

ZARZĄDZENIE Nr 13/2018
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie zmian organizacyjnych w Administracji Centralnej
Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz § 81 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 marca 2018 r. w Administracji Centralnej Uniwersytetu Wrocławskiego tworzy się **Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego**, który otrzymuje symbol organizacyjny **DOTAKG**.

2. Zgodnie z zarządzeniem Nr 15/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie systemów kodowania w Uniwersytecie Wrocławskim, komórka administracyjna, o których mowa w ust. 1, otrzymuje kod:

Kod SJO	Kod jedn. nadrzędnej	Kod typu	Symbol	Opis jednostki
9051000000	90	DZIAŁ	90/DOTAKG	Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego

3. W skład **Kampusu Grunwaldzkiego** wchodzi nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego znajdujące się w kwadracie ulic: kard. Wyszyńskiego, Szczytnickiej, B. Polaka oraz F. Joliot-Curie wraz z budynkami położonymi przy ulicach:

- 1/ plac Grunwaldzki 2 – Wydział Matematyki i Informatyki (Instytut Matematyczny);
- 2/ plac Grunwaldzki 2 – Audytorium Wydziału Matematyki i Informatyki;
- 3/ Fryderyka Joliot-Curie 12 – Biblioteka Uniwersytecka;
- 4/ Fryderyka Joliot-Curie 13 – Audytorium zabytkowe;
- 5/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Wydział Chemii;
- 6/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Laboratorium Wydziału Chemii;
- 7/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Laboratorium Ba i Bb Wydziału Chemii;
- 8/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Audytorium Wydziału Chemii;
- 9/ Fryderyka Joliot-Curie 14a - Wydział Biotechnologii;
- 10/ Fryderyka Joliot-Curie 15 – Wydział Matematyki i Informatyki (Instytut Informatyki) oraz Wydział Filologiczny (Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej);
- 11/ Szczytnicka 27a - Centrum Informacji i Monitoringu.

4. Budynki wymienione w ust. 3 pkt 1,2,4 – 8 i 10 zostaną przekazane do Działu Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 30 czerwca 2018 r. Pozostałe budynki Dział obsługuje od dnia 1 marca 2018 r.

5. Do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, zadania związane z obsługą budynków wymienionych w ust. 3 pkt 1,2,4 – 8 i 10 realizowane będą na dotychczasowych zasadach.

§ 2. W związku ze zmianą, o której mowa w § 1, w Regulaminie Organizacyjnym Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 15/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 lutego 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ § 50 otrzymuje brzmienie:

Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych podlegają następujące komórki administracyjne:

- 1/ Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów;
- 2/ Dział Realizacji Inwestycji;
- 3/ Dział Infrastruktury Technicznej;
- 4/ Dział Nadzoru Technicznego;
- 5/ Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego.”;

2/ § 53 otrzymuje brzmienie:

- „1. Do zadań **DZIAŁU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ** należy, z zastrzeżeniem ust. 2, bieżąca konserwacja i wykonywanie drobnych napraw obiektów budowlanych Uniwersytetu oraz konserwacja i nadzór nad właściwą eksploatacją instalacji i urządzeń znajdujących się w tych obiektach (z wyłączeniem instalacji oraz urządzeń laboratoryjnych i sportowych), a w szczególności:
 - 1/ przygotowywanie projektów umów z zakresu swojego działania;
 - 2/ przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych instalacji i urządzeń oraz prowadzenie dokumentacji technicznej instalacji i urządzeń podlegających dozorowi technicznemu;
 - 3/ opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych dostaw materiałów budowlanych i technicznych;
 - 4/ opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych usług związanych z okresowymi przeglądami, serwisowaniem oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych do instalacji i urządzeń technicznych;
 - 5/ dokonywanie zakupów materiałów budowlanych i technicznych, narzędzi oraz części zamiennych niezbędnych do usuwania usterek, wykonywania drobnych napraw oraz do bieżącej konserwacji obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń technicznych;
 - 6/ wykonywanie drobnych napraw oraz bieżącej konserwacji obiektów budowlanych instalacji i urządzeń technicznych - w zakresie robót:
 - a/ ślusarskich,
 - b/ stolarskich,
 - c/ malarskich,
 - d/ elektrycznych,
 - e/ teletechnicznych,
 - f/ sanitarnych,
 - g/ budowlanych;
 - 7/ zapewnienie dostawy mediów (w szczególności: gazu, wody, ciepła, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków).
2. Dział Infrastruktury Technicznej nie realizuje swoich zadań w obiektach budowlanych Uniwersytetu nadzorowanych przez:
 - 1/ Dział Spraw Studenckich;
 - 2/ Ogród Botaniczny w zakresie Arboretum Wojśławice;
 - 3/ Dział Obsługi Technicznej i Administracyjnej Kampusu Grunwaldzkiego, z wyjątkiem zadań określonych w ust. 1 pkt 3,4 i 7 oraz pkt 6 lit. b i e.
3. W skład Działu wchodzi:
 - 1/ Zespół Elektroenergetyczny, w skład którego wchodzi brygada elektryków;
 - 2/ Zespół Instalacji Zintegrowanych, w skład którego wchodzi brygada konserwatorów instalatorów instalacji zintegrowanych;
 - 3/ Zespół Instalacji Wewnętrznych, w skład którego wchodzi brygada hydraulików;
 - 4/ Zespół Konserwacyjno-Budowlany, w skład którego wchodzi: brygada ślusarzy, brygada stolarzy i brygada malarzy;

5/ Zespół Magazynowo-Zaopatrzeniowy.”;

3/ po § 54 dodaje się § 54a w następującym brzmieniu:

„§ 54a

1. Do zadań **DZIAŁU OBSŁUGI TECHNICZNEJ I ADMINISTRACYJNEJ KAMPUSU GRUNWALDZKIEGO** należy bieżąca konserwacja i wykonywanie drobnych napraw obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Kampusu Grunwaldzkiego (nieruchomości Uniwersytetu Wrocławskiego znajdujące się w kwadracie ulic: kard. Wyszyńskiego, Szczytnickiej, B. Polaka oraz F. Joliot-Curie), konserwacja i nadzór nad właściwą eksploatacją instalacji i urządzeń znajdujących się w tych obiektach oraz administrowanie systemami w nich zainstalowanymi, a w szczególności:
 - 1/ bieżące kontrole stanu technicznego oraz przestrzegania zasad użytkowania obiektów, instalacji, urządzeń i systemów sygnalizacyjnych;
 - 2/ wykonywanie bieżących przeglądów technicznych oraz bieżącej konserwacji, drobnych napraw obiektów, instalacji, urządzeń i systemów sygnalizacyjnych w zakresie robót ślusarskich, malarskich, elektrycznych, sanitarnych i budowlanych;
 - 3/ dokonywanie zakupów materiałów budowlanych i technicznych, narzędzi oraz części zamiennych niezbędnych do usuwania usterek, wykonywania drobnych napraw oraz do bieżącej konserwacji obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń technicznych;
 - 4/ nadzór nad właściwym utrzymaniem zewnętrznych sieci przeciwpożarowych oraz dróg pożarowych;
 - 5/ zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji, urządzeń i systemów - firmom serwisującym oraz dokonującym przeglądów okresowych, a także nadzór i kontrola realizacji prac wykonywanych przez te firmy;
 - 6/ podejmowanie niezbędnych działań zabezpieczających w razie wystąpienia awarii lub zagrożenia wystąpienia awarii instalacji, urządzeń lub systemów sygnalizacyjnych;
 - 7/ administrowanie systemami zarządzania budynkami, w szczególności systemem BMS;
 - 8/ administrowanie systemami bezpieczeństwa obiektów Kampusu Grunwaldzkiego, z wyłączeniem systemów:
 - a/ SKD (system kontroli dostępu);
 - b/ SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu),
 - c/ CCTV (system monitoringu telewizyjnego),
 - d/ SSAP (system sygnalizacji alarmu pożaru)znajdujących się w Budynku Biblioteki Uniwersyteckiej, którymi zarządza Biblioteka Uniwersytecka;
 - 9/ administrowanie systemem parkingowym (z wyłączeniem czynności związanych z komercyjnym wykorzystaniem parkingów), systemem monitoringu (CCTV), systemem sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemem sygnalizacji alarmu pożaru (SSAP) oraz systemem kontroli dostępu (SKD), z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 10/ prowadzenie dokumentacji budynków, instalacji, urządzeń technicznych i systemów sygnalizacyjnych;
 - 11/ pełnienie funkcji administratora obiektu „Centrum Informacji i Monitoringu”, zwanego dalej „CIiM” zlokalizowanego przy ulicy Szczytnickiej 27a;
 - 12/ pełnienie funkcji administratora terenów zewnętrznych Kampusu Grunwaldzkiego, określonych w ust. 3, a w szczególności:
 - a/ kontrolowanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym Kampusu Grunwaldzkiego;

- b/ kontrolowanie prac związanych z pielęgnacją zieleni oraz nadzór nad prawidłową realizacją usług w tym zakresie;
 - c/ kontrolowanie pracy ochrony Kampusu Grunwaldzkiego;
- 13/ współpraca z właściwymi komórkami administracyjnymi przy przygotowaniu postępowań przetargowych dotyczących utrzymania porządku i czystości oraz pielęgnacji zieleni.
2. W skład Kampusu Grunwaldzkiego wchodzi budynki położone przy ulicach:
- 1/ plac Grunwaldzki 2 – Wydział Matematyki i Informatyki (Instytut Matematyczny);
 - 2/ plac Grunwaldzki 2 – Audytorium Wydziału Matematyki i Informatyki;
 - 3/ Fryderyka Joliot-Curie 12 – Biblioteka Uniwersytecka;
 - 4/ Fryderyka Joliot-Curie 13 – Audytorium zabytkowe;
 - 5/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Wydział Chemii;
 - 6/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Laboratorium Wydziału Chemii;
 - 7/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Laboratorium Ba i Bb Wydziału Chemii;
 - 8/ Fryderyka Joliot-Curie 14 – Audytorium Wydziału Chemii;
 - 9/ Fryderyka Joliot-Curie 14a - Wydział Biotechnologii;
 - 10/ Fryderyka Joliot-Curie 15 – Wydział Matematyki i Informatyki (Instytut Informatyki) oraz Wydział Filologiczny (Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej);
 - 11/ Szczytnicka 27a - Centrum Informacji i Monitoringu.
3. Poprzez tereny zewnętrzne, o których mowa w ust. 1 pkt 12, rozumie się niezabudowane części nieruchomości, oznaczonych geodezyjnie jako działki nr: 1/3, 1/4; 12/1, 13/3, 13/5, 49/4, 50/4; 50/3; 49/1; 49/3 AM 35, obręb Plac Grunwaldzki, oraz dz. nr 24/1 AM 36, obręb Plac Grunwaldzki.”.

4/ Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Adam Jeziński

R E K T O R



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**

