



## BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2411.34.2018.EH

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

#### **Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 1a - Kalkulacja ceny;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
- Załącznik nr 4.1 - Program prac konserwatorskich;
- Załącznik nr 4.2 - Pozwolenie i decyzje konserwatorskie: a) nr 1110/2014, b) nr 114/2016, c) nr 733/2016;
- Załącznik nr 4.3 - Fragment rzutu Auli Leopoldina;
- Załącznik nr 4.4 - Plan sytuacyjny;
- Załącznik nr 4.5 - Dokumentacja fotograficzna;
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innego podmiotu.

#### **ZATWIERDZAM:**

*mgr Ryszard Żukowski*  
*Kanclerz Uniwersytetu Wrocławskiego*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami oraz ustawa z dnia 22.06.2016 o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2016 poz. 1020) zwanej dalej „Pzp”- oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [bpz@uwr.edu.pl](mailto:bpz@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac restauracyjno - konserwatorskich drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.
  - 1.1. Zakres prac restauracyjno - konserwatorskich obejmuje:
    - a) prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina Uniwersytetu Wrocławskiego:
      - ławki ażurowe pod balkonem, wolnostojące – 11 szt.
      - ławki pełne pod balkonem, fornirowane – 4 szt.
      - ławka pod balkonem z plecami, fornirowana – 1 szt.
      - dębowy podest pod tymi ławkami – 1 szt.
      - przeniesienie ławek i podestu do miejsca, w którym zostaną poddane konserwacji oraz demontaż i montaż wszystkich elementów i nałożenie specjalistycznych uszczelk amortyzujących oraz kitów na styku drewna ze ścianą.
    - b) uzyskanie zmiany Decyzji o Pozwolenie Konserwatorskie w związku ze zmianą osoby kierującej pracami, na żądanie Miejskiego Konserwatora Zabytków.
    - c) wykonanie konserwatorskiej dokumentacji powykonawczej oraz fotograficznej dokumentacji porównawczej, w tym na nośniku elektronicznym (w 5 egz. w formie papierowej i 5 egz. płyta CD).
    - d) wykonanie tablicy informacyjnej z podaniem nazwy zadania, nazwą wykonawcy darczyńcy (2 szt.), uzgodnionej z Zamawiającym.
  - 1.2 Zakres ww. czynności musi być zgodny z:
    - a) „Programem Prac Konserwatorskich związanych z renowacją Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu” – w zakresie ławek pod emporą w Auli Leopoldina, opracowanym przez Panią Annę Babicką i Panią Elżbietę Grabarczyk.
    - b) Pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków nr 1110/2014 z dnia 29.12.2014 r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym i Pozwoleniem Konserwatorskim nr 114/2016 z dnia 10.02.2016 r. (zmiana w części wnioskodawcy) oraz Pozwoleniem Konserwatorskim nr 733/2016 z dnia 08.07.2016 r. (zmiana osób prowadzących prace konserwatorskie).

**Uwaga:**

- Prace konserwatorskie będą wykonywane równolegle z pracami konserwatorskimi przy łóżach profesorskich w Auli Leopoldina na obiekcie czynnym, przy pracach konserwatorskich podniebia empy (balkonu), pracach konserwatorskich ław studenckich w części audytoryjnej auli oraz przy pracach związanych z wymianą stolarki okiennej dlatego wymagana będzie ścisła współpraca wszystkich Wykonawców.
- Ze względu na liczne prace konserwatorskie prowadzone w Auli Leopoldina, koniecznym będzie wykonywanie prac restauracyjno-konserwatorskich przy ławkach pod balkonem i ławkach ażurowych poza obrębem Auli. Natomiast prace przy podeście – powinny być prowadzone dopiero po odbiorze prac konserwatorskich podniebia empy czyli po 30.10.2018 r.

1.3 Szczegółowy zakres prac, zgodnie z którym należy wykonać zamówienie, zawierają następujące załączniki do SIWZ:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ - wraz z następującymi załącznikami: Program prac konserwatorskich, Pozwolenia i decyzje konserwatorskie, Fragment rzutu Auli Leopoldian, Plan sytuacyjny, Dokumentacja fotograficzna.
- b) Szczegółowy zakres wykonania zamówienia oraz warunki i zasady realizacji umowy zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
92522100-7	Usługi ochrony obiektów historycznych
92522200-8	Usługi ochrony budynków historycznych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
6. Miejsce realizacji nie jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
13. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
15. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
16. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących

przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **UWAGA!**

Usługa będzie wykonywana w obiekcie czynnym i użytkowanym przez 7 dni w tygodniu. Eksploatacja budynku związana jest z prowadzeniem prac administracyjnych, zajęć naukowo-dydaktycznych oraz z prowadzeniem działalności przez Muzeum Uniwersyteckie, mieszczące się w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20.02.2019 r od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,**
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:
      - 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej jedną** usługę obejmującą swym zakresem konserwację mebli zabytkowych o wartości nie mniejszej niż 75000,00 zł brutto

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców go spełni.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

- 2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować wymienioną poniżej osobą posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 37a lub odpowiednio w art. 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa Narodowego oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r, poz. 1265):

- kierownik prac konserwatorskich.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców go spełni.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
  - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w formie oryginału (załącznik nr 9 do SIWZ);

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

### 5.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

5.1.1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SIWZ;

5.1.2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 7 do SIWZ;

5.1.3. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.1.4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

### 5.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

5.2.2. Dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5.2.3. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są



w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 5.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie faksem na nr 71 375 24 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100  
50-138 Wrocław  
z dopiskiem:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

**Nr postępowania: BZP.2411.34.2018.EH**

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Elżbieta Hańczyc, **faks: 71 375 24 72, e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl)**
8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego miejsca wykonywania usługi konserwatorskiej będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Marią Kowalińską tel. 71/375 28 91 w godz.: 10:00-13:00.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **VIII. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3.Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 4.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
- Bank Zachodni WBK S.A. 4Oddział we Wrocławiu**  
**121090 2503 0000 000112576100**

z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.2411.34.2018.EH**

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

- 5.Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
- 6.Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do terminu składania ofert. Kopię zaleca się dołączyć do oferty.
- 7.Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
- 9.Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a)odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
15. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Kalkulacja ceny sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ – w formie oryginału;
  - 3) Aktualne Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ustawy Pzp, stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
  - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału – załącznik nr 9 do SIWZ.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1., 5.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty, Kalkulacja ceny i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty, Kalkulacja ceny i oświadczenia, o których mowa w punkcie powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100**  
**50-138 Wrocław**

oraz adnotacją:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

**Nr postępowania: BZP.2411.34.2018.EH**

**Nie otwierać przed 21.08.2018 r. przed godz. 11:00**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 21.08.2018 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.08.2018 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, która ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia

(załącznik nr 4 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena ofertowa brutto – będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
3. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 6, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
5. CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1a do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.

*Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*

6. W tabeli Kalkulacja ceny (załącznik nr 1a do SIWZ) podano: w kol.2 Zakres prac restauracyjno – konserwatorskich oraz w kol. 3 ilość elementów poddawanych konserwacji (w szt.)

W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:

- w kol. 4: cenę jednostkową netto, wyrażoną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
- w kol. 5: wartość netto, wyrażoną w zł, wynikającą z mnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej netto oraz ilości sztuk (kol.3 x kol.4);
- w poz. 6: cenę netto jako sumę wartości netto z kol. 5, wyrażoną w zł;
- w poz. 7: stawkę % podatku VAT;
- w poz. 8: wartość podatku VAT wynikającą z iloczynu ceny netto i stawki % podatku VAT (poz.6 x poz.7), wyrażoną w zł;
- w poz. 9: cenę brutto jako sumę wartości netto z poz.6 i wartości podatku VAT z poz.8, wyrażoną w zł.

**Cenę ofertową brutto** należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena (C) – waga 60%;**
  - 2) **Doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich (D) – waga 25%;**
  - 3) **Okres gwarancji na wykonane usługi (G) – waga 15%**



„Okres gwarancji” oznacza okres gwarancji jakości i rękojmi na całość zamówienia. Okres gwarancji jakości jest równy okresowi rękojmi.

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + D + G$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

**D** - oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich;

**G** - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji na wykonane usługi.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1 Wartość punktowa **C**, w kryterium **Cena**, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>** – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

2.2. W kryterium **Doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich (D)** punktowana będzie ilość lat pracy jako kierownik prac konserwatorskich

Punkty będą przyznawane następująco:

Ilość <b>lat</b> pracy jako kierownik prac konserwatorskich*	Ilość przyznanych punktów w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich (D)
5 i mniej	0
6	5
7	10
8	15
9	20
10 i powyżej	25

\*kierownik prac konserwatorskich powinien posiadać kwalifikacje, o których mowa w art. 37a lub odpowiednio w art. 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa Narodowego oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r, poz. 1265)

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie zawodowe kierownika prac konserwatorskich (D) wynosi 25 pkt.

2.2.1 Art. 26 ust.3, 4 i art. 22a ust. 6 Pzp stosuje się tylko do badania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Nie stosuje się zapisów tych artykułów do badania doświadczenia w celu przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za doświadczenie dla osoby, którą zmieni korzystając z art. 26 ust. 3 lub 22a ust 6 Pzp.

2.3 Wartość punktowa **(F)** w kryterium **Okres gwarancji na wykonane usługi** wyliczana będzie wg wzoru:

$$G = G_n/G_{max} \times 15$$

gdzie:

**G<sub>n</sub>** – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) – ocenianej oferty;



**Gmax** – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) – najdłuższy wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Okres gwarancji na wykonane usługi** wynosi – 15 pkt.

2.3.1 Okres gwarancji na wykonane usługi, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.3.2 Minimalny okres gwarancji na wykonane usługi powinien wynosić **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi puste miejsce (nie wskaże w ofercie żadnego okresu gwarancji) do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższy wymagany w SIWZ okres gwarancji tj. 60 m-cy i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2.3.3 Maksymalny punktowany okres gwarancji na wykonane usługi wynosi **96 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 96 miesięcy natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji na wykonane usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wartość **C i G** będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- a) błędne zsumowanie w Kalkulacji ceny wartości netto (poz. 6) w kol. 5;
- b) błędne obliczenie w Kalkulacji ceny wartości podatku VAT (poz. 8) przy prawidłowo podanej stawce podatku VAT;
- c) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w Kalkulacji ceny stawki podatku od towarów i usług (poz. 7);

Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
  - a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą.

Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania ceny ofertowej netto oraz wartości podatku VAT w Kalkulacji ceny (załącznik nr 1a do SIWZ).

4. Brak zaoferowania cen jednostkowych netto (kol. 4) w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji ceny (Załącznik nr 1a do SIWZ) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
 

**ING Bank Śląski S.A.**  
**Nr konta: 78 1050 1575 1000 0022 9609 3004**
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w biurze Fundacji dla Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 9/13 we Wrocławiu (parter).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

#### **XVIII. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), osoby wykonujące wskazane poniżej czynności:
  - Roboty stolarskie związane z pracami restauracyjno – konserwatorskimi przy zabytkach.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

- powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<sup>1</sup> *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*

## **XIX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, tj. Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

## **XX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemia, iod@uwr.edu.pl, tel. 71 375 95 36;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP.2411.34.2018.EH**, pn. **„Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.”**

- prowadzonym w trybie nieograniczonym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

## XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

4. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.



..... pieczęć wykonawcy		<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy: .....			
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>[1]</sup> : .....			
Adres: .....			
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>[1]</sup> : .....			
Adres korespondencyjny:			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			

**FORMULARZ OFERTY**

- I.** Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ i wyjaśnieniami treści SIWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO <sup>[3]</sup>:</b>	..... zł
Słownie złotych brutto: .....	
<b>Ilość lat pracy jako kierownik prac konserwatorskich</b>	..... <b>pełnych lat</b> (doświadczenie zawodowe)
<b>Oferujemy okres gwarancji na wykonane usługi:</b>	..... <b>pełnych miesięcy</b>

- II.** Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III.** Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV.** Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/emy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SIWZ **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.**
- V.** Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>[1]</sup>:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI.** Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane <sup>[1]</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

**VII.** Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** <sup>[2]</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>[2]</sup> niewłaściwe skreślić

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

**VIII.** W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł

**Uwaga! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

**IX.** Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione formie: ..... W kwocie: ..... zł

**X.** Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu: .....

**XI.** Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim <sup>[2]</sup>, przedsiębiorstwem

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

**XII.** Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEIDG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW .....

**XIII.** Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

**XIV.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>(5)</sup>

**XV.** Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2

<sup>1</sup> - Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

<sup>2</sup> - Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> - Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

<sup>4</sup> - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 1a do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**KALKULACJA CENY**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

Lp.	Zakres prac restauracyjno - konserwatorskich	Ilość elementów podlegających renowacji (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol.3 x kol. 4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ławki ażurowe, wolnostojące	11		
2	ławki pełne pod balkonem, fornirowane	4		
3	ławka pod balkonem, fornirowana	1		
4	dębowy podest pod tymi ławkami	1		
5	przeniesienie ławek i podestu do miejsca, w którym zostaną poddane konserwacji oraz montaż wszystkich elementów i nałożenie specjalistycznych uszczelek amortyzujących oraz kitów na styku drewna ze ścianą	17		
6	Łączna wartość netto (suma wartości netto z kol. 5) <b>CENA NETTO</b>			
7	Stawka podatku Vat (.....%)			
8	Wartość podatku VAT(iloczyn wartości netto poz. 6 i stawki podatku VAT poz. 7)			
9	Łączna wartość brutto(suma wartości netto poz. 6 i wartości podatki VAT poz. 8) <b>CENA OFERTOWA BRUTTO*</b>			

**\* Należy przenieść cenę ofertową brutto do Formularza Oferty**.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
*KRS/CEiDG* .....  
*NIP/PESEL*

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w  
 Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl.  
 Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG

.....  
NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w  
Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl.  
Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2.3

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w rozdz. IV pkt. 1.2.3

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA ! - DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYC PO WEZWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**Postępowanie nr **BZP.2411.34.2018.EH**

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 6 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ USŁUG**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

Wykaz usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – spełniających warunki określone w Rozdziale IV pkt.1.2.3 ppkt 1 SIWZ.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunków określonych w rozdziale IV pkt.1.2.3 ppkt 1 SIWZ	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji usług
	1	2	3
1	Nazwa:..... ..... Adres:..... .....	Nazwa i rodzaj usługi: ..... ..... ..... ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>Wartość wykonanej usługi .....zł</li> <li>Wymieniona usługa obejmowała konserwację mebli zabytkowych <b>TAK / NIE</b> <sup>[1]</sup></li> </ul>	od..... dd/mm/rrrr  do..... dd/mm/rrrr

<sup>[1]</sup>- niepotrzebne skreślić**UWAGA!**

**Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymieniona usługa została wykonana należycie.**

.....  
(miejsowość, data).....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA ! - DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYC PO WEZWANIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**Postępowanie nr: **BZP.2411.34.2018.EH**

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ OSÓB**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdziale IV pkt 1.2.3 ppkt 2 SIWZ	Wykonawca polegać będzie na osobach innych podmiotów (wypełnić odpowiednie kolumny)	
			TAK <sup>[1]</sup>	NIE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	..... .....	<b>Kierownik prac konserwatorskich</b> - posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37a lub odpowiednio w art. 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 ze zm.) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa Narodowego oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r, poz. 1265) <b>TAK / NIE</b> <sup>[2]</sup>	Podstawa do dysponowania osobą <u>innego podmiotu</u> :  .....	Podstawa do dysponowania osobą:  .....

<sup>[1]</sup> - Jeżeli w wykazie powyżej Wykonawca wskazał, że będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (wskazał TAK w kol. 4), należy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<sup>[2]</sup> - niepotrzebne skreślić

 .....  
 (miejscowość, data)

 .....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA ! - Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: **BZP.2411.34.2018.EH**  
Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
KRS/CEiDG ..... lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL .....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.<sup>[1]</sup> Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

2.<sup>[1]</sup> Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

.....,  
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

<sup>[1]</sup> należy odpowiednio wypełnić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA!!!**

- Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.
- Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

**BZP.2411.34.2018.EH**  
**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)*

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**Prace restauracyjno - konserwatorskie drewnianego podestu i ławek pod balkonem w Auli Leopoldina w Gmachu Głównym Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu.**

następującemu Wykonawcy:

.....  
.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

.....  
.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

.....  
.....

c ) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....  
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....  
.....

e) będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, na których polega

Wykonawca:

.....  
.....

....., dn. ....2018 r.

.....  
*(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego)*