

ZARZĄDZENIE Nr 110/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do zarządzenia Nr 142/2017 Rektora
Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych
w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury
informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. 2016. Nr 119.1) – zwanym dalej RODO oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 2247) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 142/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego* wprowadza się następujące zmiany:

1/ w **§ 1 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Załącznikami do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 są:

- 1/ Procedura stosowania oprogramowania antywirusowego oraz zapory sieciowej w Uniwersytecie Wrocławskim — Załącznik Nr 1,
- 2/ Regulamin Uczelnianej Sieci Komputerowej Uniwersytetu Wrocławskiego — Załącznik Nr 2,
- 3/ Regulamin Lokalnej Sieci Komputerowej Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego — Załącznik Nr 3,
- 4/ Regulamin Korzystania z Usługi MS Office365 w Uniwersytecie Wrocławskim — Załącznik Nr 4,
- 5/ Zasady tworzenia adresów poczty elektronicznej w Uniwersytecie Wrocławskim — Załącznik Nr 5,
- 6/ Regulamin Korzystania z Systemu OTRS, Koordynującego Wsparcie Informatyczne W Uniwersytecie Wrocławskim — Załącznik Nr 6,
- 7/ Zasady zgłaszania awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz przeprowadzania czynności serwisowych w komórkach Administracji Centralnej — Załącznik Nr 7,
- 8/ Regulaminu bezpieczeństwa informatycznego dla urządzeń mobilnych w Uniwersytecie Wrocławskim — Załącznik Nr 8,
- 9/ Regulaminu serwisów informacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego — Załącznik Nr 9.”.

2/ w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego* będącym Załącznikiem do zarządzenia Nr 142/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 grudnia 2017 r.:

- a/ **w § 2 pkt 1** otrzymuje brzmienie:
„2) administratorze danych – w świetle art. 4 pkt 7 RODO, rozumie się przez to Uniwersytet Wrocławski;”;
- b/ **w § 9 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
„3. Szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów serwisów WWW określa *Regulamin serwisów informacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego* stanowiący **Załącznik Nr 9** do niniejszego Regulaminu.”;
- c/ **w Załączniku Nr 3 do Regulaminu § 5 pkt 11** otrzymuje brzmienie:
„11) przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim.”;
- d/ **w Załączniku Nr 8 do Regulaminu § 3 ust. 6 pkt 2** otrzymuje brzmienie:
„2) Inspektora ochrony danych UWr, w przypadku uzasadnionego podejrzenia kradzieży lub wycieku danych osobowych oraz zgłoszenia tego faktu do systemu OTRS zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim,”;
- e/ dodaje się *Regulamin serwisów informacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego* stanowiący **Załącznik Nr 9 do Regulaminu** w brzmieniu Załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 28/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu stron WWW w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. informatycznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Regulamin serwisów informacyjnych w Uniwersytecie Wrocławskim

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Regulamin dotyczy wszystkich serwisów informacyjnych posiadających adres w domenie uni.wroc.pl lub w jej poddomenach oraz tych serwisów, które są publikowane w zewnętrznych domenach na podstawie zawartej przez jednostkę organizacyjną UWr umowy na usługę hostingową.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) serwisie informacyjnym — rozumie się przez to usługę informacyjną udostępnioną on-line np. stronę WWW, forum dyskusyjne, pocztę elektroniczną, itp.;
 - b) właścicielu serwisu informacyjnego — rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej, w której domenie serwis jest publikowany, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) administratorze merytorycznym — rozumie się przez to pracownika UWr (zespół pracowników) odpowiedzialnego za materiał udostępniony w serwisie, który został wyznaczony przez właściciela serwisu informacyjnego;
 - d) administratorze technicznym — rozumie się przez to pracownika UWr lub firmę zewnętrzną (z którą jest podpisana stosowna umowa) odpowiedzialnego za poprawne funkcjonowanie serwisu, który został wyznaczony przez właściciela serwisu informacyjnego;
 - e) usłudze hostingowej — rozumie się przez to udostępnienie zasobów serwerowych w celu przechowywania plików serwisu oraz zagwarantowanie możliwości przesyłania danych poprzez sieć internetową.
3. Właścicielem następujących serwisów jest:
 - a) BIP, strona główna i rekrutacyjna — kierownik Biura ds. Promocji;
 - b) strona Ogrodu Botanicznego — Dyrektor Ogrodu Botanicznego;
 - c) strona USOS Web i serwis IRKa — kierownik Działu Informatycznych Systemów Obsługi Studiów;
 - d) strony i komórki administracji centralnej — Kanclerz;
 - e) serwisy kół studenckich — Prorektor ds. studenckich;
 - f) strona usługi Office 365 — kierownik Działu Usług Informatycznych (DUI);
 - g) strona International Application — kierownik Biura Współpracy Międzynarodowej.

Zakładanie i likwidacja serwisu informacyjnego

§ 2

1. Jednostki organizacyjne UWr zobowiązane są do posługiwania się adresami serwisów w domenie uni.wroc.pl.
2. Serwisy stowarzyszeń, kół naukowych i innych organizacji działających na terenie UWr publikowane są w domenie wydziału, na którym działa dana organizacja lub na stronie głównej UWr.
3. Z wnioskiem o założenie poddomeny w domenie uni.wroc.pl może wystąpić właściciel serwisu. Wniosek składa się do kierownika DUI. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. DUI zapewnia usługę hostingową dla serwisów wszystkich jednostek organizacyjnych, komórek administracyjnych, organizacji działających w Uczelni oraz pracowników UWr.
5. Jeżeli jednostka organizacyjna posiada odpowiednie zasoby sprzętowe i kadrowe, może publikować serwisy informacyjne na własnym serwerze hostingowym.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie z zewnętrznej usługi hostingowej. Uruchomienie takiej usługi wymaga zgody Rektora.
7. Serwis może zostać zamknięty na wniosek właściciela serwisu informacyjnego lub zablokowany w trybie § 5 ust. 3.

Zawartość serwisu WWW

§ 3

1. Każdy serwis WWW powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres jednostki;
 - b) strukturę jednostki;
 - c) informacje o kierownictwie jednostki;
 - d) informacje o komórce obsługującej kierownictwo jednostki;
 - e) link do strony głównej UWr bez konieczności przewijania strony.
2. Serwis jednostki prowadzącej działalność dydaktyczną lub dydaktyczno-naukową powinien dodatkowo zawierać:
 - a) informację o studiach i prowadzonych zajęciach;
 - b) spis pracowników wraz z adresem poczty elektronicznej, telefonem i numerem pokoju;
 - c) zasady rekrutacji na studia i zapisów na zajęcia;
 - d) informacje o badaniach naukowych, organizowanych konferencjach itp.
3. Zabrania się umieszczania w serwisach WWW:
 - a) reklam, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - b) treści niezgodnych z misją Uczelni np. pornografii;
 - c) treści naruszających obowiązujące prawo, w tym związanych z ochroną wizerunku;
 - d) materiałów stanowiących przedmiot prawa autorskiego bez posiadania stosownej zgody;
 - e) nielegalnego oprogramowania;
 - f) oprogramowania służącego do naruszenia bezpieczeństwa informacji;
 - g) linków do stron z powyższymi treściami.
4. Zamieszczanie reklam komercyjnych, w szczególności loga lub logotypu, tekstu reklamowego, banera, artykułu sponsorowanego, jest dopuszczalne, jeżeli:
 - a) materiał jest wyraźnie oznaczony jako reklama oraz
 - b) została zawarta umowa sponsorska lub została wyrażona pisemna zgoda kierownika Biura ds. Promocji co do formy i czasu publikacji reklamy.

Obowiązki

§ 4

1. Właściciel serwisu zobowiązany jest do:
 - a) nadzoru nad serwisem w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - b) dostosowania istniejących serwisów do standardów WCAG 2.0 na poziomie A i AA oraz wymogów systemu identyfikacji wizualnej w ciągu jednego roku od daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu;
 - c) Wykonywania zaleceń Biura Promocji w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Administrator merytoryczny zobowiązany jest do:
 - a) dbania o zgodność treści serwisu z zapisami § 3;
 - b) używania w polskich tekstach polskich znaków diakrytycznych zgodnie ze standardem kodowania UTF-8;
 - c) zamieszczania w serwisie dokumentów w plikach możliwych do odczytania przez programy czytające dla osób niewidomych i niedowidzących;

- d) bieżącej aktualizacji zamieszczonych w serwisie informacji.
- 3. Administrator techniczny zobowiązany jest do:
 - a) okresowego tworzenia kopii zapasowych plików serwisu;
 - b) przywrócenia prawidłowego funkcjonowania serwisu po ewentualnej awarii lub incydencie;
 - c) corocznej kontroli mechanizmów bezpieczeństwa;
 - d) prowadzenia rejestru incydentów.
 - e) przeniesienia serwisu w przypadku zmiany dostawcy usługi hostingowej.

Nadzór i sankcje

§ 5

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje Dyrektor ds. informatycznych.
2. Kierownik Biura ds. Promocji przeprowadza rokrocznie weryfikację wybranych serwisów pod kątem spełnienia wymogów prawa w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną oraz wymogów systemu identyfikacji wizualnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Weryfikację strony głównej i rekrutacyjnej oraz strony BIP pod kątem spełnienia wymogów prawa w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną oraz wymogów systemu identyfikacji wizualnej przeprowadza Dyrektor ds. informatycznych.
4. Dyrektor ds. informatycznych ma prawo stosować wobec właściciela serwisu, który naruszył przepisy niniejszego Regulaminu:
 - a) pisemne upomnienie;
 - b) zablokowanie działania serwisu;
 - c) zablokowanie nazwy domeny w DNSie;
 - d) likwidację wpisu w DNSie, po co najmniej miesięcznym okresie zablokowania domeny.
5. Od decyzji o zablokowaniu serwisu lub domeny właścicielowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 4 nie zwalnia właściciela serwisu z odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów.

.....
znak sprawy

.....
nazwa jednostki

Wrocław,

Kierownik Działu Usług Informatycznych

WNIOSEK O ZAŁOŻENIE PODDOMENY

Zwracam się z prośbą o założenie poddomeny w domenie uni.wroc.pl dla usług:

- WWW*
- Poczta elektroniczna*
- Forum dyskusyjne*
- Inne.....

.....
(proponowana nazwa poddomeny)

dla
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej/komórki administracyjnej ubiegającej się o poddomenę)

Administrator techniczny. Domeną będzie administrował**:
.....

Administrator merytoryczny. Nadzór merytoryczny nad domeną będzie sprawował**:
.....

.....
pieczęć, data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej
(właściciela serwisu informacyjnego)

Wyjaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

** podać imię, nazwisko, jednostkę, telefon, adres e-mail.