BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 49/55, pok. 100
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34
fax +48 71 375 24 72

bzp@uwr.edu.pl | www.uni.wroc.pl

Postępowanie nr BZP.2411.16.2018.BD

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Kalkulacja ceny
Załącznik nr 6	Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 11 Pzp - dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Załącznik nr 10	Zobowiązanie innego podmiotu

ZATWIERDZAM:

REKTOR

prof. dr hab. Adam Jezierski

Wrocław, dn. 06.04.2018 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. oraz ustawa z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), zwanej dalej „Pzp", oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zamawiającym jest:
   Uniwersytet Wrocławski
   pl. Uniwersytecki 1
   50-137 Wrocław
   NIP PL: 896-000-54-08
   REGON: 00000-1301
   poczta elektroniczna: bzp@uwr.edu.pl
   strona internetowa : www.uni.wroc.pl
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dn. 06.04.2017 r.
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.uni.wroc.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa (kategoria nr 14).
2. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu. Łączny metraż objęty sprzątaniem wynosi: 28 195,35 m^2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątania
90911200-8	Usługi sprzątania budynków
90919000-2	Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

6. Zamówienie realizowane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

10. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem zamawiającego.
11. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. W celu prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
19. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące, ale nie wcześniej niż od 01.08.2018 r.**

IV. WARUNKI, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: spełniają następujące warunki szczegółowe:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi ***(1)*** sprzątania spełniające, każda z nich, poniższe warunki:
- usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy ***(2)***;
- usługa obejmowała/obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych, przy czym powierzchnia ta nie może być mniejsza niż 15000,00 m^2 (słownie m^2: piętnaście tysięcy m^2)

(1) *- Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.*

(2) - W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1.2 ppkt 3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w rozdz. IV pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
   b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
   c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTRÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej „jednolitym dokumentem".
   Dokument JEDZ dotyczący niniejszego postępowania dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.uni.wroc.pl

3. Wykonawca wypełnia oświadczenie (JEDZ) posługując się Instrukcją wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD), udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
   W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji – część IV JEDZ - Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę , którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny „jednolity dokument", a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału). Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 10 do SIWZ).
   Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**
   Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.1. o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp - potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wielkości sprzątanej powierzchni wewnętrznej, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 7 do SIWZ). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.

7.2. o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp, wykazujących brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Załącznik nr 8 do SIWZ - albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - Załącznik nr 9 do SIWZ;
5) dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
6) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty na ogólnie dostępne, bezpłatne, elektroniczne bazy danych, Zamawiający skorzysta z tych dokumentów dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, pobierając je samodzielnie. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentu, o którym mowa powyżej.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI pkt 1-4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA:
Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie **faksem na nr 71 375 24 72** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - **e-mail: bzp@uwr.edu.pl** lub na piśmie na adres:

Uniwersytet Wrocławski, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100,
50-138 Wrocław
z dopiskiem:
Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.
Nr postępowania: BZP.2411.16.2018.BD

2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, strona która otrzymała wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie fakt jej otrzymania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest pracownik Biura Zamówień Publicznych – Bożena Dziuba, **faks nr: 71 375 24 72**, **e-mail: bzp@uwr.edu.pl**
8. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego miejsca wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
   W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Barbarą Brzezińską-Kłosowską, tel. 71 346 31 26, w godz. 9:00÷10:00.
9. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w Pzp Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz.359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
   Bank Zachodni WBK S.A. 4 Oddział we Wrocławiu
   12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
   z dopiskiem: **wadium, nr BZP.2411.16.2018.BD, Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (Dział Finansowy pok. nr 108, I piętro, okienko nr 1, w godz. od 9.00 do 13.00) do terminu składania ofert. Kopię zaleca się dołączyć do oferty.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
16. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Na potrzeby badania i oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) Formularz Oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ – w formie oryginału;
   2) Kalkulacja ceny - Załącznik nr 5 do SIWZ – w formie oryginału;
   3) Aktualne Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a Pzp – wymienione w rozdz. VI pkt 1-5 – w formie oryginału;
   4) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału;
   5) W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo - w formie oryginału, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
   6) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 10 do SIWZ – w formie oryginału.
3. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 7.1., 7.2. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego**.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".
   Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
8. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10. W celu wypełnienia JEDZ należy:
    a)Ze strony internetowej bip.uni.wroc.pl (zakładka: Zamówienia Publiczne – usługi – usługi powyżej 221 000 euro) pobrać plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ);
    b) Uruchomić stronę https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd wybrać język polski i wybrać opcję: Jestem wykonawcą;
    c) Wybrać opcję, „zaimportować ESPD" i wczytać plik załącznik nr 2 do SIWZ - JEDZ
    d) Postępować dalej zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie umożliwiającym wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD.

11. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Formularz oferty, Kalkulacja ceny oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Formularz oferty, Kalkulacja ceny i oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

17. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż Formularz oferty, Kalkulacja ceny i oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
22. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
    - nazwą, adresem Wykonawcy,
    - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

    Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego,
    ul. Kuźnicza 49/55, I p. pok. nr 100
    50-138 Wrocław,

    oraz adnotacją:

    Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

    Nr postępowania: BZP.2411.16.2018.BD

    Nie otwierać przed 21.05.2018 r. przed godz. 10:30.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
24. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty musza być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR…".
25. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć
    w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE".
26. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć **do dnia 21.05.2018 r. do godziny 10:00 w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2018 r. o godz. 10:30** w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Wrocławskiego, ul. Kuźnicza 49/55, 50-138 Wrocław, I piętro, pokój 100.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
2. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 4, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i wszystkie kwoty wskazane w Kalkulacji ceny (załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto należy podać również słownie w Formularzu oferty.
   Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
4. W tabeli zamieszczonej w Kalkulacji ceny, załącznik nr 5 do SIWZ, podano: Nazwę usługi (kol. 2).
   W części tabeli przeznaczonej do wypełnienia przez Wykonawcę należy podać:
   a) kolumny:
   - w kol. 3: zaoferowane wynagrodzenie miesięczne netto wyrażone w PLN, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
   - w kol. 4: stawkę podatku VAT wyrażoną w %;
   - w kol. 5 [kol. 3 x kol. 4]: wartość podatku VAT, wyrażoną w PLN, jako iloczyn zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i stawki podatku VAT (kol. 4), wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
   - w kol. 6 [kol. 3 + kol. 5]: wynagrodzenie miesięczne brutto, wyrażone w PLN, jako sumę zaoferowanego wynagrodzenia miesięcznego netto (kol. 3) i wartości podatku VAT (kol. 5);

   b) pozycje:
   - w poz. A: cenę ofertową netto: jako iloczyn: sumy wynagrodzenia miesięcznego netto, zaoferowanego w kol. 3, w poz. 1÷2, pomnożonego przez liczbę miesięcy;
   - w poz. B: cenę ofertową brutto: jako iloczyn: sumy wynagrodzenia miesięcznego brutto, podanego w kol. 6, w poz. 1÷2, pomnożonego przez liczbę miesięcy.

   Cenę ofertową brutto należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi: za sprzątanie pomieszczeń i obsługę szatni - 23 %. Jeżeli wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
   1) **Cena [PLN]** – **waga 60 %**
   2) **Sprzątanie pomieszczeń technicznych [ilość razy] – waga 30 %**
   3) **Termin płatności faktur [dni] – waga 10 %**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.
3. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

   W = C + S + T,

   gdzie:

   C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

   S - oznacza wartość punktową w kryterium Sprzątanie pomieszczeń technicznych;

   T - oznacza wartość punktową w kryterium Termin płatności faktur;

   Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
4. Wartość punktowa **(C)** w kryterium **Cena** wyliczana będzie według wzoru:

   C = Cmin/ Cn x 60

   gdzie:

   Cmin – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

   Cn – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

   Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Cena** wynosi - 60 pkt.
5. Wartość punktowa **(S)** w kryterium **Sprzątanie pomieszczeń technicznych** wyliczana będzie według wzoru:

   S = Sn/Smax x 30

   gdzie:

   Sn – [ilość razy] Sprzątanie pomieszczeń technicznych w całym okresie umownym - ocenianej oferty;

   Smax – [ilość razy] Sprzątanie pomieszczeń technicznych w całym okresie umownym – największa ilość razy wśród ocenianych ofert.

   Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Sprzątanie pomieszczeń technicznych** wynosi – 30 pkt.

   UWAGA !!!

   a) Kryterium Sprzątanie pomieszczeń technicznych obejmuje powierzchnie wskazane w pkt. III ppkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

   b) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, w kryterium Sprzątanie pomieszczeń technicznych, ilość razy w całym okresie umownym **w liczbach całkowitych**.

   c) Wymagana przez Zamawiającego minimalna ilość razy Sprzątania pomieszczeń technicznych w całym okresie umownym wynosi **2 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie mniejszą ilość razy niż 2 razy Sprzątania pomieszczeń technicznych, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

   d) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty ilości w kryterium Sprzątanie pomieszczeń technicznych, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą

wymaganą ilość w SIWZ tj. 2 razy w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, i taka ilość zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

e) Jeżeli Wykonawca poda ilość razy Sprzątania pomieszczeń technicznych większą niż **8 razy** w ciągu 24 miesięcy trwania umowy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie ilość 8 razy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wartość punktowa **(T)** w kryterium **Termin płatności faktur** wyliczana będzie wg wzoru:

T = To/Tmax x 10

gdzie:

To – Termin płatności faktur (w dniach) – ocenianej oferty;

Tmax – Termin płatności faktur (w dniach) – najwyższy wśród ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium **Termin płatności faktur** wynosi – 10 pkt.

UWAGA!!!

a) Wykonawca podaje termin płatności faktur w Formularzu oferty w liczbach całkowitych.

b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności faktur w wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego terminu w kryterium Termin płatności faktur, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najniższą wymaganą ilość w SIWZ tj. 14 dni, i taka ilość zostanie przyjęta do umowy jako zadeklarowana przez Wykonawcę.

d) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże termin płatności faktur za usługę krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

8. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

10. Wartości **C, S, T** będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, *że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TRESCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny" Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty".

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

a) błędne zsumowanie w Kalkulacji ceny wynagrodzenia miesięcznego netto i prawidłowo wyliczonej kwoty podatku VAT. Zamawiający dokona sumowania i tak obliczoną cenę przyjmie jako wynagrodzenie miesięczne brutto;

b) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo podanej, w Kalkulacji ceny, stawce VAT. Zamawiający dokona mnożenia i przyjmie tak obliczoną kwotę podatku VAT;

c) błędnym wyliczeniu w Kalkulacji ceny ceny ofertowej netto/brutto. Przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenie miesięczne netto (kol. 3). Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (sumowania, mnożenia) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową netto/brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
   a) rozbieżności w Formularzu oferty ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą. Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych i przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z mnożenia sumy prawidłowo wyliczonego wynagrodzenia miesięcznego brutto (kol. 6, poz. 1÷2 Kalkulacji ceny) i liczby miesięcy.
4. Brak zaoferowania wynagrodzenia miesięcznego netto w kol.3, w złożonej przez Wykonawcę Kalkulacji ceny, nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
   2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
   3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania,

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
   Bank Zachodni WBK S.A. IV O/ Wrocław
   NR KONTA 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu złożone zostanie w Kwesturze Uniwersytetu Wrocławskiego przy pl. Uniwersyteckim 1 we Wrocławiu (pok. Nr 108, I piętro).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.3a PZP

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, lub Podwykonawca, skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę.
Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt II–III, VII-VIII, XII, XV, XVII.
Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby.

Czynności sprzątania codziennego i cyklicznego, obsługi szatni, pełnienia dyżuru zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Zakres usług został podzielony na prace porządkowe wykonywane codziennie, prace wykonywane cyklicznie, pełnienie dyżuru oraz obsługę szatni w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu, z obowiązkiem wpisu wykonanych prac do zeszytu korespondencji złożonym na portierni. Wszystkie usługi są wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w Opisie przedmiotu zamówienia.
Osoby realizujące przedmiot zamówienia, będą m.in. odpowiadały za organizację pracy, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.
Osoby te (w odróżnieniu od osób zatrudnionych np. na umowę zlecenie), wykonując swoje obowiązki służbowe, będą podporządkowane poleceniom swoich przełożonych i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.
Zdaniem Zamawiającego daje to pewność, należytego wykonania całości zamówienia.
Wskazany wyżej rodzaj pracy, wymagany sposób i okoliczności świadczenia pracy przez osoby występujące z ramienia wykonawcy i/lub podwykonawcy dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy, określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).
Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy przedstawienia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy, pod rygorem kary umownej określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy

XX. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
   - skarga do sądu
4. Odwołanie.

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu
a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

…… pieczęć wykonawcy	**Załącznik nr 1 do SIWZ**	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Nazwa wykonawcy: …… Nazwy wykonawców występujących wspólnie **(1)**: ……		
Adres wykonawcy: …….. Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie **(1)**: …….. ……		
Adres korespondencyjny:		
NIP:	REGON:	
Telefon:	Faks:	e-mail:

FORMULARZ OFERTY

I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

opisany szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w umowie (Załącznik nr 4) na niżej wymienionych warunkach:

CENA OFERTOWA BRUTTO (3): kwota przeniesiona z Kalkulacji ceny (załącznik nr 5 do SIWZ)	…….. zł
Słownie złotych brutto: ……..……..	
Sprzątanie pomieszczeń technicznych: [ilość razy w całym okresie umownym]	…….. razy
Termin płatności faktur [dni]:	…….. dni

II. Oświadczam/y, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

III. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.

IV. Oświadczam/y, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w tym warunki płatności, a w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SIWZ **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**

V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia **(1)**:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

VI. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: …… nie mogą być udostępniane**(1)**.

W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ww. ustawie.

VII. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie /nie będzie**[(2)] prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

[(2)] **-** niewłaściwe skreślić.

[*Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego", kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*].

VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług i wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:.....

oraz

wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i sług:…....zł

Uwaga! Niniejszy pkt VIII wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

IX. Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione formie:
..... w kwocie: ..... zł

X. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:

……

XI. Oświadczam/y, że jestem/śmy: mikro/ małym/ średnim [(2)], przedsiębiorstwem

[Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

XII. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www……

XIII. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XIV. Wraz z Formularzem oferty składamy:

1. Aktualne Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Kalkulację ceny, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwa (*jeśli dotyczy Wykonawcy*)
4. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

[(1)] **-** *Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy*

[(2)] *- Niewłaściwe skreślić*

[(3)] *- Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).*

..... ……..

(miejscowość, data) *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

..... Pieczęć Wykonawcy	**Załącznik nr 5 do SIWZ**	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

KALKULACJA CENY

Postępowanie przetargowe pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

Lp.	Nazwa usługi	Wynagrodzenie miesięczne netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT [kol.3 x kol.4] (PLN)	Wynagrodzenie miesięczne brutto [kol.3 + kol.5] (PLN)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Sprzątanie pomieszczeń				
2	Obsługa szatni				
A	**<u>Cena ofertowa netto</u>**: [suma wartości w kol.3 **x 24** miesiące]			..... zł	
B	**<u>CENA OFERTOWA BRUTTO</u>**: [suma wartości w kol.6 **x 24** miesiące] *- kwotę należy przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)*			**..... zł**	

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

UWAGA ! - Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5

nr postępowania: **BZP.2411.16.2018.BD**
Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:

……..
……..
(pełna nazwa/firma, adres)

…… lub w zależności od podmiotu: ……
KRS/CEiDG *NIP/PESEL*

reprezentowany przez:

……..
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**
OŚWIADCZAM, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, gdyż nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu.

……., dnia ……. r. ……
(miejscowość) *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

2.* Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu i są to podmioty wymienione poniżej:

……..,
(pełna nazwa/firma, adres)

w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
……..

……., dnia ……. r. ……
(miejscowość) *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

** należy odpowiednio wypełnić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……. r. ……
(miejscowość) *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.2411.16.2018.BD**

..... Pieczęć Wykonawcy	**Załącznik nr 7 do SIWZ**	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ USŁUG

Postępowanie przetargowe pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana - nazwa i adres	Rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. IV pkt 1.2 ppkt 3)	Sprzątana powierzchnia wewnętrzna (m^2)	Termin rozpoczęcia i zakończenia usługi
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1				od ..... *dd/mm/rrrrr* do ..... *dd/mm/rrrrr*
2				od ..... *dd/mm/rrrrr* do ..... *dd/mm/rrrrr*

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. wymienione usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

..... *(miejscowość, data)*

..... *(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.2411.16.2018.BD**
Załącznik nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

……..

……..
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

(nazwa postępowania)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do Jego reprezentowania

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

nr postępowania: **BZP.2411.16.2018.BD**
Załącznik nr 9 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

……..

……..
(pełna nazwa/firma i adres lub jego pieczęć firmowo-adresowa)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

(nazwa postępowania)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam również, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
pieczęć i podpis przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do Jego reprezentowania

UWAGA!!!

- *Niniejsze zobowiązanie wypełnia inny podmiot w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi.*
- ***Dokument należy złożyć wraz z ofertą!***

BZP.2411.16.2018.BD
Załącznik nr 10 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu.

Nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO:

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oraz obsługa szatni w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej przy ul. F. Joliot-Curie 12 we Wrocławiu

następującemu Wykonawcy:

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

.....

.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....

.....

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

.....

.....

e) będę realizował niżej wymienione roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam/-y, że wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy Pzp będzie odpowiadał solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego doświadczeniu, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

……, dn. ……..

…..

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego - udostępniającego)