KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Uniwersytet Wrocławski do kwoty 30 000 Euro, w ramach realizacji zadań współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Informuję, że zatwierdziłem i wprowadzam do obowiązkowego stosowania *Procedurę wyboru wykonawców i zawierania umów przez Uniwersytet Wrocławski do kwoty 30 000 Euro, w ramach realizacji zadań współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, która stanowi Załącznik do niniejszego Komunikatu.

prof. dr hab. Adam Jezierski

R E K T O R

Załącznik do
komunikatu z dnia 23 lutego 2018 r.

Procedura wyboru wykonawców i zawierania umów przez Uniwersytet Wrocławski do kwoty 30 000 Euro, w ramach realizacji zadań współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza procedura określa sposób wyboru wykonawców i zawierania umów przez Uniwersytet Wrocławski w ramach realizacji zadań współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj.: Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą Pzp) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30 000,00 EURO.
2. Procedura została opracowana na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i stanowi uszczegółowienie § 4 **Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim** (stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 99/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Nr 57/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 maja 2017 r. zmieniającym zarządzenie Nr 99/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 sierpnia 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych).
3. W sprawach nieuregulowanych w tej procedurze wiążące dla Zamawiającego są zapisy *Wytycznych*, o których mowa w ust. 2 i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 2

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego będzie dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień tzw. uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
2. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
3. Ustalając wartość zamówienia publicznego, należy agregować zamówienia zgodnie z odpowiednim planem postępowań, o którym mowa w Zarządzeniu nr 124/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim biorąc pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
    a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
    b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
    c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych lub udzielania zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

II. Zamówienia o wartości od 12 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie

§ 3

1. W przypadku zamówień o wartości od 12 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zamawiający ma obowiązek stosowania rozeznania rynku, które ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:
    a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych w lit. b). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej lub
    b) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu tj. dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
3. W przypadku zamówień o wartości jednostkowego przedmiotowego zamówienia do 12 tys. PLN netto i równocześnie o łącznej wartości zamówienia w planie postępowań do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

III. Zamówienia o wartości powyżej 50 tys. PLN netto do 30 tys. EUR włącznie

§ 4

1. W przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zamawiający ma obowiązek prowadzić

postępowanie w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców (zasada konkurencyjności).

2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym kryteria:
   a) nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań:
      - przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
      - dotyczących właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia (Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i inne usługi szczególne, o których mowa w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE);
   b) powinny, co do zasady, odnosić się do ceny, przy czym wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert także innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
   a) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
   b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków nie jest obowiązkowe,
   c) kryteria oceny oferty,
   d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
   e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
   f) termin składania ofert (termin wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania w przypadku dostaw i usług, 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych),
   g) termin realizacji umowy,
   h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
   O ile zamawiający przewiduje:
      - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
      - informację o możliwości składania ofert częściowych,

- opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,
- informację o planowanych zamówieniach tzw. uzupełniających, ich zakresie oraz warunkach, na jakich zostaną udzielone.

7. Zapytanie ofertowe, ewentualne pytania do zapytania oraz wyjaśnienia zamawiającego zostają upublicznione poprzez:
   a) umieszczenie treści zapytania w Bazie Konkurencyjności (dotyczy ogłoszeń po podpisaniu umowy o dofinansowanie);
   b) w przypadku zamówień realizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie umieszczenie treści zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
8. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający sporządza umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia w formie pisemnej.
10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
    a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
    b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
    c) informację dotyczącą braku powiązań osobowo-kapitałowych,
    d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
    e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
    f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
    g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
    h) następujące załączniki: potwierdzenie upublicznienia zapytania, złożone oferty, oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy.
11. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy.