

ADMINISTRACJA OGÓLNOWYDZIAŁOWA WF

pl. Biskupa Nankiera 15b  
50-140 Wrocław

tel. +48 71 375 26 46

wfil.uni.wroc.pl

Nr postępowania: WF.03.2410.2018.MCH

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

### **Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania**

#### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a - Kalkulacja cenowa - Zadanie 1

Załącznik nr 1b - Kalkulacja cenowa – Zadanie 2

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 25a ust. 1 Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4a - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1;

Załącznik nr 4b - Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2;

Załącznik nr 5a - Projekt umowy – Zadanie 1;

Załącznik nr 5b - Projekt umowy – Zadanie 2;

Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu

**ZATWIERDZAM:**

Wrocław, 11 kwietnia 2018 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 oraz ustawa z dnia 22.06.2016 o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2016 poz. 1020) - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie - zwanej dalej „Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:  
Uniwersytet Wrocławski  
Pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław  
NIP PL: 896-000-54-08  
REGON: 00000-1301  
poczta elektroniczna: [marcin.chociej@uwr.edu.pl](mailto:marcin.chociej@uwr.edu.pl)  
strona internetowa : [www.uni.wroc.pl](http://www.uni.wroc.pl)
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.bip.uni.wroc.pl](http://www.bip.uni.wroc.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego w dwóch zadaniach:  
**Zadanie 1:** Dostawa gotowych 60 foteli tapicerowanych do sali seminaryjnej Katedry Judaistyki znajdującej się skrzydle wschodnim na I piętrze budynku Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4;  
**Zadanie 2:** Dostawa i montaż mebli oraz krzeseł do pomieszczeń Katedry Judaistyki znajdujących się skrzydłach wschodnim oraz południowym na I piętrze budynku Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4 oraz do pomieszczeń w budynku Instytutu Filologii Angielskiej.
2. Szczegółowy zakres wykonania zadania zawierają następujące dokumenty:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i 2 - Załączniki nr 4 a i 4b do SIWZ;
  - b) Wzory umów dla Zadania nr 1 i 2 – Załączniki nr 5a i 5b do SIWZ;
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

| Kod CPV    | Opis          |
|------------|---------------|
| Zadanie 1  |               |
| 39113100-8 | Fotele        |
| Zadanie 2  |               |
| 39112000-0 | Krzeseła      |
| 39130000-2 | Meble biurowe |

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na części zamówienia określone w postępowaniu jako Zadanie 1 i Zadanie 2). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każdą część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
13. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził **wizję lokalną** przyszłego miejsca realizacji. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

**Zadanie 1 - do 28 dni** od dnia zawarcia umowy

**Zadanie 2 - do 35 dni** od dnia zawarcia umowy

### IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;**
  - 1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
    - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
    - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał:

**dla Zadania 1:**  
co najmniej jedną dostawę foteli, o wartości minimum 4 000,00 złotych brutto;

**dla Zadania 2:**  
co najmniej jedną dostawę mebli biurowych wraz z montażem, o wartości minimum 18 000,00 złotych brutto.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno Zadanie, wówczas wystarczające będzie spełnienie warunku wskazanego dla Zadania zawierającego najwyższą kwotowo wartość spośród Zadań, na które wykonawca składa ofertę.

Jedna dostawa oznacza dostawę wykonywaną w ramach jednej umowy.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia

opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
  - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy wypełnić **dla każdego zadania**, na które wykonawca składa ofertę.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia te składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### 5. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

##### 5.1 o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

##### 5.2 o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp - wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie.

Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-3 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 71 54 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail: [marcin.chociej@uwr.edu.pl](mailto:marcin.chociej@uwr.edu.pl) lub na piśmie** na adres:

Uniwersytet Wrocławski

Dział Realizacji Inwestycji  
ul. Joliot-Curie 12  
50-383 Wrocław  
z dopiskiem:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego - 2 zadania.**

**Nr postępowania: WF.03.2410.2018.MCH**

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Realizacji Inwestycji – Marcin Chociej, **faks: 71 375 71 54, e-mail: [marcin.chociej@uwr.edu.pl](mailto:marcin.chociej@uwr.edu.pl)**
8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu mebli będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.  
**W sprawie wizji lokalnej** należy kontaktować się: dla Zadania 1 z Panią Moniką Jaremków tel. 608 242 688 w godz. 10:00-14:00, od poniedziałku do piątku oraz dla Zadania 2 z Panią Moniką Jaremków (dla poz. od 1 do 7 OPZ) tel. 608 242 688 i z Panem Wojciechem Drażgiem (dla poz. od 8 do 21 OPZ) tel. 696 911 145 w godz. 10:00-14:00, od poniedziałku do piątku.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokona w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, kalkulacja cenowa, oświadczenia oraz inne dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
  - 2) Kalkulacja cenowa – Załącznik nr 1a dla Zadania 1, Załącznik nr 1b dla Zadania 2 – w formie oryginału;
  - 3) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1 i 2 – w formie oryginału;
  - 4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
  - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału - ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
  - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - w formie oryginału (Załącznik nr 8 do SIWZ).

### **3. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 5.1. i 5.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r.



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, i złożona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą z części.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Formularz oferty, kalkulacja cenowa oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Formularz oferty, kalkulacja cenowa i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty, kalkulacja cenowa i oświadczenia, o których mowa w pkt powyżej powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
20. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
21. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą, adresem Wykonawcy,
  - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

**Uniwersytet Wrocławski**

**Dział Realizacji Inwestycji**

**ul. Joliot-Curie 12, II piętro, pokój nr 3.11e**

**50-383 Wrocław**

oraz adnotacją:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego - 2 zadania.**

**Nr postępowania: WF.03.2410.2018.MCH**

**Nie otwierać przed 19 kwietnia 2018 r. przed godz. 11:00**

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
23. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
24. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
25. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 19 kwietnia 2018 r. do godziny 10:30 w Dziale Realizacji Inwestycji Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-383 Wrocław, ul. Joliot-Curie 12, II piętro, pokój 3.11e.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 kwietnia 2018 r. o godz. 11:00 w Czytelnicy Biblioteki Katedry Judaistyki Uniwersytetu Wrocławskiego, 50-266 Wrocław, ul. Św. Jadwigi 3/4, I piętro, pokój 103.**
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4a dla Zadania 1 i Załącznik

4b dla Zadania 2 do SIWZ) stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (załączniki nr 5a i 5b do SIWZ) oraz dokonanej wizji lokalnej obiektu.

2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), obliczona w sposób podany w pkt. 4, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym cenę ofertową brutto należy podać również słownie.  
Zaokrąglenia cen w pln należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji cenowej (zał. nr 1a i 1b do SIWZ) podano: Nazwę mebla biurowego (kol. 2), jednostkę miary (kol.3) i liczbę jednostek miary (kol. 4).  
W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
  - w Kol. (5): Cenę jednostkową **netto**, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - wartość netto w zł (kol. 6) wynikającą z iloczynu liczby jednostek miary i ceny jednostkowej netto (kol. 4 x kol. 5)
  - w poz. 2 Zadania 1 i/lub w poz. 22 Zadania 2 sumę wartości netto z kol. 6, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - w poz. 3 Zadania 1 i/lub w poz. 23 Zadania 2 stawkę podatku VAT w %
  - w poz.3 Zadania 1 i/lub w poz. 23 Zadania 2 wartość podatku VAT jako iloczyn ceny netto poz. 2 i stawki podatku VAT poz. 3 i odpowiednio poz.22 i poz. 23, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku,
  - w poz. 4 Zadania 1 i/lub w poz. 24 Zadania 2 cenę ofertową brutto jako sumę ceny netto z poz. 2 i wartości VAT z poz. 3 i odpowiednio z poz. 22 i poz. 23
5. W Formularzu Ofertowym należy podać: cenę ofertową brutto dla Zadania 1 i/lub Zadania 2 za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynikającą z Kalkulacji cenowej – Załączniki nr 1a i 1b do SIWZ.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23 %. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
8. Podana cena ofertowa brutto dla każdego Zadania, zamieszczona w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje cały zakres zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 5a dla Zadania 1 i załącznik 5b dla Zadania 2 do SIWZ).
10. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena (C) – waga 60%**

**2) Okres gwarancji (G) - waga 20%**

**3) Czas naprawy w okresie gwarancji (N) – waga 20%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + G + N,$$

gdzie:

**C** - oznacza wartość punktową w kryterium Cena,

**G** - oznacza wartość punktową w kryterium Okres gwarancji,

**N** - oznacza wartość punktową w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji,

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

**2.1** Wartość punktowa **C**, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{min}/C_n \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>** – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

**2.2** Wartość punktowa **G**, w kryterium Okres gwarancji, wyliczana będzie według wzoru:

$$G = G_n/G_{max} \times 20$$

gdzie:

**G<sub>n</sub>** – okres gwarancji – ocenianej oferty

**G<sub>max</sub>** – okres gwarancji – najdłuższy wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Okres gwarancji wynosi 20 pkt.

**2.2.1.** Okres gwarancji, określony w Formularzu oferty, wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

**2.2.2.** Minimalny okres gwarancji powinien wynosić **36 miesiące**, przy czym:

a) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w pozycji dotyczącej oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość minimalną tj. 36 miesięcy.

**2.2.3.** Maksymalnie punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

**2.3.** Wartość punktowa **N**, w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji, wyliczana będzie według wzoru:

$$N = N_{min}/N_n \times 20$$

gdzie:

**N<sub>min</sub>** – Czas naprawy w okresie gwarancji (w pełnych dniach kalendarzowych) – najkrótszy wśród ocenianych ofert;

**N<sub>n</sub>** - Czas naprawy w okresie gwarancji (w pełnych dniach kalendarzowych) ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi 20 pkt.

- 2.3.1.** Czas naprawy w okresie gwarancji, określony w pełnych dniach kalendarzowych Wykonawca podaje w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Czas naprawy liczony jest od dnia zgłoszenia usterki;
  - 2.3.2.** Minimalny punktowany Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi **5 dni** kalendarzowe. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy Czas naprawy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie 5 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany Czas naprawy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
  - 2.3.3.** Maksymalny Czas naprawy w okresie gwarancji wynosi **10 dni** kalendarzowych, liczony od zgłoszenia usterki. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy niż 10 dni Czas naprawy w okresie gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
  - 2.3.4.** Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego Czasu naprawy w okresie gwarancji do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany Czas naprawy w okresie gwarancji tj. 10 dni i czas ten zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.
- 3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
  - 3.** Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
  - 4.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
  - 5.** Wartości **C, G, N** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - b) oczywiste omyłki pisarskie;
  - c) oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

  - błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej Wartości netto (kol. 6);
  - błędne zsumowanie w Kalkulacji cenowej Ceny netto i Wartości podatku VAT.

- błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w kalkulacji cenowej stawki podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona działania matematycznego (mnożenia) i tak obliczoną kwotę przyjmie jako prawidłową kwotę podatku VAT

Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako **Cenę ofertową brutto**;

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

1) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumowania ceny netto i wartości podatku VAT (poz. 4 w Zadaniu 1 oraz poz. 24 w Zadaniu 2 Kalkulacji cenowej),

2) w przypadku błędnego wyliczenia w Kalkulacji cenowej (załączniki nr 1a i 1b do SIWZ) Wartości netto w poszczególnych pozycjach kol. 6 (poz. 1-1 Zadanie 1 oraz poz. 1-21 Zadanie 2), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe w kol. 5. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę wynikającą z danej kalkulacji cenowej.

3. Brak zaoferowania cen jednostkowych netto w złożonej przez Wykonawców Kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 u Pzp.

## **XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.

2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt a i ppkt d ÷ e na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ Zamawiający zamieścił wzory umów, które określają warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (załącznik nr 5a dla Zadania 1 i 5b dla Zadania 2 do SIWZ).

## **XIX WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
  - skarga do sądu
4. Odwołanie.
  - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
  - b) W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty
  - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Skarga do sądu

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.



|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| .....<br>pieczęć wykonawcy   | <b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b> |  |
|  | strona                        |  |
|  | z ogólnej liczby stron        |  |
| Nazwa wykonawcy:<br>.....  |                               |  |
| Nazwy wykonawców występujących wspólnie <sup>1)</sup> :<br>.....                 |                               |  |
| Adres:<br>.....  |                               |  |
| Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie <sup>1)</sup> :<br>..... |                               |  |
| Adres korespondencyjny:  |                               |  |
| NIP:   | REGON:                        |  |
| Telefon:   | Faks:                         |  |
| Adres e-mail:  |                               |  |

**FORMULARZ OFERTY**

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania.**

**Zadanie 1:** Dostawa gotowych 60 foteli tapicerowanych do sali seminaryjnej Katedry Judaistyki znajdującej się skrzydle wschodnim na I piętrze budynku Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4;

**Zadanie 2:** Dostawa i montaż mebli oraz krzeseł do pomieszczeń Katedry Judaistyki znajdujących się skrzydłach wschodnim oraz południowym na I piętrze budynku Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4 oraz do pomieszczeń w budynku Instytutu Filologii Angielskiej.

**Zadanie .....** \*

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4a i 4b do SIWZ) zobowiązuję/emy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (załącznik nr 5a i 5b do SIWZ) na niżej wymienionych warunkach:

**Zadanie 1** <sup>1)</sup>:

|   |          |
|---|----------|
| <b>CENA OFERTOWA BRUTTO<sup>(3)</sup>:</b>  | ..... zł |
| Słownie złotych cena ofertowa brutto: ..... |          |

**Zadanie 2** <sup>1)</sup>:

|   |          |
|---|----------|
| <b>CENA OFERTOWA BRUTTO<sup>(3)</sup>:</b>  | ..... zł |
| Słownie złotych cena ofertowa brutto: ..... |          |

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

- III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
- IV. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia <sup>(1)</sup>:

| Nazwa (firma) i adresy podwykonawców | Zakres rzeczowy |
|--------------------------------------|-----------------|
|                                      |                 |
|                                      |                 |

- VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ..... nie mogą być udostępniane <sup>1)</sup>.

**W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.**

- VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>2)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

*[wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT].*

- VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....

oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: .....zł

**Uwaga ! - Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

- IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/małym/ średnim <sup>2)</sup>, przedsiębiorstwem

<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić

*[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]*

- X. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www.....

- XI. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XII. Wraz z Formularzem oferty składam/y:

1. Aktualne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. Pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy Wykonawcy*)
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeśli dotyczy*)
4. Próbkę druków szkolnictwa wyższego

*\* należy wpisać numery Zadań, na które składana jest oferta*

*<sup>1)</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy*

*<sup>2)</sup> niewłaściwe skreślić*

*<sup>3)</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj nieobejmującą podatku od towarów i usług).*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

|                            |                                |  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| .....<br>Pieczęć Wykonawcy | <b>Załącznik nr 1a do SIWZ</b> |  |
|                            | strona                         |  |
|                            | z ogólnej liczby stron         |  |

**KALKULACJA CENOWA – Zadanie 1**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału  
Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego  
– 2 zadania**

**Zadanie 1: Dostawa gotowych 60 foteli tapicerowanych do sali seminaryjnej Katedry  
Judaistyki znajdującej się skrzydle wschodnim na I piętrze budynku  
Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4**

| L.p.<br>(poz.) | Nazwa mebla biurowego  | Jednostka<br>miary<br>(jm) | Liczba jm | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (zł)<br>(kol. 4 x kol. 5) |
|----------------|--|----------------------------|-----------|------------------------|---|
| (1)            | (2)  | (3)                        | (4)       | (5)                    | (6)                                     |
| 1.             | Fotel<br>F.1   | szt.                       | 60        |                        |   |
| 2.             | <b>Cena ogółem netto</b><br>(suma Wartości netto w kol. 6)       |                            |           |                        | ..... zł                                |
| 3.             | Podatek VAT (.....%)<br>(iloczyn stawki VAT i ceny ogółem netto) |                            |           |                        | ..... zł                                |
| 4.             | <b>Cena ofertowa brutto*</b><br>(suma ceny netto i wartości VAT) |                            |           |                        | ..... zł                                |

\* Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 1 do Formularza Oferty

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

|                            |                                |  |
|----------------------------|--------------------------------|--|
| .....<br>Pieczęć Wykonawcy | <b>Załącznik nr 1b do SIWZ</b> |  |
|                            | strona                         |  |
|                            | z ogólnej liczby stron         |  |

**KALKULACJA CENOWA – Zadanie 2**

Postępowanie przetargowe pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału  
Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego  
– 2 zadania****Zadanie 2: Dostawa i montaż mebli oraz krzeseł do pomieszczeń Katedry Judaistyki  
znajdujących się skrzydłach wschodnim oraz południowym na I piętrze  
budynku Wydziału Filologicznego we Wrocławiu przy ul. Św. Jadwigi 3/4  
oraz do pomieszczeń w budynku Instytutu Filologii Angielskiej**

| L.p.<br>(poz.) | Nazwa mebla biurowego          | Jednostka<br>miary<br>(jm) | Liczba jm | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (zł)<br>(kol. 4 x kol. 5) |
|----------------|--------------------------------|----------------------------|-----------|------------------------|---|
| (1)            | (2)                            | (3)                        | (4)       | (5)                    | (6)                                     |
| 1.             | Ławka dwuosobowa<br>S.1.1      | szt.                       | 28        |                        |   |
| 2.             | Stół dla prowadzącego<br>S.2.1 | szt.                       | 3         |                        |   |
| 3.             | Krzesło<br>K.1                 | szt.                       | 30        |                        |   |
| 4.             | Krzesło socjalne<br>KS         | szt.                       | 2         |                        |   |
| 5.             | Zabudowa socjalna<br>ZS.1      | szt.                       | 1         |                        |   |
| 6.             | Zabudowa socjalna<br>ZS.2      | szt.                       | 1         |                        |   |
| 7.             | Szafki wiszące<br>Sz.W         | szt.                       | 7         |                        |   |
| 8.             | Moduł lady<br>ML.1             | szt.                       | 1         |                        |   |
| 9.             | Moduł lady<br>ML.2             | szt.                       | 1         |                        |   |
| 10.            | Narożnik lady<br>NL            | szt.                       | 1         |                        |   |
| 11.            | Biurko lady<br>BL              | szt.                       | 2         |                        |   |
| 12.            | Stół<br>S.3                    | szt.                       | 1         |                        |   |
| 13.            | Regał<br>R.1                   | szt.                       | 3         |                        |   |
| 14.            | Kontenerek<br>C.1              | szt.                       | 1         |                        |   |
| 15.            | Półka pod klawiaturę<br>P      | szt.                       | 1         |                        |   |
| 16.            | Stół<br>S.4                    | szt.                       | 1         |                        |   |

|     |  |      |    |  |          |
|-----|--|------|----|--|----------|
| 17. | Szafa<br>Sz.1  | szt. | 1  |  |          |
| 18. | Stół<br>S.5  | szt. | 1  |  |          |
| 19. | Krzesło<br>K.2   | szt. | 7  |  |          |
| 20. | Krzesło<br>K.3   | szt. | 16 |  |          |
| 21. | Krzesło<br>K.4   | szt. | 4  |  |          |
| 22. | <b>Cena ogółem netto</b><br>(suma Wartości netto w kol. 6)       |      |    |  | ..... zł |
| 23. | Podatek VAT (.....%)<br>(iloczyn stawki VAT i ceny ogółem netto) |      |    |  | ..... zł |
| 24. | <b>Cena ofertowa brutto*</b><br>(suma ceny netto i wartości VAT) |      |    |  | ..... zł |

**\* Należy przenieść cenę ofertową brutto dla Zadania 2 do Formularza Oferty**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

w zależności od podmiotu:

.....

*KRS/CEiDG*

.....

*NIP/PESEL*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*



**Oświadczenie należy wypełnić dla każdego Zadania, na które Wykonawca składa ofertę.**

Nr postępowania: **WF.03.2410.2018.MCH**

|                            |                               |  |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| .....<br>Pieczęć Wykonawcy | <b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b> |  |
|                            | strona                        |  |
|                            | z ogólnej liczby stron        |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:** .....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

.....  
KRS/CEiDG NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania.**

prowadzonego przez:

Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław  
Wydział Filologiczny, pl. Nankiera 15b, 50-140 Wrocław

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdz. IV pkt 1.2.1

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w rozdz. IV pkt. 1.2.1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Dokument należy złożyć po wezwaniu Zamawiającego**

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| .....<br>Pieczęć Wykonawcy | Postępowanie nr<br><b>WF.03.2410.2018.MCH</b> |  |
|                            | <b>Załącznik nr 6 do SIWZ</b>                 |  |
|                            | strona  |  |
|                            | z ogólnej liczby stron                        |  |

**WYKAZ DOSTAW Zadanie 1 i 2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania.**

**Zadanie 1:**

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana | Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ   | Wartość dostawy brutto [PLN] | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy |
|-----|--|---|------------------------------|--|
|     | 1  | 2   |                              | 5  |
| 1   | Nazwa:.....<br>.....<br>Adres:.....<br>.....       | Nazwa dostawy:<br>.....<br>.....<br>Wyżej wymieniona dostawa polegała na dostawie foteli biurowych<br><b>TAK / NIE</b> <sup>[1]</sup> | .....<br>brutto zł           | od.....<br>dd/mm/rrrr<br><br>do.....<br>dd/mm/rrrr         |

**Zadanie 2:**

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana | Opis dostawy potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1.2 ppkt 3 SIWZ  | Wartość dostawy brutto [PLN] | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostawy |
|-----|--|--|------------------------------|--|
|     | 1  | 2  |                              | 5  |
| 1   | Nazwa:.....<br>.....<br>Adres:.....<br>.....       | Nazwa dostawy:<br>.....<br>.....<br>Wyżej wymieniona dostawa polegała na dostawie mebli biurowych wraz z montażem<br><b>TAK / NIE</b> <sup>[1]</sup> | .....<br>brutto zł           | od.....<br>dd/mm/rrrr<br><br>do.....<br>dd/mm/rrrr         |

**UWAGA! Należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

<sup>(1)</sup> Niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1**

Postępowanie nr: **WF.03.2410.2018.MCH**

|                            |                               |  |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| .....<br>Pieczęć Wykonawcy | <b>Załącznik nr 7 do SIWZ</b> |  |
|                            | strona                        |  |
|                            | z ogólnej liczby stron        |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

KRS/CeiDG ..... lub (w zależności od podmiotu) NIP/PESEL.....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału  
Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania.**

**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław  
Wydział Filologiczny, pl. Nankiera 15b, 50-140 Wrocław**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

**1.\*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**2.\*** Oświadczam, że **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

..... (pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

*\*należy odpowiednio wypełnić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**UWAGA!!!**

- Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.
- Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

**WF.03.2410.2018.MCH**  
**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa foteli oraz dostawa i montaż mebli oraz krzeseł na potrzeby Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego – 2 zadania.**

**Zadanie .....<sup>(1)</sup>**

<sup>(1)</sup> Wykonawca wpisuje nr Zadań, na które składa ofertę

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:**

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

.....  
.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

.....  
.....

c ) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....  
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam/-y, że wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy Pzp będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego doświadczeniu, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

....., dn. ....2018 r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego)