

DL.2410.1.2018.IG

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski  
Dział Logistyki  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław

Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia: Iwona Garnarczyk  
tel. 71/375 22 14

2. *Przedmiot zamówienia:*

**Dostawa maszyny liczącej do znakowania przesyłek pocztowych Uniwersytetu Wrocławskiego wraz z materiałami eksploatacyjnymi.**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1  
Warunki umowy zawiera Wzór umowy – załącznik nr 2

3. *Termin wykonania zamówienia:* do 30 dni od daty podpisania umowy

4. *Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:*

Ofertę należy dostarczyć na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Do Formularza oferty należy załączyć:

- aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika to bezpośrednio z przedstawionego rejestru (jeśli dotyczy).

5. *Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:*

- a) osoba do kontaktu: Iwona Garnarczyk - tel. 71/3752214, e-mail: [dl@uwr.edu.pl](mailto:dl@uwr.edu.pl)  
b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Zapytania ofertowego oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres: [dl@uwr.edu.pl](mailto:dl@uwr.edu.pl) lub na piśmie na adres:  
Uniwersytet Wrocławski  
Dział Logistyki  
ul. Kuźnicza 49/55, III p. pok. 304  
50-138 Wrocław

z dopiskiem:

postępowanie nr: DL.2410.1.2018.IG pn: „Dostawa maszyny liczącej do znakowania przesyłek pocztowych Uniwersytetu Wrocławskiego wraz z materiałami eksploatacyjnymi”.

- c) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.

Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- podpis Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu;
- oferta i wszystkie załączone dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

*W przypadku przesyłek koperta powinna być oznaczona następująco:*

**Oferta na: „Dostawę maszyny liczącej do znakowania przesyłek pocztowych Uniwersytetu Wrocławskiego wraz z materiałami eksploatacyjnymi”.**

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

pocztą lub osobiście na adres: Dział Logistyki, Uniwersytet Wrocławski, ul. Kuźnicza 49/55, III p., pokój 304 lub przesłać skan oferty drogą elektroniczną na adres: dl@uwr.edu.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14 marca 2018 r.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku przesłania skanu oferty, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginalnej oferty w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą – **najniższą cenę ofertową brutto.**

**9. Warunki płatności:**

przelew w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.