

Postępowanie nr BZP.242.12.2018.KP **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
usługa szkoleniowa polegająca na:
 - przeprowadzeniu szkoleń z zakresu:
 - nadzoru administracyjnego nad komornikami;
 - nadzoru judykacyjnego nad czynnościami komorników z elementem nadzoru administracyjnego oraz czynności podejmowanych w sekretariatach sądowych w ramach nadzoru administracyjnego nad komornikami i kontroli finansowej kancelarii komorniczych organizowanych w ramach projektu oraz
 - opracowaniu raportów indywidualnych w ramach projektu „NKCK - Nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadry sądów rejonowych”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „NKCK - Nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadry sądów rejonowych”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki, edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
3. W zakres zamówienia wchodzi przeprowadzenie w apelacji Wrocławskiej 12 szkoleń, ujętych w Pakietach 1-9, wymienionych w pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem szkoleń zawartym w załączniku nr 10 do Ogłoszenia.
 - 1) Każde ze szkoleń realizowane będzie we Wrocławiu, w grupach liczących od 8 do 15 osób, w wymiarze 16 godzin lekcyjnych a informacja z dokładnym miejscu szkolenia zostanie przekazana na dwa dni przed szkoleniem.
 - 2) Jedno szkolenie realizowane będzie tylko przez jednego prowadzącego.
 - 3) W ramach każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu indywidualnego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Ogłoszenia
4. Szkolenia kierowane są do 2 grup odbiorców, tj.: urzędników Sądów Rejonowych i sędziów Sądów Rejonowych.
5. Szczegółowe programy szkoleniowe dla każdej z grup odbiorców zawarte są w załącznikach nr 8 i 9 do Ogłoszenia:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

- 1) Program nr 1 (szkolenie dla urzędników SR) – załącznik nr 8 do Ogłoszenia;
- 2) Program nr 2 (szkolenie dla sędziów SR) - załącznik nr 9 do Ogłoszenia.

6. Opis Pakietów szkoleniowych:

• **Pakiet 1**

Pakiet 1 obejmuje przeprowadzanie 3 szkoleń (szkolenie nr 1, szkolenie nr 2, szkolenie nr 3), dotyczących zakresu czynności podejmowanych w sekretariatach sądowych w ramach nadzoru administracyjnego nad komornikami i kontroli finansowej kancelarii komorniczych.

Szkolenia przeznaczone są dla 3 grup urzędników Sądów Rejonowych.

Szczegółowy program szkoleniowy, obowiązujący dla każdego z tych szkoleń, zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

Każde ze szkoleń realizowane jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut), zgodnie z Harmonogramem w zał. nr 10 do Ogłoszenia.

• **Pakiet 2**

Pakiet 2 obejmuje przeprowadzanie 1 szkolenia (Szkolenie nr 4) dotyczącego sądowego postępowania egzekucyjnego.

Szkolenie przeznaczone jest dla 1 grupy sędziów Sądów Rejonowych.

Szczegółowy program szkoleniowy, obowiązujący dla tego szkolenia, zawarty jest w załączniku nr 9 do Ogłoszenia.

Szkolenie realizowane jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut), zgodnie z Harmonogramem w zał. nr 10 do Ogłoszenia.

• **Pakiet 3**

Pakiet 1 obejmuje przeprowadzanie 2 szkoleń (szkolenie nr 5, szkolenie nr 6), dotyczących zakresu czynności podejmowanych w sekretariatach sądowych w ramach nadzoru administracyjnego nad komornikami i kontroli finansowej kancelarii komorniczych.

Szkolenia przeznaczone są dla 2 grup urzędników Sądów Rejonowych.

Szczegółowy program szkoleniowy, obowiązujący dla każdego z tych szkoleń, zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

Każde ze szkoleń realizowane jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) zgodnie z Harmonogramem w zał. nr 10 do Ogłoszenia.

• **Pakiet 4, Pakiet 5, Pakiet 6, Pakiet 7, Pakiet 8, Pakiet 9**

Każdy z wymienionych Pakietów 4 - 9 obejmuje przeprowadzanie 1 szkolenia, tj.:

Pakiet 4 - szkolenie nr 7;

Pakiet 5 - szkolenie nr 8;

Pakiet 6 - szkolenie nr 9;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

Pakiet 7 - szkolenie nr 10;

Pakiet 8 - szkolenie nr 11;

Pakiet 9 - szkolenie nr 12;

dotyczącego zakresu czynności podejmowanych w sekretariatach sądowych w ramach nadzoru administracyjnego nad komornikami i kontroli finansowej kancelarii komorniczych.

Szkolenia przeznaczone są dla 6 grup urzędników Sądów Rejonowych.

Szczegółowy program szkoleniowy, obowiązujący dla każdego z tych szkoleń, zawarty jest w załączniku nr 8 do Ogłoszenia.

Każde szkolenie realizowane jest w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut), zgodnie z Harmonogramem w zał. nr 10 do Ogłoszenia

- 7.** W terminie 30 dni od zakończenia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu indywidualnego wg wzoru zawartego w załączniku nr 12 do Ogłoszenia.
- 8.** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń w oparciu o otrzymany od Zamawiającego program szkoleniowy/ programy szkoleniowe.
 - 2) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń testów sprawdzających wiedzę w oparciu o materiał otrzymany od Zamawiającego, opracowania wyników testów w formie tabelarycznej oraz przekazania Zamawiającemu testów wraz z opracowanymi wynikami. Test przeprowadzony będzie dwukrotnie na początku i na końcu każdego szkolenia;
 - 3) przeprowadzenia wśród uczestników kursów ankiet ewaluacyjnych oraz przekazania wypełnionych ankiet Zamawiającemu;
 - 4) prowadzenia dziennika zajęć na formularzach otrzymanych od Zamawiającego oraz przekazania dziennika Zamawiającemu – wzór Dziennika Szkolenia, obowiązujący dla Wykonawców prowadzących szkolenia w ramach każdego Programu, stanowi załącznik, nr 11 do Ogłoszenia.
 - 5) sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazania jej Zamawiającemu;
 - 6) przygotowania, po przeprowadzeniu szkolenia w ramach danego obszaru tematycznego, raportu indywidualnego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do Ogłoszenia;
 - 7) pilnego kontaktu z Zamawiającym w sytuacji pojawienia się jakichkolwiek przesłanek uniemożliwiających realizację zajęć bądź negatywnie wpływających na realizację projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „NKCK – nadzór nad komornikami i czynnościami komorników oraz kontroli finansowej kancelarii komorniczych – szkolenia dla kadr sądów rejonowych” POWR.02.17.00-00-0002/17

9. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkich materiałów stanowiących przedmiot Zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
10. Bez uzgodnienia z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na przygotowanych materiałach jakichkolwiek innych treści, w tym w szczególności oznakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych dla utworu w terminie jego przyjęcia bez zastrzeżeń i wystawienia protokołu odbioru. Po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nabywa do niego autorskie prawa majątkowe, jak do dzieła w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191 z późn. zm.).