

Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa szatni, kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji wokół budynków przy ul. Dawida 1/3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanego codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II, III, VI, IX.

A: Instytut Pedagogiki i Psychologii

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia biurowe i dydaktyczne o powierzchni:
 - a) 73,60 m² - wykładzina dywanowa,
 - b) 1.333,65 m² - linoleum
 - c) 1.445 m² – parkiet + 176 m² panele.
2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 1.672 m²- posadzka kamienna.
3. Powierzchnie oszklone - 147 m² (gabloty, ścianki działowe).
4. Kafelki ściennie o powierzchni 120 m².
5. Posesja o powierzchni:
 - a) 1.731 m² - trawnik,
 - b) 1.168 m² - beton,
 - c) 244 m² - kostka brukowa,
 - d) 171 m² - płyty chodnikowe,
 - e) 126 m² - krzewy, żywopłoty (przycinanie, pielęgnacja w miarę potrzeb).

II. W zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne - wchodzi:

1. Odkurzanie a następnie mycie posadzek, parkietów, podłóg.
2. Mycie kafli ściennych i ścian malowanych farbą lateksową oraz olejną.
3. Mycie tablic w salach wykładowych (w tym tablice suchościeralne).
4. Ścieranie kurzu (parapety, meble, kaloryfery, gabloty korytka z okablowaniem}
5. Odkurzanie wykładzin dywanowych.

6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, w tym pojemników do segregacji śmieci. Wykładanie koszy workami. Odpady z pojemników do segregacji muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów stojących na posesji. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
7. Opróżnianie w trakcie dyżurów osoby sprzątajacej, przepelnionych pojemników do segregacji odpadów stojących na korytarzach.
8. Mycie i dezynfekcja urzadzzeń sanitarnych (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, armatura łazienkowa).
9. Zalewanie wodą z dodatkiem środka odkażającego kratek ściekowych w toaletach.
10. Mycie poręczy, barier, listew, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
11. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
12. Mycie gablot, luster, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło.
13. Usuwanie wszelkich awarii np. rozbita doniczka, rozlana kawa lub sok.
14. Podlewanie, pielęgnacja, nawożenie kwiatów (w pokojach i na zewnątrz budynku).
15. Sprzątanie posesji codziennie od poniedziałku do niedzieli, wraz z opróżnianiem koszy.
16. Usuwanie chwastów rosnących na terenie całej posesji.
17. W okresie zimowym codziennie, od poniedziałku do niedzieli, odsnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem do godz. 7⁰⁰, oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Jednokrotne w ciągu roku sprzątanie strychu (wiosna każdego roku) o powierzchni:
 - a) 1.618 m² - podłoga betonowa,
 - b) 811 m² - podłoga drewniana.
2. Sprzątanie piwnic jeden raz na kwartał o powierzchni:
 - a) 500 m² - kafle,
 - b) 1.791 m² - podłoga betonowa.
3. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego - jeden raz w roku.
4. Dwukrotne w ciągu roku obustronne mycie drzwi i futryn.
5. Mycie lamperii jeden raz w miesiącu.
6. Jednokrotne w ciągu roku pranie wykładzin dywanowych o powierzchni 73,60 m² (metraż podany w pkt I ppkt 1a) oraz krzeseł tapicerowanych ok. 1.800 sztuk.
7. Koszenie i wywóz trawy minimum 5-7 razy w roku (w zależności od potrzeb).

8. Założenie i bieżące utrzymanie wiszących kwietników (8 sztuk), kamiennych wazonów (11 sztuk) oraz klombów. Nawożenie oraz przycinanie, pielęgnacja i podlewanie drzew i krzewów, kwiatów w miarę potrzeb.
9. Wymiana raz w roku ziemi w donicach wewnątrz budynku (na korytarzach) oraz na posesji (wg potrzeb).

IV. Pozostałe prace wykonywane w terminach wskazanych przez kierownika obiektu:

1. Dwukrotne w ciągu roku - pięciokrotne w trakcie trwania umowy (marzec/kwiecień oraz sierpień/wrzesień) obustronne mycie okien wraz z futrynami, parapetami oraz bram wejściowych o łącznej powierzchni 1.319 m². W tym metrażu ujęto 45 m² w Auli (II piętro) oraz 9 m² na klatce schodowej okien, mytych z użyciem technik alpinistycznych. Powierzchnia okien i bram wejściowych mierzona z jednej strony.
2. Mycie jeden raz w roku (wakacje) stalowych ściągów drewnianej wieszarowej konstrukcji przykrycia Auli – II - piętro ujęte w smocze głowy (drewno) – na wysokości około 7m. Pierwsze mycie we wrześniu 2018 roku.
3. Nabłyszczanie cztery razy w okresie obowiązywania umowy podłóg o powierzchni: 1.445 m² – parkiet + 176 m² panele (dwie warstwy akrylu, po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy). Metraż podany w pkt I ppkt 1c.
Obowiązkowy termin nabłyszczania podłóg: luty, sierpień/wrzesień.
4. Nabłyszczanie dwa razy w roku podłóg o powierzchni 1.333,65 m² – linoleum (dwie warstwy akrylu, po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy). Metraż podany w pkt I ppkt 1b.
Obowiązkowy termin nabłyszczania linoleum: luty, sierpień.
5. Nabłyszczanie co najmniej 2 razy w roku (maksymalnie 3 razy w roku) podłóg i schodów w ciągach komunikacyjnych o powierzchni 1.672 m² - posadzka kamienna – (dwie warstwy akrylu, po uprzednim usunięciu poprzedniej warstwy). Metraż podany w pkt I ppkt 2. Pierwsze nabłyszczanie we wrześniu 2018r.
W przypadku zaoferowania w ofercie częstszego nabłyszczania posadzki kamiennej, terminy wykonania zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

V. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.
2. Środki zapachowe do toalet.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza + identyfikatory.

5. Gąbki do tablic zmywalnych - 6 sztuk oraz 40 sztuk do tablic suchociernych (wymiana w miarę zużycia).
6. Worki na śmieci w tym do segregacji odpadów (średnie zużycie miesięczne):
 - a) 35 litrów – 1.500 sztuk,
 - b) 60 litrów – 1.400 sztuk (w tym do segregowania śmieci).
 - c) 120 litrów – 280 sztuk.
 - d) 120 litrów- worki na liście 200 szt. – na sezon
7. Szczotki klozetowe – 24 sztuki, wymiana w miarę potrzeb.
8. Środki chwastobójcze (w miarę potrzeb).
9. Ziemia ogrodowa w workach o poj. 80 litrów – ok. 8 worków rocznie.
10. Kora w workach o poj. 80 litrów – ok. 4 worki rocznie (wiosna).
11. Sadzonki kwiatów do wazonów wiszących, gazonów kamiennych oraz klombów.
12. Nawozy do kwiatów i krzewów.
13. Mydło w płynie z lanoliną w pojemnikach 5 litrowych - 5 sztuk miesięcznie
14. Mydło w pianie Merida Bali Plus jednorazowy wkład z pompką do dozownika DF3TN,S - 4 sztuki miesięcznie,
15. Ręczniki papierowe składane, białe, bezzapachowe – ok. 20 kartonów miesięcznie.
16. Ręczniki papierowe z adaptorem Merida białe do pojemnika automatycznego Maxi- 12 szt. miesięcznie (1karton zawartość 6 szt).
17. Papier toaletowy szary, miękki, dwuwarstwowy, bezzapachowy o przekroju 19 cm – ok. 25-30 zgrzewek po 12 sztuk miesięcznie.
18. Piasek, sól (akcja zima).
19. Skrzynia na piasek, sól.
20. Maty wejściowe: o wymiarach 150 cm x 360 cm - 2szt (wymiana - pranie co dwa tygodnie).

VI. Obsługa szatni.

Szatnia czynna:

od 1.10 do 30.06 każdego roku akademickiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 21,30-w soboty i niedziele od 8.45⁰⁰ do 20⁰⁰ – co najmniej 2 osoby.

B: Uniwersytet Trzeciego Wieku – ulica Dawida 1/3

VII. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Sala wykładowa o powierzchni 74 m² – linoleum.
2. Szatnia – 14 m².
3. Dwie toalety oraz korytarzyk o powierzchni 53 m² - kafelki.

4. Pomieszczenie pracownicze o powierzchni 30 m² – linoleum.
5. Kafelki ścienne o powierzchni 34 m².

Zakres codziennych prac porządkowych zgodny z zakresem prac obowiązującym w pozostałych budynkach.

VIII. Dwustronne mycie okien o powierzchni 50m² - dwukrotnie w ciągu roku (metraż mierzony z jednej strony).

IX. Dyżur osoby sprzątającej od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (jedna osoba).

Dyżury osób sprzątających w soboty i niedziele w godz. 6.00 – 8.00 – 3 osoby.

X. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 4⁰⁰ do 7³⁰ natomiast sprzątanie posesji od poniedziałku do niedzieli do godz. 7⁰⁰.
2. Obsługa szatni ma bezwzględny obowiązek pilnowania rzeczy pozostawionych w szatni i nie dopuszczenie do ich zaginięcia pod rygorem odpowiedzialności materialnej.
3. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom sprzątającym zamknięte pomieszczenia gospodarcze.
4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
5. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

7. Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej pomieszczenie gospodarcze p. 49 IIp. o powierzchni 12m², szafy meblowe gospodarcze 2,20m x 1m: I piętro - magazynek na papier, ręczniki i środki

czystości, pomieszczenie gospodarczo- socjalne (kabina prysznicowa, brodzik do mycia wiader, kubłów i inne), możliwość podłączenia pralki pok. 11a pow. 27,6m² – piwnica, pomieszczenie socjalne pok. 11 – pow. 19.7m² piwnica.

Łączna powierzchnia objęta sprząaniem wynosi:

1. Powierzchnia wewnętrzna – 11.272,05 m².
2. Powierzchnia posesji – 3.440 m².

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 11⁰⁰ do 13⁰⁰, po uprzednim kontakcie z p. Tadeuszem Świrskim pod numerem telefonu: 71-375-22-69 lub 664-700-852.