

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa prawna projektu "Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy" (nr POPC.02.03.01-00-0004/17-00).

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego, w zakresie obejmującym realizację prac w ramach projektu „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy” w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2020 r, w maksymalnym wymiarze **390 godzin**.
Przedmiot umowy wykonywany będzie w siedzibie Wykonawcy i poza siedzibą – w zależności od bieżących potrzeb i rodzaju prowadzonych spraw.
2. Kompleksowa obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, to świadczenie pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy o radcach prawnych i ustawy o adwokaturze.
Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) doradztwo prawne dotyczące bieżącej działalności Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust. 1.;
 - 2) weryfikowanie, a w razie konieczności sporządzanie projektów dokumentów, których wydawanie leży w zakresie działania zespołu realizującego projekt „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy”;
 - 3) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w konkretnych sytuacjach;
 - 4) sporządzanie opinii i ekspertyz prawnych;
 - 5) pomoc w opracowywaniu projektów umów nietypowych;
 - 6) uczestniczeniu – w razie niezbędnej potrzeby – w rokowaniach prowadzonych przez zespół realizujący projekt „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy”, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunków prawnych, a także wsparciu prawnym w rozmowach prowadzonych przez zespół realizujący projekt „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy” w celu zawarcia ugody lub porozumienia;
 - 7) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, objętych zakresem świadczenia pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności zespołu realizującego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



projekt „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy” i odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy,

8) reprezentowanie Zamawiającego i sporządzanie pism dokumentujących stanowisko Zamawiającego, w postępowaniach przed organami kontrolnymi, w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą.

3. Pomoc prawna obejmować będzie w szczególności następujące gałęzie prawa:

- 1) prawo zamówień publicznych,
- 2) prawo autorskie i prawa pokrewne,
- 3) prawo własności przemysłowej,
- 4) prawo finansowe,
- 5) prawo cywilne,
- 6) inne dziedziny prawa dotyczące prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jeżeli charakter prawny zleczanych spraw dotyczy realizacji projektu „Leopoldina online - platforma integracji i udostępniania elektronicznych zasobów Uniwersytetu Wrocławskiego dla nauki, edukacji i popularyzacji wiedzy”.

4. Sposób wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) Przedmiot umowy wykonywany będzie w siedzibie Wykonawcy i poza siedzibą – w zależności od bieżących potrzeb i rodzaju prowadzonych spraw.
- 2) Realizacja usług, będzie następowała zgodnie z potrzebami Zamawiającego, wynikającymi przede wszystkim z konieczności dochowania przez Zamawiającego obowiązujących go terminów. Realizacja usługi, będzie następowała w możliwie najkrótszym czasie, po każdorazowym uzgodnieniu przez strony terminu na załatwienie sprawy. W wypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie mógł dochować uzgodnionego terminu, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. Strony ustalą wspólnie ostateczny termin na wykonanie danej pracy.
- 3) Wykonawca, po zapoznaniu się ze zleceniem, każdorazowo oszacuje liczbę godzin niezbędną do prawidłowego wykonania usługi.
- 4) Po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę liczby godzin, która zostanie poświęcona na wykonanie zlecenia Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego wykonania.
- 5) Po wykonaniu usługi Wykonawca przedłoży protokół z wykonania prac. Ostateczna, przedstawiona w protokole kalkulacja godzin przepracowanych nie może być wyższa od szacowanej o więcej niż 10%. Akceptacja protokołu przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

