

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym  
na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego usług pocztowych zgodnie z postanowieniami ustawy dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w następującym zakresie:

1. Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych oraz paczek pocztowych krajowych i zagranicznych:
  - przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych krajowych i zagranicznych, przemieszczenie i doręczenie adresatowi;
  - podział przesyłek pocztowych: na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, na przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii i przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, na przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru w formie pisemnej (ZPO) i przesyłki niewymagające zwrotnego pokwitowania odbioru, przesyłki z zadeklarowaną wartością;
  - Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na zestawieniach przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych;
  - usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe;
  - Zamawiający wymaga, aby przesyłki przyjmowanie do obrotu pocztowego przez Wykonawcę zostały dostarczone pod wskazany przez nadawcę adres do każdej najmniejszej jednostki administracyjnej w kraju i zagranicą;
  - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przyjmował do obrotu pocztowego przesyłki krajowe i zagraniczne przez 5 dni w tygodniu;
  - Wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez stronę WWW.
2. Zamawiający oświadcza, że nadawcami przesyłek są jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne mające także inny adres niż siedziba Zamawiającego, tj. pl. Uniwersytecki 1. Zamawiający zobowiązuje się do tego, iż w nazwie nadawcy będzie widniała zawsze nazwa Zamawiającego, ale adres jednostki wysyłającej przesyłkę może być inny niż adres siedziby Zamawiającego np. Uniwersytet Wrocławski, Wydział Nauk Społecznych, ul. Koszarowa 3, 51-149 Wrocław.
3. Zamawiający oświadcza, że wszystkie jego jednostki organizacyjne i komórki administracyjne, które dokonują wysyłki korespondencji, znajdują się we Wrocławiu oraz w Wojsławicach k/Niemczy - Arboretum.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy przesyłki pocztowe zaadresowane (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) oraz zapakowane.
5. Zamawiający będzie przygotowywał zestawienia przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych (zgodnie z załącznikami nr 4 i 5 do umowy) i przekaze je Wykonawcy wraz z przesyłkami. Przekazywanie Wykonawcy przesyłek listowych rejestrowanych odbywać się będzie wg kolejności wpisów do druku zestawienia.

6. Nadawanie paczek pocztowych odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami wynikającymi z regulaminów lub zaleceń Wykonawcy.
7. Miejscem przyjęcia przez Wykonawcę do nadania przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj są miejsca uzgodnione z Wykonawcą (załącznik nr 6 do umowy). Przekazanie Wykonawcy przesyłek do nadania będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00-14.00).
8. Doręczanie zwrotów przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie następować codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 15.30), a miejscem doręczenia jest Kancelaria Ogólna, pl. Uniwersytecki 1, pokój 34.
9. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi jak korzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
11. Dokonane zmiany ilościowe nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy oraz nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
12. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizowania usługi pocztowej w formie opłaty z góry oraz w formie opłaty z dołu.
13. Zamawiający wyklucza opłatę gotówkową.
14. Zamawiający zastrzega, iż podstawową formą opłaty za usługę będzie opłata z góry przy użyciu maszyny do frankowania oraz opłata z dołu przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego.
15. Za przesyłki zwrotne Zamawiający rozlicza się przy użyciu maszyny do frankowania, każdorazowo po otrzymaniu zestawienia zbiorczego zwrotnych przesyłek.
16. Przesyłki opłacone w formie opłaty z góry za pomocą maszyny frankującej oraz w formie opłaty z dołu przy użyciu terminala pocztowego lub pieczętki, będących własnością Zamawiającego, nadawane zostaną w placówce Wykonawcy, która znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m.
17. Przesyłki opłacane w formie opłaty z dołu nadawane będą:
  - w placówce Wykonawcy, która znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy pl. Uniwersyteckim 1, w odległości nie większej niż 600 m;
  - w placówce Wykonawcy mieszczącej się nie dalej niż 600 m od siedziby Muzeum Przyrodniczego, ul. H. Sienkiewicza 21;
  - w placówce Wykonawcy w Niemczy.
18. Zamawiający oświadcza, że posiada jedną maszynę frankującą ze zdalnym doładowaniem licznika za pomocą serwera, zgodnie z § 4 pkt 3a wzoru umowy oraz jeden terminal pocztowy, zgodnie z § 4 pkt 2b.
19. Placówki Wykonawcy, o których mowa w pkt. 17 zostaną wpisane do załącznika nr 6 umowy.
20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz swoich placówek nadawczych mieszczących się we Wrocławiu w najbliższej okolicy pl. Uniwersyteckiego 1 oraz ul. H. Sienkiewicza 21.
21. Zamawiający wymaga, aby wszelkie dokumenty finansowe, zestawienia, wykazy zwrotów, korespondencja związane z realizacją umowy dostarczane były na adres: Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław.
22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył Opiekuna Klienta.
23. Zamawiający domaga się od Wykonawcy dopilnowania prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (data, czytelny podpis adresata przesyłki, pieczętka firmy).

24. Zamawiający wymaga, aby faktury za usługę pocztową opłaconą w formie opłaty z dołu, były wystawiane raz w miesiącu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał osobne faktury dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przy użyciu terminala pocztowego, nadawanych przez Muzeum Przyrodnicze oraz dla przesyłek nadawanych w UP w Niemczy. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne życzenie Zamawiającego, Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego zlecenia (dla każdej partii przesyłek).
25. Zamawiający wymaga, aby faktury były w formie papierowej i aby Wykonawca nie doliczał za formę papierową dodatkowych opłat.
26. Zamawiający wymaga, aby „doładowanie” maszyny frankującej przez Wykonawcę nastąpiło nie później niż 3-go dnia od dnia uznania rachunku Wykonawcy kwotą „doładowania”.
27. „Doładownie” maszyny do frankowania nastąpi zdalnie, za pomocą serwera.
28. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy.
29. Ceny jednostkowe określone w kalkulacji cenowej Wykonawcy będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
30. Pozostałe usługi, nie ujęte w kalkulacji cenowej w poz. 1.1-7.2 (np. przesyłki wartościowe, ubezpieczenie przesyłek), będą opłacone zgodnie z cennikiem Wykonawcy, a ich łączny koszt nie może przekroczyć 1 % wartości sumy poz. 8.
31. Zwroty przesyłek będą opłacane zgodnie z cennikiem Wykonawcy, a ich łączny koszt nie może przekroczyć 3 % wartości sumy poz. 1.1 – 9.
32. Wykonawca musi być wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.
33. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich pracowników wykonujących czynności wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, w okresie realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 z późn. zm.):
  - przyjmowanie przesyłek do nadania;
  - sortowanie przesyłek;
  - dostarczanie przesyłek pod wskazany adres;
  - wystawienie awizo;
  - zwrot nieodebranych przesyłek do Zamawiającego.
34. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
35. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
36. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub zaświadczeń ZUS potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust.

2-3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.

37. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
38. Zamawiający wymaga, aby placówki, w których będą nadawane przesyłki przez Zamawiającego, były przystosowane w sposób umożliwiający samodzielny wjazd do placówki osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim.
39. Wykonawca dostarczy – do czasu podpisania umowy – wzór prawidłowego adresowania przesyłek, wzór zestawienia przesyłek listowych nierejestrowanych, wzór zestawienia przesyłek listowych rejestrowanych oraz wzór znaku opłaty z dołu przy użyciu pieczętki, które stanowiąc będą załączniki do umowy.
40. Wykonawca dostarczy – do czasu podpisania umowy – danych do uzupełnienia załączników do umowy nr 8 i 9.