

ZARZĄDZENIE Nr 14/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 2 marca 2018 r.

wprowadzające zmiany do zarządzenia Nr 67/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Wrocławskim (z późniejszymi zmianami)

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, z późn. zm.) oraz art. 16d - 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj.: Dz. U. z 2017, poz. 2343, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 67/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Wrocławskim (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sposób ewidencji i dokonywania odpisów amortyzacyjnych zależy od wartości środka trwałego:

- 1/ ewidencja środków trwałych o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł jest prowadzona w księgach inwentarzowych, z oznaczeniem „Księga inwentarzowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”. Środki trwałe tej grupy amortyzowane są w czasie,
- 2/ ewidencja środków trwałych o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł (włącznie) prowadzona jest w księgach inwentarzowych, z oznaczeniem „Księga inwentarzowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości”. Środki te amortyzowane są jednorazowo,
- 3/ ewidencja składników majątkowych o wartości początkowej niższej niż 1.000,00 zł prowadzona jest w jednostkach organizacyjnych tylko ilościowo.”;

2/ § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Podstawę przyjęcia środka trwałego do ewidencji stanowią następujące dokumenty:

- 1/ faktura lub rachunek – zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 2/ „OT” – przyjęcie środka trwałego – dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej niż 1.000,00 zł,
- 3/ „PT” – protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego, dla środków przyjętych z jednostek obcych lub inwestycji własnej,
- 4/ protokół zdawczo-odbiorczy majątku trwałego finansowanego ze środków działalności umownej tj. badań własnych, działalności statutowej i grantów indywidualnych,
- 5/ protokół ujawnienia środka trwałego,
- 6/ protokół wytworzenia środków trwałych,

7/ inne dokumenty świadczące o przekazaniu środka trwałego na rzecz Uczelni (np. decyzje o darowiźnie, protokoły wyceny).”;

3/ § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Od wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00 zł dokonuje się odpisów amortyzacyjnych w równych ratach przez okres 2 lat. Wysokość odpisów ustala się na początku ich dokonywania.”;

4/ § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Sposób ewidencji i dokonywania odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych zależy od ich wartości:

- 1/ ewidencja wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł jest prowadzona w księgach inwentarzowych, z oznaczeniem „Księga inwentarzowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych”. Wartości niematerialne i prawne tej grupy amortyzowane są w czasie,
- 2/ ewidencja wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł (włącznie) prowadzona jest w księgach inwentarzowych, z oznaczeniem „Księga inwentarzowa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o niskiej wartości”. Powyższe wartości niematerialne i prawne amortyzowane są jednorazowo,
- 3/ ewidencja wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej niższej niż 1.000,00 zł prowadzona jest w jednostkach organizacyjnych tylko ilościowo.”.

§ 2. W Załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 67/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Wrocławskim (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Od środków trwałych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest wyższa niż 10.000 zł, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się zgodnie z wykazem stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Wysokość odpisów ustala się na początku ich dokonywania.”;

2/ w § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa w dniu przyjęcia do użytkowania jest równa lub niższa od 10.000,00 zł, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania lub w miesiącu następnym.”.

§ 3. Nowe regulacje nie dotyczą aparatury naukowo-badawczej sfinansowanej na podstawie umów, podpisanych przed dniem 1 stycznia 2018 r. W związku z powyższym do umów (podpisanych przed dniem 1 stycznia 2018 r.), w których został zawarty plan zakupu aparatury naukowo-badawczej o wartości 350,00 zł – 3.500,00 zł oraz aparatury naukowo-badawczej powyżej 3.500,00 zł zastosowanie mają dotychczasowe przepisy.

§ 4. Uchyla się Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 67/2001 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zasad ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Uniwersytecie Wrocławskim (z późniejszymi zmianami).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

prof. dr hab. Adam Jezierski
R E K T O R