

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego usług pocztowych zgodnie z postanowieniami ustawy dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w następującym zakresie:

1. Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych oraz paczek pocztowych krajowych i zagranicznych:
  - przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych krajowych i zagranicznych, przemieszczenie i doręczenie adresatowi;
  - podział przesyłek pocztowych: na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, na przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii i przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, na przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru w formie pisemnej (ZPO) i przesyłki niewymagające zwrotnego pokwitowania odbioru, przesyłki z zadeklarowaną wartością;
  - Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na zestawieniach przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych;
  - usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe;
  - Zamawiający wymaga, aby przesyłki przyjmowanie do obrotu pocztowego przez Wykonawcę zostały dostarczone pod wskazany przez nadawcę adres do każdej najmniejszej jednostki administracyjnej w kraju i zagranicą;
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował do obrotu pocztowego przesyłki krajowe i zagraniczne przez 5 dni w tygodniu;
  - Wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez stronę WWW.
2. Realizacja usługi odbywać się będzie na następujących warunkach:
  - a) adresowanie przesyłek listowych odbywać się będzie zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę;
  - b) zestawienia nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych będą zgodne ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę;
  - c) zestawienie nadanych przesyłek listowych rejestrowanych będą zgodne ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę;
  - d) przekazywanie Wykonawcy przesyłek listowych rejestrowanych odbywać się będzie wg kolejności wpisów do druku zestawienia;
  - e) nadawanie paczek pocztowych odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami wynikającymi z regulaminów lub zaleceń Wykonawcy;
  - f) Wykonawca potwierdza przyjęcie przesyłek do nadania na zestawieniu przesyłek nierejestrowanych i na zestawieniu przesyłek rejestrowanych;
  - g) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki są zwracane do nadawcy;

- h) w przypadku zagubienia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - i) w przypadku zaginięcia potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia duplikatu;
  - j) w przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne mające także inny adres niż siedziba Zamawiającego, tj. pl. Uniwersytecki 1. Zamawiający zobowiązuje się do tego, iż w nazwie nadawcy będzie widniała zawsze nazwa Zamawiającego, ale adres jednostki wysyłającej przesyłkę może być inny niż adres siedziby Zamawiającego np. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Społecznych, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław.
  4. Zamawiający oświadcza, że wszystkie jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne, które dokonują wysyłki korespondencji, znajdują się we Wrocławiu oraz w Wojsławicach k/Niemczy - Arboretum.
  5. Miejscem przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są miejsca uzgodnione z Wykonawcą. Przekazanie Wykonawcy przesyłek do nadania będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00-14.00).
  6. Doręczanie zwrotów przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.30), a miejscem doręczenia jest Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1, pokój 34.
  7. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi jak korzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
  8. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
  9. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizowania usługi pocztowej w formie opłaty z góry oraz w formie opłaty z dołu.
  10. Zamawiający wyklucza opłatę gotówkową.
  11. Zamawiający zastrzega, iż podstawową formą opłaty za usługę będzie opłata z góry przy użyciu maszyny do frankowania oraz opłata z dołu przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego.
  12. Za przesyłki zwrotne Zamawiający rozlicza się przy użyciu maszyny do frankowania, każdorazowo po otrzymaniu zestawienia zbiorczego zwrotnych przesyłek.
  13. Przesyłki opłacone w formie opłaty z góry za pomocą maszyny frankującej oraz w formie opłaty z dołu przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego, nadawane zostaną w placówce Wykonawcy, która znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m.
  14. Przesyłki opłacane w formie opłaty z dołu nadawane będą:
    - w placówce Wykonawcy, która znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m;
    - w placówce Wykonawcy mieszczącej się nie dalej niż 600 m od siedziby Muzeum Przyrodniczego, ul. H. Sienkiewicza 21;
    - w placówce Wykonawcy w Niemczy.
  15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz swoich placówek nadawczych mieszczących się we Wrocławiu w najbliższej okolicy pl. Uniwersyteckiego 1 oraz ul. H. Sienkiewicza 21.
  16. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z kalkulacji cenowej zawartej w ofercie Wykonawcy.
  17. Strony przewidują możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, jak i cen jednostkowych w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (Dz.U.2017.847),
  - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - c) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt.17 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - d) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 17 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 17 lit. b na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 17 lit. b;
  - e) Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
  - f) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Pzp art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3.
  - g) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 17 lit. a i b na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
18. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty finansowe, zestawienia, wykazy zwrotów, korespondencja związane z realizacją usługi dostarczane były na adres: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
  19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył Opiekuna Klienta.
  20. Zamawiający domaga się od Wykonawcy dopilnowania prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis adresata przesyłki, pieczęć firmy).
  21. Zamawiający wymaga, aby faktury za usługę pocztową opłaconą w formie opłaty z dołu, były wystawiane raz w miesiącu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał osobne faktury dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przy użyciu terminala pocztowego, nadawanych przez Muzeum Przyrodnicze oraz dla przesyłek nadawanych w placówce nadawczej w Niemczech. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne życzenie Zamawiającego, Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego zlecenia (dla każdej partii przesyłek).
  22. Zamawiający wymaga, aby faktury były w formie papierowej i aby Wykonawca nie doliczał za formę papierową dodatkowych opłat.

23. Zamawiający wymaga, aby „doładowanie” maszyny frankującej przez Wykonawcę nastąpiło nie później niż 3-go dnia od dnia uznania rachunku Wykonawcy kwotą „doładowania”.
24. „Doładowanie” maszyny do frankowania nastąpi zdalnie, za pomocą serwera.
25. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy.
26. Ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
27. Pozostałe usługi, nie ujęte w kalkulacji cenowej w poz. 1.1-7.2 (np. przesyłki wartościowe, ubezpieczenie przesyłek), będą opłacone zgodnie z cennikiem Wykonawcy, a ich łączny koszt nie może przekroczyć 1 % wartości sumy poz. 8.
28. Zwroty przesyłek będą opłacane zgodnie z cennikiem Wykonawcy, a ich łączny koszt nie może przekroczyć 3 % wartości sumy poz. 1.1 – 9 z kalkulacji cenowej.
29. Zamawiający wymaga, aby w placówkach, w których będą nadawane przesyłki przez Zamawiającego, istniała możliwość przekazania przesyłek do wysłania przez osobę niepełnosprawną, poprzez np. możliwość wjazdu wózkiem inwalidzkim lub barierki do podtrzymania się, wyposażenie w krzesła lub inne rozwiązania.
30. Wykonawca dostarczy wzór prawidłowego adresowania przesyłek, wzór zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych, wzór zestawienia przesyłek listowych rejestrowanych oraz wzór znaku opłaty z dołu przy użyciu pieczętki, które stanowią będą załączniki do Istotnych postanowień umownych.
31. Wykonawca dostarczy dane do uzupełnienia załączników „h” i „i” Istotnych postanowień umownych.
32. Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.