



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

---

## **Postępowanie nr BZP.242.16.2018.KP Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest:  
usługa szkoleniowa polegająca na:
  - przeprowadzeniu szkoleń z zakresu:
    - nadzoru administracyjnego nad komornikami;
    - nadzoru judykacyjnego nad czynnościami komorników z elementem nadzoru administracyjnego oraz czynności podejmowanych w sekretariatach sądowych w ramach nadzoru administracyjnego nad komornikami i kontroli finansowej kancelarii komorniczych organizowanych w ramach projektu oraz
  - opracowaniu raportu indywidualnego w ramach projektu „NKCK - Nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadry sądów rejonowych”.
  
- 2.** Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „NKCK - Nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadry sądów rejonowych”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki, edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
  
- 3.** W zakres zamówienia wchodzi przeprowadzenie w apelacji Wrocławskiej szkolenia objętego Pakietem nr 2, określonego w pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem szkoleń zawartym w załączniku nr 9 do Ogłoszenia.
  - 1) Szkolenie realizowane będzie we Wrocławiu, w grupach liczących od 8 do 15 osób, w wymiarze 16 godzin lekcyjnych a informacja o dokładnym miejscu szkolenia zostanie przekazana na dwa dni przed szkoleniem.
  - 2) Jedno szkolenie realizowane będzie tylko przez jednego prowadzącego.
  - 3) W ramach każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu indywidualnego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Ogłoszenia
  
- 4.** Szkolenie kierowane jest do grupy odbiorców stanowiącej sędziów Sądów Rejonowych.
  
- 5.** Szczegółowy program szkoleniowy (Program nr 2) zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

---

## 6. Opis Pakietu szkoleniowego

### • **Pakiet 2**

Pakiet 2 obejmuje przeprowadzanie 1 szkolenia (Szkolenie nr 4) dotyczącego sądowego postępowania egzekucyjnego.

Szkolenie przeznaczone jest dla 1 grupy sędziów Sądów Rejonowych.

Szczegółowy program szkoleniowy, obowiązujący dla tego szkolenia, zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

Szkolenie realizowane jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut), zgodnie z Harmonogramem w zał. nr 9 do Ogłoszenia.

Szczegółowy program szkoleniowy zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

## 7. W terminie 30 dni od zakończenia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu indywidualnego wg wzoru zawartego w załączniku nr 11 do Ogłoszenia.

## 8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia szkoleń w oparciu o otrzymany od Zamawiającego program szkoleniowy/ programy szkoleniowe.
- 2) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń testów sprawdzających wiedzę w oparciu o materiał otrzymany od Zamawiającego, opracowania wyników testów w formie tabelarycznej oraz przekazania Zamawiającemu testów wraz z opracowanymi wynikami. Test przeprowadzony będzie dwukrotnie na początku i na końcu każdego szkolenia;
- 3) przeprowadzenia wśród uczestników kursów ankiet ewaluacyjnych oraz przekazania wypełnionych ankiet Zamawiającemu;
- 4) prowadzenia dziennika zajęć na formularzach otrzymanych od Zamawiającego oraz przekazania dziennika Zamawiającemu – wzór Dziennika Szkolenia, obowiązujący dla Wykonawców prowadzących szkolenia w ramach każdego Programu, stanowi załącznik, nr 10 do Ogłoszenia.
- 5) sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazania jej Zamawiającemu;
- 6) przygotowania, po przeprowadzeniu szkolenia w ramach danego obszaru tematycznego, raportu indywidualnego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do Ogłoszenia;
- 7) pilnego kontaktu z Zamawiającym w sytuacji pojawienia się jakichkolwiek przesłanek uniemożliwiających realizację zajęć bądź negatywnie wpływających na realizację projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

---

9. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkich materiałów stanowiących przedmiot Zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
10. Bez uzgodnienia z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na przygotowanych materiałach jakichkolwiek innych treści, w tym w szczególności oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych dla utworu w terminie jego przyjęcia bez zastrzeżeń i wystawienia protokołu odbioru. Po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jak do dzieła w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.).