

ZARZĄDZENIE Nr 38/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zasad konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim” w brzmieniu **Załącznika** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw finansów i rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R

Zasady konstruowania planu zadań inwestycyjnych i remontowych w Uniwersytecie Wrocławskim

Dział I

Wieloletnie planowanie inwestycji i remontów

§ 1. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest sporządzany na dany rok kalendarzowy i dwa kolejne lata. Plan ma charakter „kroczący”, corocznie aktualizowany i przesuwany o jeden rok kalendarzowy.

§ 2. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych jest podstawą do przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 3. W wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich. Projekt planu zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich przygotowuje Prorektor ds. studenckich, według wzoru ustalonego w niniejszym zarządzeniu dla pozostałych planów.

§ 4. Wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z podziałem na części inwestycyjną i remontową, uwzględniające zadania łączone (inwestycyjno-remontowe) oraz z podziałem zadań na kontynuowane i zadania nowe, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) komórek administracyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację danego zadania;
- 3) terminu wykonania danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 4) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 5) planowanej kwoty wydatków na realizację danego zadania w roku kalendarzowym i w dwóch kolejnych latach;
- 6) planowanych źródeł finansowania danego zadania w roku kalendarzowym i w dwóch kolejnych latach z podziałem na źródła wewnętrzne i zewnętrzne;
- 7) rzeczowych wskaźników realizacji danego zadania;
- 8) w przypadku zadań łączonych (inwestycyjno-remontowych) wskazanie pozycji odpowiadającej temu zadaniu w innej części planu;
- 9) uwag i informacji dodatkowych, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkietapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 5. Prorektor ds. finansów i rozwoju sprawuje nadzór nad przygotowaniem wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 6. Do 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy jednostki rozliczeniowe Uczelni przedstawiają Kanclerzowi propozycje potrzeb inwestycyjnych i remontowych do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

§ 7. Do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy Kanclerz uwzględniając wszystkie przedstawione na podstawie § 6 propozycje, przygotowuje listę potrzeb inwestycyjnych i remontowych.

§ 8. Do 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy Kanclerz w porozumieniu z Prorektorem ds. finansów i rozwoju, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, dokonują wyboru z listy potrzeb inwestycyjnych remontowych zadań podlegających włączeniu do wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych na podstawie kryteriów celowości, oszczędności i efektywności, biorąc pod uwagę potrzeby Uczelni.

§ 9. Wprowadzenie nowych zadań inwestycyjnych i remontowych finansowanych ze środków zewnętrznych, pozyskanych już po zatwierdzeniu planu, wymaga umieszczenia ich w planie.

§ 10. Do 15 października roku poprzedzającego rok kalendarzowy Kanclerz przygotowuje wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych zasad. Plan zatwierdzany jest przez Rektora.

§ 11. Kanclerz składa Prorektorowi ds. finansów i rozwoju oraz senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku coroczną pisemną informację o wykonaniu wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych, w układzie szczególności w jakim był skonstruowany, z uwzględnieniem dokonanych zmian wraz z uzasadnieniem odchyień od planu. Sprawozdanie obejmuje stopień wykonania poszczególnych zadań określonych w wieloletnim planie inwestycji na podstawie określonych w tym planie wskaźników realizacji dla poszczególnych zadań.

Dział II

Roczne planowanie inwestycji i remontów

§ 12. 1. Do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy Kanclerz przygotowuje roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych, po zasięgnięciu opinii senackiej Komisji ds. inwestycji i majątku, zatwierdza Rektor.

2. W rocznym planie inwestycji i remontów ujmuje się plan zadań inwestycyjnych i remontowych domów studenckich.

§ 13. Podstawą przygotowania rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych jest wieloletni plan zadań inwestycyjnych i remontowych. Kanclerz w porozumieniu z Prorektorem ds. finansów i rozwoju, mogą wprowadzić do rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych zadanie nieprzewidziane w wieloletnim planie zadań inwestycyjnych i remontowych, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości finansowe Uczelni.

§ 14. 1. Zaplanowane kwoty wydatków w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych umieszcza się w odpowiednich pozycjach planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

2. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo – finansowego Kanclerz może realizować zadania inwestycyjne i remontowe do wysokości zatwierdzonego prowizorium.

§ 15. Kanclerz może dokonywać zmian w zakresie szacunkowego łącznego kosztu zadania oraz planowanych kwot wydatków na realizację danego zadania, ujętych w zatwierdzonym planie zadań inwestycyjnych i remontowych, do wysokości 20% łącznego kosztu zadania inwestycyjnego i 25% zadania remontowego. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora. Dokonanie zmiany wymaga aktualizacji planu zadań inwestycyjnych i remontowych przez Kanclerza.

§ 16. Jeżeli wymagają tego przypadki losowe lub nakazy organów państwowych lub samorządowych Kanclerz w ramach sprawowania zwykłego zarządu może dokonywać samodzielnie zmian w rocznym planie zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach środków przewidzianych na remonty i inwestycje. W przypadku zmiany źródeł finansowania wymagana jest zgoda Rektora. Dokonanie zmiany wymaga aktualizacji planu zadań inwestycyjnych i remontowych przez Kanclerza.

§ 17. Roczny plan zadań inwestycyjnych i remontowych obejmuje planowane działania Uczelni w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług związanych z robotami budowlanymi, z podziałem na części inwestycyjną i remontową, uwzględniające zadania łączone (inwestycyjno-remontowe) oraz z podziałem zadań na kontynuowane i zadania nowe, z wyszczególnieniem następujących pozycji:

- 1) pełnej nazwy zadania z wyraźnym określeniem rodzaju robót budowlanych i ewentualnych etapów, jeżeli jest częścią szerszego zadania, zgodnych z dokumentacją;
- 2) komórek administracyjnych Uczelni odpowiedzialnych za realizację danego zadania;
- 3) terminu wykonania danego zadania obejmującego planowany okres pomiędzy rozpoczęciem procedury związanej z zamówieniem publicznym a zakończeniem realizacji zadania;
- 4) szacunkowego łącznego kosztu zadania;
- 5) planowanej kwoty wydatków na realizację danego zadania w roku kalendarzowym;
- 6) planowanych źródeł finansowania danego zadania w roku kalendarzowym z podziałem na źródła wewnętrzne i zewnętrzne;
- 7) rzeczowych wskaźników realizacji danego zadania;
- 8) w przypadku zadań łączonych (inwestycyjno-remontowych) wskazanie pozycji odpowiadającej temu zadaniu w innej części planu;
- 9) uwag i informacji dodatkowych, szczególnie w zakresie powiązania z innymi zadaniami np. w ramach szerszych robót budowlanych, kilkietapowych, stopnia realizacji i rozliczenia dotychczasowy robót.

§ 18. Prorektor ds. finansów i rozwoju sprawuje nadzór nad przygotowaniem rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych.

Wzór wieloletniego planu zadań inwestycyjnych i remontowych

Lp.	Nazwa zadania	Komórka administracyjna odpowiedzialna	Termin wykonania	Szacunkowy łączny koszt zadania	Planowana kwota wydatków roku kalendarzowym	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym		Planowana kwota wydatków roku kalendarzowym +1	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym +1		Planowana kwota wydatków w roku kalendarzowym +2	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym +2		Rzeczowe wskaźniki realizacji	Zadania łączone	Uwagi / Informacje dodatkowe
						Wewnętrzne	Zewnętrzne		Wewnętrzne	Zewnętrzne		Wewnętrzne	Zewnętrzne			
I. PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH																
A. Zadania inwestycyjne kontynuowane																
1																
2																
Razem																
B. Zadania inwestycyjne nowe																
1																
2																
Razem																
Razem A+B																
II. PLAN ZADAŃ REMONTOWYCH																
A. Zadania remontowe kontynuowane																
1																
2																
Razem																
B. Zadanie remontowe nowe																
1																
2																
Razem																
Razem A+B																

Podpisy i daty:

Sporządził: Kanclerz

Sprawdził pod względem finansowym: Kwestor

Akceptacja: Prorektor ds. finansów i rozwoju

Zatwierdził: Rektor

Wzór rocznego planu zadań inwestycyjnych i remontowych

Lp.	Nazwa zadania	Komórka administracyjna odpowiedzialna	Termin wykonania	Szacowany łączny koszt zadania	Planowana kwota wydatków w roku kalendarzowym	Planowane źródła finansowania w roku kalendarzowym		Rzeczowe wskaźniki realizacji	Zadania łączone	Uwagi / Informacje dodatkowe
						Wewnętrzne	Zewnętrzne			
I. PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH										
A. Zadania inwestycyjne kontynuowane										
1										
2										
Razem										
B. Zadania inwestycyjne nowe										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										
II. PLAN ZADAŃ REMONTOWYCH										
A. Zadania remontowe kontynuowane										
1										
2										
Razem										
B. Zadania remontowe nowe										
1										
2										
Razem										
Razem A + B										

Podpisy i daty:

Sporządził: Kanclerz

Sprawdził pod względem finansowym: Kwestor

Akceptacja: Prorektor ds. finansów i rozwoju

Zatwierdził: Rektor