych - raz na tydzień.
12. Mycie opraw oświetleniowych (zdjętych przez elektryka zamawiającego) – 1 raz w roku.
13. Podlewanie kwiatów na korytarzu, w donicach na zewnątrz budynku – 1 raz w tygodniu - w czwartek.
14. Mycie kaloryferów, kontaktów na klatkach schodowych, korytarzach – 2 razy w roku.
15. Sprzątanie pomieszczeń po remontach (malowanie itp.).
16. Sprzątanie strychu na mokro (podłoga drewniana), pow. 730 m<sup>2</sup> – 1 raz w roku
17. Usuwanie zanieczyszczeń w innych pomieszczeniach wyznaczonych przez kierownika obiektu.

*\* zobowiązuje się wykonawcę do zapoznania osoby dyżurującej z wymienionym zakresem obowiązków*

**III. Prace wykonywane w cyklu, a terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):**

1. Mycie drzwi wejściowych – raz na tydzień.
2. Sprzątanie, mycie wejścia do budynku (schody i podjazdy dla niepełnosprawnych) – raz w miesiącu
3. Maszynowe mycie gresu na korytarzach – raz w tygodniu.
4. Ścieranie kurzu z mebli biurowych na mokro – raz na tydzień
5. Ścieranie na mokro parapetów – raz na tydzień
6. Podlewanie, mycie i pielęgnacja roślin znajdujące się na korytarzach – raz na tydzień.
7. Mycie kaloryferów – raz na miesiąc.
8. Usuwanie zabrudzeń z włączników naściennych, listew instalacyjnych, gniazd elektrycznych – raz w tygodniu.
9. Mycie gablot, szyb oraz wewnętrzne wycieranie kurzu – raz w miesiącu.
10. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach oraz mycie na mokro nóg foteli obrotowych – raz na miesiąc.
11. Pranie tapicerki krzesel oraz foteli – 1 raz w roku w okresie letnim (szt. 260)
12. Mycie drzwi do pokoi pracowników, sal dydaktycznych oraz drzwi ewakuacyjnych – raz na miesiąc.
13. Konserwacja (nabłyszczanie, tzw. *polimerowanie*) tarketu – 2 razy w roku (*sierpień, w przerwie pomiędzy semestrami*).  
*Wykonawca zapewnia wyniesienie (krzesel, stolików uczniowskich, biurek itd., za wyjątkiem ciężkich szaf) i wniesienie mebli do pomieszczeń, w których znajduje się tarket. Konserwacja – nabłyszczanie (tzw. polimeryzacja) powinno być wykonane w pustych pomieszczeniach po dokładnym posprzątaniu podłóg (umycie i usunięcie poprzednich warstw polimeru).*
15. Przygotowanie nowo położonej wykładziny obiektowej odpowiednimi środkami chemicznymi – do sześciu pomieszczeń w roku o metrażu do 20m<sup>2</sup>.
16. Pranie wykładzin dywanowych – 1 raz w roku w okresie letnim.
17. Przesadzanie, podlewanie kwiatów (raz w tygodniu w czwartek), uzupełnianie ziemi uniwersalnej w donicach – średnio 2 worki 50-litrowych – raz w roku (korytarze, hol, donice przed budynkiem).
18. Nawożenie roślin znajdujących się na korytarzach, holu, przed budynkiem – średnio 5 l. nawozu w roku (uniwersalny nawóz do roślin doniczkowych).
19. Sprzątanie strychu na mokro (podłoga drewniana), pow. 730 m<sup>2</sup> – 1 raz w roku.

**IV. Dwustronne mycie okien wraz z myciem ramy okiennej, ościeży i klamki, parapetów wewnątrz i na zewnątrz (498 m<sup>2</sup> powierzchnia jednostronna) – co**

najmniej dwa razy w roku (*sierpień - wrzesień, marzec*), zgodnie ze złożoną ofertą.

W przypadku zaoferowania częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

**V. Szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątania:**

| <b>I.p.</b>          |    | <b>Wykaz pomieszczeń</b>                           | <b>Pow. w m<sup>2</sup></b> | <b>Posadzka, podłoga</b> | <b>Uwagi</b> |
|----------------------|----|--|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>PIWNICA*</b>      |    |  |                             |                          |              |
| 1                    |    | Korytarz   | 11,9                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 2                    |    | Klatka schodowa                                    | 13,0                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 3                    |    | WC damski  | 14,0                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 4                    |    | WC męski   | 5,1                         | Płytki ceramiczne        |              |
| 5                    |    | Korytarz   | 57,3                        | Gładź cementowa          |              |
| 6                    |    | WC męski   | 5,1                         | Płytki ceramiczne        |              |
| 7                    |    | WC damski  | 14,0                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 8                    |    | Klatka schodowa                                    | 13,5                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 9                    |    | Korytarz   | 23,6                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 10                   |    | Korytarz   | 59,6                        | Gładź cementowa          |              |
| <b>RAZEM PIWNICA</b> |    |  | <b>217,1</b>                |                          |              |
| <b>PATER</b>         |    |  |                             |                          |              |
| 11                   |    | Klatka schodowa                                    | 27,7                        | Płytki ceramiczne        |              |
| 12                   | 2  | <b>Sala seminaryjna IF *</b>                       | 30,9                        | Tarket                   |              |
| 13                   | 3  | <b>Sala seminaryjna IS*</b>                        | 43,7                        | Tarket                   |              |
| 14                   | 4  | <b>Sala seminaryjna KLIMN*</b>                     | 43,3                        | Tarket                   |              |
| 15                   | 5  | <b>Sala seminaryjna KLIMN</b>                      | 35,9                        | Tarket                   |              |
| 16                   | 6  | Sekretariat Katedry Logiki                         | 18,9                        | Tarket                   |              |
| 17                   | 7  | Gabinet  | 15,0                        | Wykł. Dywan.             |              |
| 18                   | 8  | Pokój Kierownika Katedry Logiki i Metodologii Nauk | 16,1                        | Wykł. Dywan.             |              |
| 19                   | 9  | Gabinet  | 10,9                        | Wykł. Dywan.             |              |
| 20                   | 10 | Gabinet  | 4,0                         | Płytki ceramiczne        |              |
| 21                   | 11 | Gabinet  | 13,8                        | Wykł. Dywan.             |              |
| 22                   |    | Klatka schodowa                                    | 17,3                        | Płytki ceramiczne        |              |

|    |    |   |       |                   |   |
|----|----|---|-------|-------------------|---|
| 23 | 13 | Zespół sanitarny damski                     | 17,9  | Płytki ceramiczne |   |
| 24 | 14 | Gabinet                                     | 18,9  | Wykł. Dywan.      |   |
| 25 | 15 | Zespół sanitarny męski                      | 5,8   | Płytki ceramiczne |   |
| 26 | 17 | Szatnia                                     | 25,0  | Płytki ceramiczne |   |
| 27 | 18 | Informacja-portiernia                       | 7,6   | Płytki ceramiczne |   |
| 28 | 19 | Szatnia                                     | 25,0  | Płytki ceramiczne |   |
| 29 | 20 | Pomieszczenie socjalne                      | 5,2   | Płytki ceramiczne |   |
| 30 | 22 | Zespół sanitarny damski                     | 6,4   | Płytki ceramiczne |   |
| 31 |    | Korytarz                                    | 5,6   | Płytki ceramiczne |   |
| 32 | 23 | Pomieszczenie administracyjne - rozdzielnia | 10,5  | Płytki ceramiczne | Raz w miesiącu w obecności administratora |
| 33 | 24 | Zespół sanitarny męski                      | 17,9  | Płytki ceramiczne |   |
| 34 |    | Klatka schodowa                             | 17,3  | Płytki ceramiczne |   |
| 35 |    | Hol   | 9,7   | Płytki ceramiczne |   |
| 36 | 28 | Gabinet Kierownika Dziekanatu               | 20,5  | Wykł. Dywanowa    |   |
| 37 | 29 | Salka konferencyjna prodziekanów            | 18,4  | Wykł. Dywanowa    |   |
| 38 | 30 | Gabinet prodziekana                         | 20,8  | Wykł. Dywan.      |   |
| 39 | 31 | Gabinet prodziekana                         | 17,6  | Wykł. Dywan.      |   |
| 40 | 32 | Pomieszczenie socjalne                      | 6,2   | Tarket            |   |
| 41 | 33 | WC  | 3,4   | Płytki ceramiczne |   |
| 42 | 34 | Dziekanat                                   | 47,6  | Tarket            |   |
| 43 | 35 | Dziekanat                                   | 48,2  | Tarket            |   |
| 44 | 36 | Dziekanat                                   | 43,8  | Tarket            |   |
| 45 | 37 | Gabinet pracowników naukowych               | 43,7  | Tarket            |   |
| 46 | 38 | Gabinet pracowników naukowych               | 30,4  | Tarket            |   |
| 47 |    | Klatka schodowa                             | 27,7  | Płytki ceramiczne |   |
| 48 |    | Korytarz                                    | 57,8  | Płytki ceramiczne |   |
| 49 |    | Hol wejściowy                               | 128,2 | Płytki ceramiczne |   |
| 50 | 42 | <b>Sala wykładowa *- 60 osobowa</b>         | 62,5  | Tarket            |   |
| 51 |    | <b>Wiatrołap</b>                            | 6,1   | Płytki ceramiczne |   |
| 52 |    | <b>Wiatrołap</b>                            | 6,1   | Płytki ceramiczne |   |

|                     |      |   |                |                   |  |
|---------------------|------|---|----------------|-------------------|--|
| 53                  | 45   | <b>Sala wykładowa *–<br/>60 osobowa</b> | 62,5           | Tarket            |  |
| 54                  |      | Korytarz                                | 59,9           | Płytki ceramiczne |  |
| <b>RAEZM PARTER</b> |      |   | <b>1 161,7</b> |                   |  |
| <b>I PIĘTRO</b>     |      |   |                |                   |  |
| 55                  |      | Klatka schodowa                         | 27,7           | Płytki ceramiczne |  |
| 56                  | 102  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 30,4           | Tarket            |  |
| 57                  | 103  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 43,7           | Tarket            |  |
| 58                  | 104  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 43,8           | Tarket            |  |
| 59                  | 105  | Gabinet                                 | 35,9           | Tarket            |  |
| 60                  | 106  | Sekretariat Instytutu Filozofii         | 29,8           | wykł. Dywan.      |  |
| 61                  | 107  | Gabinet                                 | 14,7           | Wykł. Dywan.      |  |
| 62                  | 108  | Gabinet                                 | 14,7           | Wykł. Dywan.      |  |
| 63                  | 110  | Sekretariat dydaktyczny                 | 17,8           | Wykł. Dywan.      |  |
| 64                  |      | Klatka schodowa                         | 17,3           | Płytki ceramiczne |  |
| 65                  | 112  | Zespół sanitarny męski                  | 17,9           | Płytki ceramiczne |  |
| 66                  | 115  | Zespół sanitarny damski                 | 12,3           | Płytki ceramiczne |  |
| 67                  | 116  | Gabinet                                 | 20,4           | Tarket            |  |
| 68                  |      | Korytarz                                | 28,9           | Płytki ceramiczne |  |
| 69                  |      | Korytarz z zatokami                     | 173,9          | Płytki ceramiczne |  |
| 70                  | 119  | Gabinet                                 | 20,4           | Wykł. Dywan.      |  |
| 71                  | 120  | Zespół sanitarny męski                  | 14,2           | Płytki ceramiczne |  |
| 72                  | 122  | Zespół sanitarny damski                 | 17,9           | Płytki ceramiczne |  |
| 73                  |      | Klatka schodowa                         | 17,3           | Płytki ceramiczne |  |
| 74                  | 123  | Gabinet                                 | 20,5           | Wykł. Dywan.      |  |
| 75                  |      | Hall                                    | 10,3           | Płytki ceramiczne |  |
| 76                  | 128a | Pokój socjalny                          | 34,7           | Płytki ceramiczne |  |
| 77                  | 128  | Gabinet / sala konferencyjna            | 46,8           | Płytki ceramiczne |  |
| 78                  | 129  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 47,5           | Tarket            |  |
| 79                  | 130  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 48,2           | Tarket            |  |
| 80                  | 131  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 43,8           | Tarket            |  |
| 81                  | 132  | <b>Sala seminaryjna *</b>               | 30,4           | Tarket            |  |
| 82                  |      | Klatka schodowa                         | 27,7           | Płytki ceramiczne |  |
| 83                  | 134  | <b>Sala wykładowa *90-osobowa</b>       | 88,5           | Tarket            |  |
| 84                  | 135  | <b>Sala wykładowa *77-osobowa</b>       | 88,5           | Tarket            |  |

|     |         |                                  |                 |                   |  |
|-----|---------|----------------------------------|-----------------|-------------------|--|
|     |         | <b>RAZEM I PIĘTRO</b>            | <b>1 085,90</b> |                   |  |
|     |         | <b>II PIĘTRO</b>                 |                 |                   |  |
| 85  | 201     | Gabinet                          | 16,7            | Wykł. Dywan       |  |
| 86  | 202     | Gabinet                          | 13,1            | Wykł. Dywan.      |  |
| 87  | 203     | <b>Sala wykładowa *</b>          | 43,8            | Tarket            |  |
| 88  | 205     | <b>Sala seminaryjna *</b>        | 31,6            | Tarket            |  |
| 89  | 207     | <b>Sala seminaryjna *</b>        | 25,9            | Tarket            |  |
| 90  | 208     | Sekretariat Instytutu Socjologii | 19,2            | Wykł. Dywan.      |  |
| 91  | 209     | Gabinet Dyrektora Instytutu      | 19,2            | Wykł. Dywan.      |  |
| 92  | 210     | Sekretariat Instytutu Socjologii | 14,7            | Wykł. Dywan.      |  |
| 93  | 211     | Gabinet                          | 14,7            | Wykł. Dywan.      |  |
| 94  | 212     | Gabinet                          | 10,9            | Wykł. Dywan.      |  |
| 95  | 213     | Gabinet                          | 12,5            | Wykł. Dywan.      |  |
| 96  |         | Klatka schodowa                  | 17,3            | Płytki ceramiczne |  |
| 97  | 215     | Zespół sanitarny damski          | 17,9            | Płytki ceramiczne |  |
| 98  | 216     | Zespół sanitarny męski           | 14,2            | Płytki ceramiczne |  |
| 99  | 217/218 | Gabinet                          | 20,4            | Wykł. Dywan.      |  |
| 100 |         | Aneks rekreacyjny                | 28,9            | Płytki ceramiczne |  |
| 101 |         | Korytarz                         | 173,9           | Płytki ceramiczne |  |
| 102 | 220/221 | Gabinet                          | 20,4            | Tarket            |  |
| 103 | 222     | Zespół sanitarny damski          | 12,3            | Płytki ceramiczne |  |
| 104 | 223     | Zespół sanitarny męski           | 17,9            | Płytki ceramiczne |  |
| 105 |         | Klatka schodowa                  | 17,3            | Płytki ceramiczne |  |
| 106 | 225     | Gabinet                          | 20,5            | Wykł. Dywan.      |  |
| 107 | 227     | Gabinet                          | 9,8             | Wykł. Dywan.      |  |
| 108 | 228     | Gabinet                          | 9,8             | Wykł. Dywan.      |  |
| 109 | 229     | Gabinet                          | 14,3            | Wykł. Dywan.      |  |
| 110 | 230     | Gabinet                          | 14,3            | Wykł. Dywan.      |  |
| 111 |         | Korytarz                         | 10,0            | Płytki ceramiczne |  |
| 112 | 231     | <b>Sala seminaryjna *</b>        | 47,5            | Tarket            |  |
| 113 | 232     | <b>Sala seminaryjna *</b>        | 48,2            | Tarket            |  |
| 114 | 233     | <b>Sala seminaryjna *</b>        | 43,8            | Tarket            |  |
| 115 | 234     | <b>Sala wykładowa *</b>          | 63,2            | Tarket            |  |
| 116 | 235     | Gabinet                          | 16,7            | Tarket            |  |
| 117 |         | Klatka schodowa                  | 27,7            | Płytki ceramiczne |  |
| 118 |         | Korytarz                         | 11,7            | Płytki ceramiczne |  |
|     | 238     | Zaplecze do Sali nr 240          | 3,4             | Tarket            |  |



|     |     |  |                |                   |  |
|-----|-----|--|----------------|-------------------|--|
| 119 | 239 | Gabinet                                | 10,4           | Wykł. Dywan.      |  |
| 120 | 240 | <b>Sala wykładowa<br/>*136 osobowa</b> | 124,7          | Tarket            |  |
| 121 |     | Hall                                   | 22,1           | Płytki ceramiczne |  |
| 122 |     | Klatka schodowa                        | 27,7           | Płytki ceramiczne |  |
|     |     | <b>RAZEM II PIĘTRO</b>                 | <b>1 088,6</b> |                   |  |
|     |     | <b>III PIĘTRO</b>                      |                |                   |  |
| 123 |     | Klatka schodowa                        | 27,7           | Płytki ceramiczne |  |
| 124 |     | Korytarz                               | 29,1           | Płytki ceramiczne |  |
| 125 | 303 | Gabinet                                | 16,8           | Wykł. Dywan.      |  |
| 126 | 304 | Gabinet                                | 19,2           | Wykł. Dywan.      |  |
| 127 | 305 | Gabinet                                | 20,8           | Wykł. Dywan.      |  |
| 128 | 307 | Pokój do pracy                         | 10,0           | Wykł. Dywan.      |  |
| 129 | 308 | Gabinet                                | 27,8           | Wykł. Dywan       |  |
| 130 | 309 | Gabinet                                | 15,8           | Wykł.dywan.       |  |
| 131 | 310 | Gabinet                                | 8,6            | Wykł. Dywan.      |  |
| 132 | 311 | Gabinet                                | 16,5           | Wykł. Dywan       |  |
| 133 |     | Klatka schodowa                        | 17,4           | Płytki ceram.     |  |
| 134 | 313 | Gabinet                                | 21,4           | Wykł. Dywan.      |  |
| 135 |     | Korytarz                               | 33,1           | Płytki ceram.     |  |
| 136 | 316 | Gabinet                                | 10,1           | Wykł. Dywan.      |  |
| 137 | 317 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan.      |  |
| 138 | 318 | Gabinet                                | 8,0            | Wykł.dywan.       |  |
| 139 | 319 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan.      |  |
| 140 | 320 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan.      |  |
|     | 321 | Gabinet                                | 4,2            | Tarket            |  |
| 141 | 322 | Zespół sanitarny męski                 | 2,5            | Płytki ceramiczne |  |
| 142 | 323 | Zespół sanitarny damski                | 5,6            | Płytki ceramiczne |  |
| 143 |     | Aneks wypoczynkowy i korytarz          | 6,8            | Płytki ceramiczne |  |
| 144 | 325 | <b>Sala seminaryjna*</b>               | 34,2           | Tarket            |  |
| 145 | 326 | <b>Sala seminaryjna*</b>               | 34,2           | Tarket            |  |
| 146 |     | Aneks wypoczynkowy i korytarz          | 6,8            | Płytki ceramiczne |  |
| 147 | 328 | Zespół sanitarny damski                | 5,6            | Płytki ceramiczne |  |
| 148 | 329 | Zespół sanitarny męski                 | 2,5            | Płytki ceramiczne |  |
| 149 | 331 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan.      |  |
| 150 | 332 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan.      |  |
| 151 | 333 | Gabinet                                | 8,0            | Wykł. Dywan.      |  |
| 152 | 334 | Gabinet                                | 8,4            | Wykł. Dywan       |  |
| 153 | 335 | Gabinet                                | 10,1           | Wykł. Dywan.      |  |
| 154 | 336 | Gabinet                                | 23,1           | Wykł. Dywan.      |  |
| 155 |     | Klatka schodowa                        | 17,4           | Płytki            |  |

|     |     |                            |              |                   |  |
|-----|-----|----------------------------|--------------|-------------------|--|
|     |     |                            |              | ceramiczne        |  |
| 156 | 338 | Gabinet                    | 23,1         | Wykł. Dywan.      |  |
| 157 |     | Korytarz                   | 44,2         | Płytki ceramiczne |  |
| 158 | 340 | <b>Sala seminaryjna*</b>   | 45,9         | Tarket            |  |
| 159 | 341 | Gabinet                    | 25,5         | Wykł. Dywan.      |  |
| 160 |     | Korytarz                   | 29,1         | Płytki ceramiczne |  |
| 161 | 343 | Gabinet                    | 19,2         | Wykł. Dywan.      |  |
| 162 | 344 | Gabinet                    | 16,8         | Wykł. Dywan.      |  |
| 163 | 345 | Gabinet                    | 18,0         | Wykł. Dywan.      |  |
| 164 |     | Klatka schodowa            | 27,7         | Płytki ceramiczne |  |
| 165 |     | Korytarz                   | 15,8         | Płytki ceramiczne |  |
| 166 |     | Korytarz                   | 31,9         | Płytki ceramiczne |  |
| 167 | 349 | Gabinet                    | 24,1         | Wykł. Dywan.      |  |
| 168 | 350 | Gabinet / sala seminaryjna | 59,6         | Wykł. Dywan.      |  |
| 169 | 351 | <b>Sala seminaryjna*</b>   | 59,6         | Wykł. Dywan.      |  |
| 170 | 352 | Gabinet                    | 24,1         | Wykł. Dywan.      |  |
| 171 |     | Korytarz                   | 15,8         | Płytki ceramiczne |  |
|     |     | <b>RAZEM III PIĘTRO</b>    | <b>974,1</b> |                   |  |

**\* pomieszczenia, które nie podlegają sprzątnięciu w okresie wakacji pkt 2 (Warunków koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie)**

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- w ciągu dnia w trakcie zajęć dydaktycznych na terenie obiektu przebywa ok. 800 osób.
- WC – łącznie 42 oczka i 19 pisuarów i 39 umywalek w toaletach oraz 4 umywalki w pokojach
- powierzchnie oszklone (drzwi, gabloty, ścianki działowe) 294 m<sup>2</sup> (powierzchnia mierzona z dwóch stron)
- kosze na śmieci – 120 szt. 120 l; 60 l., 35 l.
- kosze na segregowane odpady 60l -15 szt.

#### **Średnie miesięczne zużycie:**

- worki na śmieci:
  - 35 litrowe worki na śmieci: 5.500 szt.
  - 60 litrowe worki na śmieci: 2.500 szt.
  - 120 litrowe worki na śmieci: 500 szt.
  - 60 litrowe worki do segregacji odpadów: 900 szt.
- papier toaletowy
  - papier toaletowy rolki duże Jumbo: 1.500 szt.
- ręczniki papierowe
  - typu Z szare: 20 kartonów (20 zgrzewek w kartonie)
  - okrągłe białe: 50 szt. (zużycie stałe)
  - mydło w płynie glicerynowe 60 litrów

## **VII. Warunki konieczne do utrzymania czystości w obiekcie**

1. Od 1 września do 15 lipca sprzątanie, mycie, czyszczenie i odkurzanie musi odbywać się od poniedziałku do niedzieli (codziennie) od godziny 17:30. Wyjątek stanowią weekendy, w których nie ma zjazdów studentów i nie odbywają się konferencje, wówczas sprzątanie odbywa się od poniedziałku do piątku. Wykaz terminów zjazdów zostanie przekazany wykonawcy po ustaleniu ich przez jednostkę. Informacja o konferencjach będzie podana na 4 dni przed konferencją. **Zamawiający zastrzega, aby sprzątanie odbywało się przynajmniej 4 godziny dziennie i było świadczone przez całą ekipę sprzątającą.**
2. W terminie od 16 lipca do 31 sierpnia w każdym roku kalendarzowym w pomieszczeniach **na parterze, I, II, III piętrze** (pokoje pracownicze, pracownie, sekretariaty, toalety, korytarze, klatki schodowe, schody) Zamawiający wyznacza sprzątanie dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki. W pozostałych pomieszczeniach (salach dydaktycznych - oznaczone gwiazdką w tabeli powyżej) sprzątanie nie odbywa się.
3. Nie wykonuje się usługi w dniach wolnych od pracy, określonych w art. 1 pkt 1 ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18.01.1951r (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
4. **Wykonawca zaopatruje na własny koszt budynek:** w kostki zapachowe, worki na śmieci, worki do segregacji odpadów o pojemności 60 litrów, sprzęt i narzędzia, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, szczotki klozetowe z pojemnikami w ilości 60 szt. rocznie (uzupełniane w razie zużycia lub kradzieży, gąbki do tablic 40 szt. rocznie (uzupełniane w razie zużycia).
5. Kilka razy w roku zapewnienie ekipy (cztery osoby) do przenoszenia mebli w związku z wykonywaną usługą sprzątania (ok. 30 godz. rocznie).
6. Do mycia, natłuszczania Wykonawca kupuje środki we własnym zakresie.
7. Wykonawca ma obowiązek sporządzić listę środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w obiekcie i przedłożyć ją kierownikowi obiektu do akceptacji. Środki muszą odpowiadać Polskim Normom, Normom Unii Europejskiej i muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej.
8. Terminy czynności wykonywanych w cyklach miesięcznych, kwartalnych należy każdorazowo uzgodnić z kierownikiem obiektu.
9. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
10. **WAŻNE** - Firma sprzątająca musi być wyposażona w czyszczący sprzęt mechaniczny pozwalający na skrócenie procesu sprzątania, a jednocześnie zwiększający efektywność pracy (minimum 1 czyszczarka).
11. Firma musi zabezpieczać przed poślizgowością posadzki z płytek na korytarzach, schodach i klatkach schodowych. W tym celu należy użyć środków konserwujących posiadających właściwości antypoślizgowe.
12. W okresie od 2 listopada do 30 kwietnia Wykonawca dostarczy do budynku (hol), 1 sztukę maty tekstylnej o strukturze wykładziny, podgumowanej i wykończonej dookoła gumowym kilkucentymetrowym rantem, mata o wymiarach 150 x 240 cm. w kolorze szarym, wymieniana co tydzień.
13. Firma dostarczy kierownikowi obiektu wykaz osób zatrudnionych przy sprzątaniu. W terminie 2 dni przed dopuszczeniem do pracy nowego pracownika, Wykonawca zgłosi jego dane Kierownikowi Obiektu.
14. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.  
W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.  
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się

wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.

**UWAGA: w dniach 11 – 14 września 2019 r. konieczna jest obsługa szatni w godzinach 8:00 - 20:00 oraz dyżur dzienny osoby sprzątajacej w godzinach 9:00 – 16:00.**

**VIII. Zakres czynności wykonywanych przez obsługę szatni (usługa wykonywana codziennie):**

1. Przyjmowanie okryć i wydawanie numerków
2. przyjmowanie bagaży na przechowanie i wydawanie numerków

**IX. Warunek konieczny (usługa wykonywana codziennie):**

Obsługa szatni musi odbywać się **od poniedziałku do niedzieli**. Wyjątek stanowią weekendy, w których nie ma zjazdów studentów i nie odbywają się konferencje, wówczas obsługa szatni świadczona jest od poniedziałku do piątku. Wykaz terminów zjazdów zostanie przekazany wykonawcy po ustaleniu ich przez jednostkę. Informacja o konferencjach będzie podana na 4 dni przed konferencją.

1. Obsługa jednoosobowa od 1 października do 31 maja obsługa szatni (od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>). Od 1 czerwca do 30 września szatnia jest nieczynna.
2. Szatnia nie jest czynna w dniach wolnych od pracy, określonych w art. 1 pkt 1 ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18.01.1951r (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
3. Odpowiedzialność materialną za rzeczy przyjęte do szatni i nie zwrócone ponosi wykonawca.
4. Szatnia pobiera zwrot kosztów za zgubiony numerek w wysokości poniesionych kosztów przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie przyjmuje do szatni rzeczy cennych: biżuteria, walory pieniężne, telefony komórkowe itp.
6. Za rzeczy cenne pozostawione w szatni bez zgody wykonawcy nie ponosi on jak też zamawiający odpowiedzialności materialnej.

**Uwaga: Należność za obsługę szatnię będzie płatna tylko za okres jej obsługiwania.**

X. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom wykonującym usługę pomieszczenia gospodarcze na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

XI. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

**Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi 5.987,60 m<sup>2</sup>.**

**Zamawiający zaleca:**

- dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu pod numerem telefonu: 71 375-52-11.