

DZIEKANAT WNHiP

(wskazany parter)


Lp.	Nazwa pomieszczenia	Przybliżony metraż	Ilość pom.	Ilość osób w pom	Wyposażenie /uwagi
1.	Gabinet Dziekana	35-40 m2		1	<ul style="list-style-type: none"> • telefon, • internet, • obszerne biurko, • stanowisko komputerowe, • regał, • internet, • szafy zamykane • Stół konferencyjny <p>W gabinecie odbywają się posiedzenia Kolegium Dziekańskiego dla 15-tu osób</p>
2.	Gabinet Prodziekanów	30 m2		• 3	<ul style="list-style-type: none"> • 3xtelefon, • 3xinternet, • 3xbiurko, • 3xstanowisko komputerowe, • regały • szafa zamykana. • Stół konferencyjny
3.	Kierownik Dziekanatu	20 m2		1	<ul style="list-style-type: none"> • telefon, • internet, • obszerne biurko, • stanowisko komputerowe, • regał, • internet, • szafy zamykane na dokumenty, • szafy na materiały biurowe i eksploatacyjne, • szafka – stolik pod drukarkę, • szafka – stolik pod ksero, • stół i krzesła dla gości
4.	Pełnomocnik Dziekana i Dział finansowy	20 m2		4	<ul style="list-style-type: none"> • 4xtelefon, • 4xinternet, • 4x biurko,

Wstępna tabela pomieszczeń

zał. nr 5

					<ul style="list-style-type: none"> • 4xstanowisko komputerowe, • regały, • internet, • szafy zamykane • stół i krzesła dla gości
5.	Dziekanat studentów	50 m2		10	<ul style="list-style-type: none"> • 10xtelefon, • 10xinternet, • 10x biurko, • 10xstanowisko komputerowe, • regały, • internet, • szafy zamykane • blat recepcyjny wolnostojący
6.	Dziekanat doktorantów	12 m2		1	<ul style="list-style-type: none"> • telefon, • internet, • biurko, • stanowisko komputerowe, • regały, • internet, • szafa zamykana
7.	Dział stypendiów	20 m2		2	<ul style="list-style-type: none"> • 2xtelefon, • 2xinternet, • 2x biurko, • 2xstanowisko komputerowe, • regały, • internet, • szafy zamykane
8.	Informatycy	15-20 m2		2	Miejsce na składowanie sprzętu
9.	Pomieszczenie na dokumentację	15-20 m2			<ul style="list-style-type: none"> • szafy zamykane • regały,

INSTYTUT MUZYKOLOGII

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Przybliżony metraż	Liczba pom.	Liczba osób w pom.	Wyposażenie
1.	Duża sala wykładowo – koncertowa (multimedialna)	100 m2	1	ok. 80 (lub maksymalnie do 100 osób)	<p>Możliwe wykorzystywanie - sala koncertowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortepian • Układ amfiteatralny, • podest –scena, • rolety zacinające, • układ nagłaśniający, • Spuszczany ekran z możliwością wykorzystywania jako tło scenografii koncertów, • układ oświetlenia sceny (reflektory na szynach pod sufitem),  <ul style="list-style-type: none"> • dostosowana akustyka, • projektor, • monitor ścienny, • rzutnik montowany pod sufitem • sterowanie zblokowane, • tablica (zasuwana np. czarnym ekranem), • wnęka zamykana na sprzęt audio-video, • oświetlenie wielostopniowe, regulowane (np. góra plus kiniekiety), • przypięcie internetu, • siedzenia w układzie amfiteatralnym przymocowane na stałe i spięte (fotele ze stolikami na oparciach),

					<ul style="list-style-type: none"> • 12 punktów poboru energii, • repeater do internetu
2.	Małe sale wykładowe	50 m2	2	ok.50	<ul style="list-style-type: none"> • Fortepian/pianino • Projektor montowany pod sufitem • spuszcany ekran, • układ nagłaśniający, • tablice, • rolety zaciemniające, • wnęka (zamykana) na sprzęt audio-video, • oświetlenie dwustopniowe z regulacją natężenia (górne plus kinkiety), • 10 punktów poboru energii, • jedna sala wyposażona w krzesła ze składanymi stolikami druga wyposażona w klasyczny układ stoły (ławki) plus krzesła
3.	Pomieszczenia dla kadry trzech zakładów Instytutu	12 m2	3	1	<p>3 pomieszczenia dla kierowników zakładów, w każdym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon, • biurko, • stanowisko komputerowe, • półki na książki, • pojemna szafa (zamykana), • dodatkowe wytłumienie, • oświetlenie dwustopniowe <p>6 pomieszczeń dla kadry zakładów (po 2 dla każdego zakładu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x telefon, • 5 punktów poboru energii, • 2 biurka, • 2 szafy zamykane, • 2 x regał na książki, • dodatkowe wytłumienie, • oświetlenie dwustopniowe regulowane
		20 m2	6	2 /1	
4.	Sale seminaryjne trzech zakładów Instytutu	20 m2	3	do 15	<ul style="list-style-type: none"> • stół seminaryjny (okrągły lub owalny), • dużo punktów poboru energii lub punkty poboru w stole seminaryjnym, • wnęka zamykana na sprzęt audio-video

Wstępna tabela pomieszczeń

zał. nr 5

5.	Pracownia komputerowa	20 m2 (lub w zależności od wytycznych)	1	10-15 osób (max 10 stanowisk komputerowych)	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenie bez okien, • 10 stanowisk komputerowych z przypięciami elektrycznymi, • internet, • wyłumienie
6.	Pomieszczenia dla sekretariatu Instytutu i dla dyrektorów	20 m2 (pomieszczenie dyr., dydakta może być mniejsze)	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • telefon, • internet, • biurko, • stanowisko komputerowe, • regał, • szafa zamykana. <p>Dyrektor Instytutu: jw. plus stół i krzesła dla gości Sekretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obszerne biurko (ew. narożne), • stanowisko komputerowe, • centrala telefoniczna, • internet, • szafy zamykane na dokumenty, • szafy na materiały biurowe i eksploatacyjne, • szafka – stolik pod drukarkę, • szafka – stolik pod ksero, • szafa zamykana na sprzęt komputerowy, elektroniczny i specjalistyczny. • Dodatkowe miejsce na przechowywanie naczyń gospodarczych, wnęka (przestrzeń) tzw. kawowa, przyłączenie wody lub – połączenie (możliwość przejścia) z sekretariatu do pokoju socjalnego, • rolety, • dodatkowe wyciszenie, • klimatyzacja
7.	Pomieszczenie dla doktorantów	20 m2	1	8-10	<ul style="list-style-type: none"> • stół i krzesła dla 10 osób, • 8 punktów poboru energii, • szafy, • bez stanowisk komputerowych

Wstępna tabela pomieszczeń

zał. nr 5

8.	Sala Rady Instytutu	20 m2	1	15	umiejscowienie w bloku sekretariatowo-dyrektorskim, kilka punktów poboru energii, meble: krzesła plus okrągły stół
9	Dodatkowe pomieszczenia/ pracownie	12 m2	3	salonik: 1-3 osób pomieszcz. specjalist.: 1-3 osób wnęka: otwarta	Typy pomieszczeń: - salonik gościnny/garderoba (z węzłem sanitarnym) przy Sali koncertowo-wykładowej – kilka punktów poboru energii, kanapa, krzesła, stół, lustro ze stolikiem, szafka do sprzętu kawa/herbata, wieszaki, szafa ubraniowa, połączone z wewnętrznym węzłem sanitarnym (toaleta + prysznic), rolety zaciemniające, - na korytarzu wnętrza dla studentów (otwarta, ewentualnie ławki lub stolik + krzesła), punkty poboru energii, kanapa, bez okna, - specjalne pomieszczenie badawcze: szafy (na książki lub sprzęt), kilka punktów poboru energii, internet, bez okna
10	Magazyn sprzętu	12 m2	2	---	półki na instrumenty (regały otwarte), bez okna
11	Pom. socjalne	12 m2	1 / kondygn.		dla pracowników (aneks kuchenny itp.), bez okna, stolik, krzesła, woda, prąd – według standardów
	Pom. sanitarne				osobne toalety dla pracowników (zamykane) i dla studentów na każdym piętrze
	Pom. gospodarcze				
	Komunikacja				
	Obudowana klatka schodowa				
	winda				
	Serwerownia				

BIBLIOTEKA INSTYTUTU MUZYKOLOGII


LP	Nazwa pom.	Przybliżony metraż	Ilość pom.	Ilość osób w pom.	Wyposażenie
1	Czytelnia z wypożyczalnią	60 m2	1	1-2 pracowników, do 20 studentów, razem ok. 22 osób	<ul style="list-style-type: none"> • Stanowiska komputerowe dla studentów: 3* • Stanowiska komputerowe dla bibliotekarzy: 1-2 • Stanowiska odsłuchowe (sprzęt audio): 2 • Stanowiska dla czytelników (np. stolik i krzesło): 20 • Regały (różnej wysokości i szerokości, także w zależności od wysokości pomieszczenia) • Półki/regały na czasopisma i nowości: 2 • Biurko dla bibliotekarza(y): 1-2 • Szafy zamykane: 2 • Bramki przy wejściu: 1 komplet (w przypadku wolnego dostępu) • Sieć elektryczna i informatyczna dostosowana do podłączenia równocześnie kilkunastu laptopów i lampek biurkowych, ok. 5 stacjonarnych stanowisk komputerowych oraz bramek • Dobre oświetlenie sztuczne dostosowane do długotrwałej pracy wzrokowej nad czytelnią i stanowiskami bibliotekarzy • Światło naturalne w całym pomieszczeniu lub tylko w czytelni • Bezpośrednie przejście do pokoju bibliotekarzy i magazynu • Telefon

2	Archiwum	Min. 30 -50 m2	1	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Szafy • Regały • Biurko: 1 • Dostęp do internetu • Stoliki pomocnicze: 1-2 • Sieć elektryczna i informatyczna dostosowana do podłączenia laptopa i komputera stacjonarnego • Dobre oświetlenie sztuczne dostosowane do długotrwałej pracy wzrokowej
3	Magazyn	Min.40 -60 m2**	1	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Regały (różnej wysokości i szerokości, także w zależności od wysokości pomieszczenia) • Wejście do magazynu z korytarza oraz z czytelnicy z wypożyczalnią
4	Pokój dla bibliotekarzy z aneksem gospodarczym	20 m2	1	1-2, okresowo kilka osób	<ul style="list-style-type: none"> • Dostęp do wody, drobna zabudowa kuchenna (zlewozmywak, gniazdko na czajnik itp.) • Stolik • Krzesła • Regał • Szafa • Stanowisko komputerowe dla bibliotekarza: 1 • Dobre oświetlenie sztuczne do pracy przy stanowisku komputerowym • Światło naturalne • Bezpośrednie przejście do czytelnicy z wypożyczalnią • Telefon

*Tylko tam, gdzie to było możliwe, podałyśmy liczbę sprzętów/mebli/stanowisk, itp.

** Powiększenie magazynu lub/i wypożyczalni zapewniłoby nam większy zapas powierzchni na przyszłe nowe nabytki. Obecny metraż nie jest wersją maksimum.

INSTYTUT KULTUROZNAWSTWA

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Przybliżony metraż	Ilość pom.	Ilość osób w pom	Wyposażenie dodatkowe /uwagi
1.	Pracownia nagrań audio (jednocześnie pracownia Badań Pejzażu Dźwiękowego Instytutu Muzykologii) Wskazana lokalizacja na wspólnej kondygnacji z Instytutem Muzykologii	12 m ² -20m ²	1	3	Pomieszczenie wyciszone, instalacja nagrywająca
2.	Pracownia nagrań wideo	Ok.80 m ²	1	do 60 (poza nagraniami)	Wysokość min. 3 m, green-box na cykloramie (jedna ściana), brak okien lub dobrze kryjące rolety, reflektory na szynach, opuszczany ekran 
3.	Magazyn sprzętu	15 m ²	1	-	
4.	Pracownia komputerowa	35 m ²	1	20	20 stanowisk komputerowych dla studentów + 1 dla prowadzącego, opuszczany ekran
5.	Pracownia sztuk performatywnych	Ok.80 m ²	1	do 80	Mobilne siedzenia, opuszczany ekran, reflektory na szynach, układ nagłaśniający, sterowanie zblokowane

POMIESZCZENIA OGÓLNE I TECHNICZNE

Lp.	Nazwa pomieszczenia
1.	Hol – foyer z ekspozycją dawnych instrumentów itp.
2.	Szatnia
3.	Portiernia / ochrona
4.	Komunikacja
5.	Obudowana , oddymiana klatka schodowa
6.	Winda przeznaczona dla osób niepełnosprawnych
7.	Pokój administratora budynku
8.	Serwerownia około 12-15 m ² , Zainstalowanie 3 serwerów i szaf sieciowych o powierzchni ok 1m ² i wysokości 2m , - zasilanie elektryczne dla szafy 1-2KW, (jeżeli w budynku są różne rozdzielnie elektryczne, pomieszczenie powinno być zasilanie z obu, - zapewnienie utrzymania temperatury do 19-25 C, przy rozpraszaniu ciepła z zasilania do 1-2KW, - zapewnienie bezpośredniego dostępu dla pracowników do pomieszczenia - bez przechodzenia przez pomieszczenia z ograniczonym dostępem - zapewnienie odpowiednich przepustów kablowych i tras kablowych
9.	Pomieszczenia sanitarne
10.	Pomieszczenia socjalne
11.	Pomieszczenia gospodarcze
12.	Pomieszczenia techniczne : rozdzielnie, węzeł cieplny wentylatornia itp.

Uwaga :

Zestawienie pomieszczeń –(parametry i lokalizacja) pełni funkcję orientacyjną - pomocniczą dla oszacowania kosztów projektu . Na etapie koncepcji należy program funkcjonalny zaktualizować i uzgodnić z Użytkownikiem .

Podane wyposażenie należy zaktualizować na etapie prac projektowych.