

**ZARZĄDZENIE Nr 85/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 20 czerwca 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 90/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na**  
**odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z art. 164 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późniejszymi zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w *sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość* (Dz. U. Nr 188 poz. 1347, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 90/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego Załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie ustalone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Adam Jeziński**  
**R E K T O R**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 85/2018  
z dnia 20 czerwca 2018 r.

Załącznik  
do zarządzenia Nr 90/2016  
z dnia 1 września 2016 r.

## **Zasady kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego**

§ 1. Uniwersytet Wrocławski prowadzi zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. *w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.*

§ 2. Słownik pojęć użytych w niniejszych Zasadach:

- 1) Platforma e-learningowa – witryna Uniwersytetu Wrocławskiego E-EDU, znajdująca się pod adresem <https://e-edu.cko.uni.wroc.pl>, zawierająca program użytkowy wspomagający e-nauczanie, służąca do tworzenia i zamieszczania kursów e-learningowych, kursów komplementarnych, innych materiałów dydaktycznych oraz do komunikacji elektronicznej pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami kursu, jak również umożliwiająca prowadzenie e-zajęć i zarządzanie procesem e-nauczania;
- 2) Kurs e-learningowy – proces dydaktyczny, w którym każdy element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupa zajęć), prowadzony jest w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zamieszczony na platformie e-learningowej, niewymagający bezpośredniego kontaktu prowadzącego z uczestnikiem kursu;
- 3) Kurs komplementarny – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-zajęcia nawzajem się uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych;
- 4) E-zajęcia – godziny dydaktyczne realizowane na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się tylko zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera i internetu);
- 5) Materiał e-learningowy – materiał dydaktyczny, pomocniczy w stosunku do elementu dydaktycznego modułu zajęć, prowadzonego metodami tradycyjnymi, zamieszczony na platformie e-learningowej;
- 6) Przedmiot – element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupa zajęć);
- 7) Autor kursu - pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego albo inna osoba, która na podstawie umowy z Uniwersytetem Wrocławskim przygotowuje kurs e-learningowy, spełniający wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zawarte w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Wrocławskiego. Kurs może mieć jednego lub więcej autorów. Studenci i doktoranci mogą współuczestniczyć w tworzeniu materiałów e-learningowych do kursu na zasadach współautorstwa kursu;
- 8) Prowadzący kurs – pracownik lub doktorant Uniwersytetu Wrocławskiego, lub inna osoba, która prowadzi zajęcia dydaktyczne w oparciu o kurs e-learningowy, zamieszczony na platformie

e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego. Kurs może być prowadzony przez jedną lub więcej osób.

Autorem kursu i prowadzącym kurs mogą być te same lub różne osoby;

- 9) Uczestnik kursu – student, doktorant lub inna osoba, zapisana na kurs e-learningowy, niebędąca jego Autorem, Prowadzącym, Testerem lub Recenzentem;
- 10) Tester – osoba wyznaczona do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem błędów technicznych (odnośniki, zawartość, korekta językowa i inne);
- 11) Recenzent – osoba wyznaczona przez Uniwersytet do sprawdzenia kursu e-learningowego pod względem merytorycznym;
- 12) Kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot – kierownik zakładu/katedry/komórki administracyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego lub dyrektor instytutu/jednostki pozawydziałowej, prowadzącego element dydaktyczny modułu zajęć (zajęcia lub grupę zajęć);
- 13) Kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej kształcenie – dyrektor instytutu/jednostki pozawydziałowej lub dziekan wydziału, prowadzącego kształcenie w ramach programów studiów lub innych form kształcenia.

#### § 3.1. Kurs e-learningowy powinien w szczególności:

- 1) być ułożony w sposób przejrzysty i łatwy w nawigacji dla użytkownika;
- 2) mieć wyraźnie określoną sekwencję elementów składowych kursu e-learningowego;
- 3) zawierać opis kursu e-learningowego, uwzględniający wymagania początkowe, cele i zakładane efekty kształcenia, zasady uczestnictwa w kursie e-learningowym, zasady oceniania oraz, w uzasadnionych przypadkach, słownik podstawowych pojęć;
- 4) zawierać wszystkie treści, moduły i narzędzia, uwzględnione w sylabusie przedmiotu oraz scenariuszu kursu;
- 5) wspierać efektywność procesu uczenia się, zwłaszcza poprzez: zawartość aktywizującą do samodzielnej pracy z kursem e-learningowym, moduły umożliwiające samoocenę studenta, zawartość umożliwiającą pracę w grupach oraz interakcje społeczne pomiędzy studentami oraz z prowadzącym kurs e-learningowy, zawartość pomagającą w utrwalaniu materiału;
- 6) umożliwiać osiągnięcie zakładanych celów kształcenia przy planowym nakładzie czasu pracy własnej uczestnika kursu;
- 7) umożliwiać utrzymanie stosunku godzin kontaktowych do godzin pracy własnej dla danej formy studiów (stacjonarne bądź niestacjonarne);
- 8) zawierać narzędzia umożliwiające sprawdzenie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
- 9) zawierać moduł ankiety ewaluacyjnej dla uczestników kursu.

2. Zawartość kursu e-learningowego powinna być zróżnicowana co do jej rodzaju, z uwzględnieniem specyfiki nauczanego przedmiotu.

§ 4.1. Utworzenie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego dla **nowoutworzonego** w Uniwersytecie Wrocławskim przedmiotu wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot oraz pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej Centrum.

2. Wniosek, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszych Zasad, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot, autor

kursu składa w formie elektronicznej oraz papierowej do Dyrektora Centrum, celem wydania opinii.

3. Do wniosku o utworzenie kursu e-learningowego oraz kursu komplementarnego należy dołączyć:

- 1) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad;
- 2) scenariusz kursu zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad;
- 3) wypełnioną listę kontrolną kursu, znajdującą się na platformie e-learningowej.

4. Scenariusz kursu powinien:

- 1) zawierać krótki opis (rodzaj zajęć, temat, liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, warunki ukończenia);
- 2) zawierać plan kursu wraz z wykazem efektów kształcenia, oraz proponowanych metod i technik nauczania na odległość dla każdej jednostki dydaktycznej kursu;
- 3) być nie dłuższy niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu.

5. Dyrektor Centrum wydaje opinię w sprawie utworzenia kursu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.

6. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. nauczania.

§ 5.1. Kurs e-learningowy lub kurs komplementarny do nowego przedmiotu, utworzony na platformie e-learningowej, w trybie § 4, który ma być włączony do oferty dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego, przed jego uruchomieniem, musi uzyskać pozytywną opinię, w kolejności:

- 1) Dyrektora Centrum w zakresie zgodności z § 3;
- 2) zespołu ds. jakości kształcenia jednostki prowadzącej kształcenie (wydziału lub jednostki pozawydziałowej), w zakresie zgodności z programem kształcenia oraz sylabusem przedmiotu.

2. W celu wydania opinii, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Centrum może zwrócić się o ocenę kursu do, nie więcej niż trzech, recenzentów.

3. Dyrektor Centrum wydaje opinię w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia kursu do opinii, lub do 60 dni w przypadku przesłania kursu do recenzji.

4. Wzór wniosku o uruchomienie kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

§ 6.1. Utworzenie i uruchomienie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego, kursu komplementarnego lub e-zajęć **dla przedmiotów już prowadzonych** w Uniwersytecie Wrocławskim, wymaga uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot oraz pozytywnej opinii Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2.

2. Wniosek, według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do niniejszych Zasad, zaakceptowany przez kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej przedmiot, Autor kursu lub e-zajęć składa w formie elektronicznej oraz papierowej do Dyrektora Centrum, celem wydania opinii.

3. Do wniosku o utworzenie kursu e-learningowego, kursu komplementarnego lub e-zajęć należy dołączyć:

- 1) sylabus przedmiotu, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszych Zasad;
- 2) scenariusz kursu lub e-zajęć, zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1;
- 3) wypełnioną listę kontrolną kursu, znajdującą się na platformie e-learningowej.

4. Scenariusz kursu lub e-zajęć powinien:
  - 1) zawierać krótki opis kursu lub e-zajęć (rodzaj zajęć, temat, liczbę godzin dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, warunki ukończenia);
  - 2) zawierać plan kursu lub e-zajęć wraz z wykazem efektów kształcenia, oraz proponowanych metod i technik nauczania na odległość dla każdej jednostki dydaktycznej kursu;
  - 3) być nie dłuższy niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu.
5. Centrum wydaje opinię w sprawie:
  - 1) kursu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów;
  - 2) e-zajęć w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.
6. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. nauczania.

§ 7. Wnioski dotyczące utworzenia lub uruchomienia e-zajęć w wymiarze nieprzekraczającym 1/3 godzin dydaktycznych z danego przedmiotu:

- 1) nie wymagają dołączania scenariusza e-zajęć oraz
- 2) nie wymagają opiniowania przez Dyrektora Centrum, jeżeli autor e-zajęć ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie z zakresu metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone przez Centrum.

§ 8.1. W formie kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego mogą być prowadzone kursy dokształcające w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Regulamin kursów dokształcających określa odrębna uchwała Senatu.
3. Utworzenie i uruchomienie na platformie e-learningowej kursu dokształcającego w formie kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego wymaga uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Centrum.
4. Do wniosku o utworzenie i uruchomienie kursu dokształcającego w formach określonych w ust. 1 uzasadniającego poprawność merytoryczną oraz celowość utworzenia i prowadzenia kursu w tej formie należy dołączyć scenariusz kursu zgodny z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszych Zasad.
5. Dyrektor Centrum wydaje opinię w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia kursu do zaopiniowania lub do 60 dni w przypadku przesłania kursu do recenzji. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia.
6. W celu wydania opinii, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Centrum może zwrócić się o ocenę kursu do, nie więcej niż trzech, recenzentów.
7. Od negatywnej opinii Dyrektora Centrum przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. nauczania.

§ 9. Zasady utworzenia i uruchomienia w Centrum kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego dla przedmiotów prowadzonych w innych uczelniach określają porozumienia zawarte pomiędzy zainteresowanymi uczelniami.

§ 10.1. Recenzenci kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego powoływani są spośród pracowników Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach recenzenci mogą zostać powołani spoza Uniwersytetu, pod warunkiem zastrzeżenia poufności informacji i rozwiązań technicznych zastosowanych w kursie e-learningowym.
3. Recenzja powinna zostać sporządzona w czasie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania projektu kursu do recenzji.
4. Za sporządzenie recenzji recenzent może otrzymać wynagrodzenie na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 11.1. Przed uruchomieniem kursu e-learningowego lub kursu komplementarnego zamieszczonego na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego, a po uzyskaniu wszystkich wymaganych opinii, kurs może zostać skierowany do Testera, w celu jego sprawdzenia pod kątem ewentualnych błędów lub nieścisłości merytorycznych, technicznych lub nawigacyjnych.

2. Testerami mogą być pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego, jak również studenci: trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, trzeciego, czwartego lub piątego roku studiów jednolitych magisterskich lub uczestnicy studiów doktoranckich.

3. Testowanie kursu e-learningowego przez uczestników studiów doktoranckich może być zaliczane do obowiązkowego wymiaru praktyk zawodowych.

4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii autora kursu, podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia testowania kursu e-learningowego do obowiązkowego wymiaru praktyk zawodowych oraz określa ich wymiar.

§ 12.1. Autor kursu zobowiązany jest do naniesienia niezbędnych poprawek wskazanych przez Recenzenta, Testera lub Dyrektora Centrum.

2. W uzasadnionych przypadkach autor może odmówić wprowadzenia poprawek, pod warunkiem pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska.

3. Prorektor ds. nauczania ma prawo odmówić udostępnienia na platformie e-learningowej kursu, w którym autor nie uwzględnił uwag o których mowa w ust. 1.

§ 13. Autor kursu jest odpowiedzialny za pozyskanie zgodnie z prawem wszelkich licencji koniecznych do wykorzystywania materiałów zamieszczonych w kursie oraz za przygotowanie kursu z pełnym poszanowaniem praw autorskich osób trzecich.

§ 14.1. Prowadzący kurs może podejmować w ramach metod i technik kształcenia na odległość następujące działania:

- 1) prowadzić pełny kurs e-learningowy, który został utworzony na warunkach niniejszych Zasad - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum;
- 2) prowadzić kurs komplementarny, który został utworzony na warunkach niniejszych Zasad - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum;
- 3) prowadzić e-zajęcia, które zostały utworzone na warunkach niniejszych Zasad w wymiarze nieprzekraczającym 1/3 godzin przewidzianych dla danego przedmiotu; - po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu metod i technik kształcenia na odległość prowadzonego przez Centrum.

2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może po uzyskaniu pisemnej zgody kierownika jednostki prowadzącej przedmiot zamieszczać na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego materiały e-learningowe niebędące elementami kursu e-learningowego lub komplementarnego, lecz stanowiące materiał pomocniczy dla studentów.

§ 15. Prowadzenie kursu z tego samego przedmiotu w kolejnym cyklu dydaktycznym przez tego samego Prowadzącego nie wymaga uzyskiwania ponownej zgody kierownika jednostki, chyba że został zmieniony sylabus przedmiotu lub scenariusz kursu w stopniu znacząco wpływającym na jego zawartość (efekty kształcenia, układ modułów, wymiar godzin, stosunek e-godzin do godzin tradycyjnych).

§ 16. Rozliczanie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach określonych w Uchwale Senatu

*w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych ponadwymiarowych oraz zasad obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych w Uniwersytecie Wrocławskim, w szczególności w zakresie stosowania przelicznika godzinowego oraz realizowania godzin ponadwymiarowych.*

§ 17.1. W przypadku kursów moderowanych, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym a uczestnikiem kursu, liczebność grup studenckich nie może być większa, niż liczebność grup ćwiczeniowych przy nauczaniu tradycyjnym.

2. W przypadku kursów moderowanych, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym a uczestnikiem kursu, obciążenie jednego prowadzącego nie może przekraczać obciążenia związanego z prowadzeniem dwóch grup ćwiczeniowych w wymiarze 60 godzin rocznie dla każdej grupy (łącznie 120 godzin rocznie).

§ 18. Niniejsze Zasady stosuje się odpowiednio do kształcenia na odległość na studiach podyplomowych, oraz szkoleń i innych kursów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i zamieszczonych na platformie e-learningowej.

**Wniosek  
o wyrażenie zgody na utworzenie  
kursu e-learningowego/kursu komplementarnego na  
platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego dla  
nowoutworzonego przedmiotu**

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy autora kursu:.....

.....

Nazwa przedmiotu:.....

Kod USOS przedmiotu:.....

Liczba godzin zajęć dla przedmiotu:.....

Przewidywana liczba godzin zajęć online:.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego/kursu komplementarnego<sup>1</sup> z powyższego przedmiotu. Przewidywanym terminem uruchomienia kursu jest semestr ..... roku akademickiego .....

.....  
Data i podpis autora kursu

.....  
Zgoda kierownika jednostki

.....  
Opinia Dyrektora Centrum

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



**WZÓR SYLABUSA**

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot	
4.	Kod przedmiotu/modułu	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu ( <i>obowiązkowy lub fakultatywny</i> )	
6.	Kierunek studiów ( <i>specjalność/specjalizacja</i> )	
7.	Poziom studiów ( <i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i> )	
8.	Rok studiów ( <i>jeśli obowiązuje</i> )	
9.	Semestr ( <i>zimowy lub letni</i> )	
10.	Forma zajęć i liczba godzin	
10a.	W tym liczba godzin zajęć online	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia	
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu	
13.	Cele przedmiotu	
14.	Zakładane efekty kształcenia	Symbole odpowiednich kierunkowych efektów kształcenia, np.: K_W01*, K_U05, K_K03

15.	<p>Treści programowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizowane w sposób tradycyjny (T)</li> <li>- realizowane online (O)</li> </ul> <p><i>Treści programowe powinny być opatrzone numerami porządkowymi wg kolejnych godzin zajęć, kolejnych zajęć, lub kolejnych bloków tematycznych, które zajęcia obejmują</i></p>	
16.	Literatura obowiązkowa i zalecana ( <i>źródła, opracowania, podręczniki, itp.</i> )	
17.	<p>Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia:</p> <p>wykład: seminarium: laboratorium: konwersatorium: inne: - realizowana w sposób tradycyjny (T) - realizowana online (O)</p>	
18.	Język wykładowy	
19.	Nakład pracy studenta	
	forma działań studenta	liczba godzin na realizację działań
	zajęcia (wg planu studiów) z prowadzącym: - wykład: - wykład online: - ćwiczenia tradycyjne: - ćwiczenia online: - konwersatorium tradycyjne: - konwersatorium online: - warsztaty tradycyjne: - warsztaty online: - itp.	
	Praca własna studenta np.: - przygotowanie do zajęć: - czytanie wskazanej literatury: - przygotowanie prac/wystąpień/projektów: - napisanie raportu z zajęć: - przygotowanie do sprawdzianów i egzaminu:	
	Suma godzin	
	Liczba punktów ECTS	

**Wzór scenariusza kursu prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:.....

Nazwa jednostki organizacyjnej:.....

Nazwa zajęć:.....

Kod USOS zajęć:.....

Krótki opis grupy docelowej:.....

Liczba godzin zajęć:.....

Liczba punktów ECTS.....

<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer kolejnych godzin zajęć/zajęć/bloków tematycznych według sylabusu przedmiotu – punkt "treści programowe"</b>	<b>Efekty kształcenia dla poszczególnych zajęć/bloków tematycznych</b>	<b>Sposób sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych zajęć/modułów</b> (s – sumatywny, mający wpływ na końcową ocenę z przedmiotu; f – formatywny, bez wpływu na końcową ocenę z przedmiotu)	<b>Plan nauczania oraz aktywności, które pomogą uczestnikom w osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia</b> (t = zajęcia tradycyjne; o = zajęcia online)	<b>Planowane narzędzia i zasoby wykorzystywane w trakcie zajęć</b> (t = zajęcia tradycyjne; o = zajęcia online)	<b>Powiązanie pomiędzy zajęciami tradycyjnymi a zajęciami online.</b> <i>[Należy krótko wyjaśnić w jaki sposób aktywności oraz prezentowany materiał w obu rodzajach zajęć będą się wzajemnie uzupełniać.]</i> <b>(Dotyczy tylko kursów komplementarnych oraz e-zajęć)</b>

**Wniosek  
o uruchomienie kursu e-learningowego  
/kursu komplementarnego na platformie e-learningowej  
Uniwersytetu Wrocławskiego dla nowoutworzonego  
przedmiotu**

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy osoby prowadzącej kurs:.....  
Nazwa przedmiotu:.....  
Kod USOS przedmiotu:.....  
Liczba godzin zajęć dla przedmiotu:.....  
Liczba godzin zajęć online:.....

Zwracam się z prośbą o uruchomienie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego/kursu komplementarnego<sup>1</sup> z powyższego przedmiotu od semestru ..... roku akademickiego .....

Kurs uzyskał zgodę kierownika jednostki oraz pozytywną opinię Dyrektora Centrum na jego utworzenie.

.....  
Data i podpis autora  
i prowadzącego kurs

.....  
Opinia Dyrektora Centrum

.....  
Opinia zespołu ds. jakości kształcenia jednostki prowadzącej kształcenie

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

**Wniosek**  
**o wyrażenie zgody na utworzenie i uruchomienie**  
**kursu e-learningowego/kursu komplementarnego/e-zajęć**  
**na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego**

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy osoby prowadzącej kurs:.....  
Nazwa przedmiotu:.....  
Kod USOS przedmiotu:.....  
Liczba godzin zajęć dla przedmiotu:.....  
Liczba godzin zajęć online:.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie i uruchomienie na platformie e-learningowej Uniwersytetu Wrocławskiego kursu e-learningowego/kursu komplementarnego/e-zajęć<sup>1</sup> z powyższego przedmiotu od semestru ..... roku akademickiego .....

.....  
Data i podpis autora  
i prowadzącego kurs

.....  
Zgoda kierownika jednostki

.....  
Opinia Dyrektora Centrum

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić