

Zarządzenie Nr 27/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 21 marca 2018 r.

wprowadzające zmianę do zarządzenia Nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu
Wrocławskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu
studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1530, z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554, z późn. zm.) oraz następującymi rozporządzeniami: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1467), Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2017 r. poz. 1696) zarządza się, co następuje:

§ 1. W *Szczegółowych zasadach dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* stanowiących Załącznik do zarządzenia Nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Elektroniczna forma księgi dyplomów obejmuje: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy, oraz informację o wydaniu duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu (o ile zostały wydane).”;

2/ w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do elektronicznej formy albumu wpisuje się: numer albumu, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta, nr PESEL, a w przypadku jego braku nazwę i numer dokumentu tożsamości stwierdzającego tożsamość, imiona rodziców, kod programu studiów doktoranckich, nazwę wydziału, na którym prowadzone są podjęte studia doktoranckie, datę rozpoczęcia studiów, datę ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów, datę wszczęcia przewodu doktorskiego, datę podjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora lub datę zamknięcia przewodu doktorskiego.”;

3/ w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty dotyczące przebiegu studiów wydawane przez Uniwersytet Wrocławski, za wyjątkiem dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich oraz ich duplikatów i zaświadczeń o ukończeniu studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą uwierzytelnia Dział Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego poprzez umieszczenie na dokumencie:

- 1/ klauzuli uwierzytelniającej zawierającej stwierdzenie autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej jednostki organizacyjnej, którą jest opatrzony ten dokument;
- 2/ podpisu osoby dokonującej uwierzytelnienia dokumentu;
- 3/ pieczęci urzędowej Uczelni;
- 4/ nazwy miejscowości i daty dokonania uwierzytelnienia w formie rozwiniętej.”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się:
1/ w zakresie zadań dziekanatów - dziekanom wydziałów,
2/ w zakresie zadań instytutów - dyrektorom instytutów,
3/ w zakresie zadań Działu Nauczania - Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R