



**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34  
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Nr postępowania: BZP.2410.7.2018.PM

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 1.1 - Kalkulacja cenowa Zadanie 1
- Załącznik nr 1.2 - Kalkulacja cenowa Zadanie 2
- Załącznik nr 1.3 - Kalkulacja cenowa Zadanie 3
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.1 - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1
- Załącznik nr 4.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2
- Załącznik nr 4.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 3
- Załącznik nr 5.1 - Wzór umowy – Zadanie 1
- Załącznik nr 5.2 - Wzór umowy – Zadanie 2
- Załącznik nr 5.3 - Wzór umowy – Zadanie 3
- Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu

**ZATWIERDZAM:**

*mgr Ryszard Żukowski*  
KANCLERZ  
*Uniwersytetu Wrocławskiego*

Wrocław, 29.06.2018 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 oraz ustawa z dnia 22.06.2016 o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2016 poz. 1020) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania  
Zadanie 1 – Dostawa i montaż stołów do Czytelni Ogólnej oraz holi  
Zadanie 2 – Dostawa krzeseł do Czytelni Ogólnej i Czytelni Śląskiej do holi oraz do innych dostępnych dla użytkowników pomieszczeń  
Zadanie 3 – Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Czytelni Ogólnej i Śląskiej, do wypożyczalni i innych pomieszczeń.  
Ilość stołów dla Zadania 1:  
Stół S3.1 – 42 szt  
Stół S3.1/N - 2 szt  
Stół S3.2- 6 szt  
Stół S3.3 – 2 szt  
Stół S3.3/N – 2 szt  
Stół S4 – 18 szt  
Stół S7- 1 szt  
Stół S8 – 8 szt  
Ilość krzeseł dla Zadania 2:  
Krzeseło K3 – 556 szt  
Ilość mebli dla Zadania 3:  
Biuurko B.1 – 10 szt  
Biuurko B.1.1 – 3 szt  
Narożnik wypełniający NW – 1 szt  
Biuurko B2.1 – 30 szt

Biurko B2.2 – 2 szt  
Biurko B3 – 4 szt  
Półka P – 13 szt  
Kontenerek C1 – 13 szt  
Kontenerek C2 – 1 szt  
Stolik S.1 – 1 szt  
Stół S.2 – 1 szt  
Stół S.3 – 1 szt  
Stół S.4 – 1 szt  
Szafka Sz.1 – 2 szt  
Szafa Sz.2 – 1 szt  
Szafa Sz.3 – 5 szt  
Regał R.1 – 2 szt  
Regał R2 – 2 szt  
Zabudowa narożnika ZN – 1 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ - Wzór umowy odpowiednio dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3.

## 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
39130000-2	Meble biurowe
39112000-0	Krzeseła

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 – do 150 dni od daty zawarcia umowy.**

## IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**
    - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
      - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
      - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
      - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną dostawę:  
**Zadanie 1:** stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały, o wartości dostawy nie mniejszej niż 150 000 zł brutto  
**Zadanie 2:** krzesel o wartości nie mniejszej niż 13 000 zł brutto  
**Zadanie 3:** mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto
- Jedna dostawa oznacza dostawę wykonywaną w ramach jednej umowy.
- Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
- <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
    - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy wypełnić **dla każdej części**, na którą wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### 5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.1 o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

5.2 o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr (71) 375 24 72 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: [bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) lub na piśmie** na adres:  
Uniwersytet Wrocławski  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100  
50-138 Wrocław  
z dopiskiem:  
**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**  
**Nr postępowania: BZP.2410.7.2018.PM**
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.



6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Patrycja Miśków, **faks: (71) 375 24 72, e-mail: [bpz@uwr.edu.pl](mailto:bpz@uwr.edu.pl)**
8. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przyszłego miejsca wykonywania dostawy będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawie umówienia się na wizję lokalną można kontaktować się z Panem Marcinem Chociejem tel.(71) 375 70 04, 697 802 085, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokona w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
**Zadanie 1 - 5000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy)  
**Zadanie 2 - 400 zł** (słownie: czterysta złotych)  
**Zadanie 3 - 300 zł** (słownie: trzysta złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 1 2016 poz. 359 i 2260 oraz z 2017 poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:  
**Bank Zachodni WBK S.A. 4 Oddział we Wrocławiu**  
**12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
z dopiskiem: **wadium, postępowanie nr BZP.2410.7.2018.PM**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1) do terminu składania ofert. Kopię zaleca się dołączyć do oferty.



7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, kalkulacja cenowa, oświadczenia oraz inne dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Kalkulacja cenowa – Załącznik nr 1.1 dla Zadania 1, Załącznik nr 1.2 dla Zadania 2, Załącznik nr 1.3 dla Zadania 3 – w formie oryginału;
  - 3) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1 i 2 – w formie oryginału;

- 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
  - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. 5. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
  5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
  8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i złożona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
  10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części.
  11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty, kalkulacja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty, kalkulacja cenowa i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty, kalkulacja cenowa i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Kuźnicza 49/55, I p., pok. 100**  
**50-138 Wrocław**

oraz adnotacją:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Zadanie ....**

**Nr postępowania: BZP.2410.7.2018.PM**

**Nie otwierać przed 10.07.2018 r. przed godz. 11:00**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć

w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 10.07.2018 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-138 Wrocław, ul. Kuźnicza 49/55, I piętro, pokój 100.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.07.2018 r. o godz. 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 4.1, 4.2 i 4.3 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ).
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczona w sposób podany w pkt. 4, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym cenę ofertową brutto należy podać również słownie.  
Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W tabelach zamieszczonych w Kalkulacjach cenowych dla Zadania 1, 2 i 3 (zał. nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) podano: Nazwę stołu/Nazwę krzesła/Nazwę mebla biurowego (kol. 2), jednostkę miary (kol.3) i ilość jednostek miary (kol. 4).  
W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
  - w kol. (5): cenę jednostkową **netto**, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - wartość netto w zł (kol. 6) wynikającą z iloczynu ilości jednostek miary i ceny jednostkowej netto (kol. 4 x kol. 5), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - cenę ogółem netto (poz. 9 dla Zadania 1, poz. 2 dla Zadania 2, poz. 20 dla Zadania 3)
  - stawkę podatku VAT w % oraz wartość podatku VAT (poz. 10 dla Zadania 1, poz. 3 dla Zadania 2, poz. 21 dla Zadania 3), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,

- cenę ofertową brutto jako sumę ceny netto i wartości VAT (poz. 11 dla Zadania 1, poz. 4 dla Zadania 2, poz. 22 dla Zadania 3).
- 5. W Formularzu Ofertowym należy podać: cenę ogółem brutto dla Zadania 1/ Zadania 2/ Zadania 3 za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynikającą z Kalkulacji cenowej – Załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ.
- 6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 7. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23%. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
- 8. Podana cena ofertowa brutto dla każdego z Zadań, zamieszczona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy – stanowi ona całkowite nieprzekraczalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5.1 dla Zadania 1, 5.2 dla Zadania 2 i 5.3 dla Zadania 3 do SIWZ).
- 10. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami **dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3:**

Kryterium 1 - **Cena – waga 60%**

Kryterium 2 – **Okres gwarancji – waga 40%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena (Kryterium 1);

**G** - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji (Kryterium 2)

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1) Wartość punktowa w kryterium CENA (**C**) wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{MIN} / C_N * 60$$

W kryterium **Cena (C)**, badana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

**C<sub>MIN</sub>** – CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>N</sub>** – CENA OFERTOWA brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w **Kryterium 1** wynosi 60 pkt.



2.2) Wartość punktowa **G** w **Kryterium 2** wyliczana będzie według wzoru:

$$G = G_n / G_{max} \times 40$$

gdzie:

**G<sub>n</sub>** – okres gwarancji (w pełnych miesiącach) – badanej oferty

**G<sub>max</sub>** – okres gwarancji – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 40 pkt.

2.2.1. Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

2.2.2. Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **36 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca zostawi puste miejsce (nie wskaże w ofercie żadnego okresu gwarancji) do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższy wymagany w SIWZ okres gwarancji, tj. 36 m-cy i taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2.2.3. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **72 miesiące**. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 72 miesiące, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wartości **C**, **G** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej wartości netto (kol. 6);



- błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej ceny netto i wartości podatku VAT. Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową brutto;
  - błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona działania matematycznego (mnożenia) i tak obliczoną kwotę przyjmie jako prawidłową kwotę podatku VAT
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 1) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania ceny netto i wartości podatku VAT,
  - 2) w przypadku błędnego wyliczenia w Kalkulacji cenowej wartości netto w poszczególnych pozycjach kol. 6, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe w kol. 5. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.
3. Brak zaofiarowania cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

## **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzory umów, które określają warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

## **XIX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Wrocławskim jest Pan dr Krzysztof Ziemba, IOD@uwr.edu.pl, tel. (71) 375 95 36;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr BZP.2410.7.2018.PM**, pn. **„Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania”**, prowadzonym w trybie nieograniczonym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty

- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

#### 5. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

..... pieczęć wykonawcy	<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy: .....		
Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>1)</sup> : .....		
Adres: .....		
Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>1)</sup> : .....		
Adres korespondencyjny:		
NIP:		REGON:
Telefon:	Faks:	
Adres e-mail:		

**FORMULARZ OFERTY**

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ) zobowiązuję/emy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

**Zadanie 1 <sup>1)</sup>:**

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	..... zł <sup>(3)</sup>
Słownie złotych cena ofertowa brutto: .....	
<b>Okres gwarancji:</b>	..... (pełnych miesięcy)

**Zadanie 2 <sup>1)</sup>:**

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	..... zł <sup>(3)</sup>
Słownie złotych cena ofertowa brutto: .....	
<b>Okres gwarancji:</b>	..... (pełnych miesięcy)

**Zadanie 3 <sup>1)</sup>:**

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO:</b>	..... zł <sup>(3)</sup>
Słownie złotych cena ofertowa brutto: .....	
<b>Okres gwarancji:</b>	..... (pełnych miesięcy)

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
- III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>(1)</sup>:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane <sup>1)</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

- VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>2)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

- VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....

oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: .....zł

**Uwaga ! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

- IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/małym/ średnim <sup>2)</sup>, przedsiębiorstwem

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

- X. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie: ..... w kwocie:

Zadanie 1: ..... zł

Zadanie 2: ..... zł

Zadanie 3: ..... zł

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu: .....



- XI. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....
- XII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
- XIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(4)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>(5)</sup>
- XIV. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymienione w rozdziale X pkt 2.

<sup>1)</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>3)</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług).

<sup>4)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 1.1 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**KALKULACJA CENOWA – ZADANIE 1****Zadanie 1 – Dostawa i montaż stołów do Czytelni Ogólnej oraz holi**

L.p.	Nazwa stołu / oznaczenie	Jednostka miary	Liczba j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Stół S.3.1 czteroosobowy	szt.	42		
2	Stół S3.1/N czteroosobowy dla osób NPS	szt.	2		
3	Stół S.3.2 czteroosobowy	szt.	6		
4	Stół S.3.3 czteroosobowy	szt.	2		
5	Stół S3.3/N czteroosobowy dla NPS	szt.	2		
6	Stół S4 dwuosobowy	szt.	18		
7	Stół S7 okrągły	szt.	1		
8	Stół S8 prostokątny	szt.	8		
9	Cena ogółem netto (suma wartości netto z kol. 6)				.....zł
10	Wartość podatku VAT (.....%)				.....zł
	<b>Cena ofertowa brutto</b> (suma poz. 8 i 9)				.....zł

 .....  
 (miejscowość, data)

 .....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 1.2 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**KALKULACJA CENOWA – ZADANIE 2****Zadanie 2 – Dostawa krzeseł do Czytelni Ogólnej i Czytelni Śląskiej do holi oraz do innych dostępnych dla użytkowników pomieszczeń**

L.p.	Nazwa krzesła / oznaczenie	Jednostka miary	Liczba j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Krzesło K3	szt.	556		
2	Cena ogółem netto (suma wartości netto z kol. 6)				.....zł
3	Wartość podatku VAT (.....%)				.....zł
4	<b>Cena ofertowa brutto</b> (suma poz. 2 i 3)				.....zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr <b>BZP.2410.7.2018.PM</b> <b>Załącznik nr 1.3 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### KALKULACJA CENOWA – ZADANIE 3

**Zadanie 3 – Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Czytelni Ogólnej i Śląskiej, do wypożyczalni i innych pomieszczeń.**

L.p.	Nazwa mebla / oznaczenie	Jednostka miary	Liczba j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Biurko B1	szt.	10		
2	Biurko B1.1	szt.	3		
3	Narożnik wypełniający NW	szt.	1		
4	Biurko B2.1	szt.	30		
5	Biurko B2.2	szt.	2		
6	Biurko B3	szt.	4		
7	Półka P	szt.	13		
8	Kontenerek C1	szt.	13		
9	Kontenerek C2	szt.	1		
10	Stolik S1	szt.	1		
11	Stół S2	szt.	1		
12	Stół S3	szt.	1		
13	Stół S4	szt.	1		
14	Szafka Sz.1	szt.	2		
15	Szafka Sz.2	szt.	1		
16	Szafa Sz.3	szt.	5		
17	Regał R1	szt.	2		
18	Regał R2	szt.	2		
19	Zabudowa narożnika ZN	szt.	1		
20	Cena ogółem netto (suma wartości netto z kol. 6)				.....zł
21	Wartość podatku VAT (.....%)				.....zł
22	<b>Cena ofertowa brutto</b> (suma poz. 8 i 9)				.....zł

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
 KRS/CEiDG ..... NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
 ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania  
 Zadanie.....<sup>(1)</sup>**

<sup>(1)</sup> Wykonawca wpisuje nr Zadania, którego oświadczenie dotyczy

prowadzonego przez:  
 Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp.

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
.....  
KRS/CEiDG NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)



..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:** .....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
 KRS/CEiDG ..... NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
 ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Zadanie.....<sup>(1)</sup>**

<sup>(1)</sup> Wykonawca wpisuje nr Zadania, którego oświadczenie dotyczy

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
 oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
 w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2.1

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w rozdz. IV pkt. 1.2.1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (pieczęć i podpis osób uprawnionych  
 do podejmowania zobowiązań)

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: **BZP.2410.7.2018.PM**

..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CeiDG ..... lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Zadanie.....<sup>(1)</sup>**

<sup>(1)</sup> Wykonawca wpisuje nr Zadania, którego oświadczenie dotyczy

prowadzonego przez:

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

**1.\*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**2.\*** Oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

..... (pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

\*należy odpowiednio wypełnić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Dokument należy złożyć po wezwaniu Zamawiającego**

..... Pieczęć Wykonawcy	Postępowanie nr <b>BZP.2410.7.2018.PM</b>	
	<b>Załącznik nr 6 do SIWZ</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ DOSTAW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Zadanie.....<sup>(1)</sup>**

1. Wykonawca wpisuje nr Zadania, na który/e składa ofertę

**Zadanie 1 – Dostawa i montaż stołów do Czytelni Ogólnej oraz holi**

<b>I.p.</b>	<i>Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)</i>	Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy
1.	2.	3.	4.
1.	Nazwa:..... ..... Adres:..... ..... .....	Nazwa dostawy: ..... ..... Wyżej wymieniona dostawa obejmowała dostawę stołów wraz z montażem lub innych mebli posiadających powierzchnie łączące co najmniej dwa różne materiały <b>TAK/NIE</b> <sup>(2)</sup> Wartość dostawy: .....zł brutto	od..... dd/mm/rrrr  do..... dd/mm/rrrr

**UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

<sup>(2)</sup> Niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

## Zadanie 2 – Dostawa krzeseł do Czytelni Ogólnej i Czytelni Śląskiej do holi oraz do innych dostępnych dla użytkowników pomieszczeń

<i>I.p.</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)</i>	<i>Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ</i>	<i>Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Nazwa:..... ..... Adres:..... .....	Nazwa dostawy: ..... .....  Wyżej wymieniona dostawa obejmowała dostawę krzeseł  <b>TAK/NIE</b> <sup>(2)</sup>  Wartość dostawy: .....zł brutto	od..... dd/mm/rrrr  do..... dd/mm/rrrr

**UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

<sup>(2)</sup> *Niewłaściwe skreślić*

## Zadanie 3 – Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Czytelni Ogólnej i Śląskiej, do wypożyczalni i innych pomieszczeń.

<i>I.p.</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)</i>	<i>Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ</i>	<i>Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Nazwa:..... ..... Adres:..... .....	Nazwa dostawy: ..... .....  Wyżej wymieniona dostawa obejmowała dostawę mebli biurowych wraz z montażem  <b>TAK/NIE</b> <sup>(2)</sup>  Wartość dostawy: .....zł brutto	od..... dd/mm/rrrr  do..... dd/mm/rrrr

**UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

<sup>(2)</sup> *Niewłaściwe skreślić*

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA!!!**

- Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.
- Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

**BZP.2410.7.2018.PM**  
**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i montaż wyposażenia na potrzeby Biblioteki Uniwersyteckiej przy  
 ul. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu – 3 zadania**

**Zadanie.....<sup>(1)</sup>**

<sup>(1)</sup> Wykonawca wpisuje nr Zadania, którego zobowiązanie dotyczy

Nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
 .....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:**

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

.....

c ) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

....., dn. ....2018 r.

.....  
 (podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego)