

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

BZP.2411.5.2018.PM - Załącznik nr 3 do SIWZ

Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątnięciem w budynku przy ul. Krętej 1/3 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnięcia codziennego i cyklicznego wskazane w pkt II i III.

I. Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia codziennego:

1. Pomieszczenia biurowe o powierzchni 666,16 m² z podziałem na:
 - a) 285,89 m² – wykładzina PCV
 - b) 126,93 m² – parkiet
 - c) 253,34 m² – tarket
 2. Pomieszczenie kuchenne – 14,70 m² – kafle
 3. Pomieszczenie portierni – 14,72 m² tarket.
 4. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 292 m² – tarket.
 5. Łazienki z WC o powierzchni 29,04 m² – kafle
 6. Pomieszczenie łazienkowe w piwnicy o powierzchni 37 m² – kafle.
 7. Kafle ściennie o powierzchni 150 m².
8. Posesja wokół budynku:
- a) drogi komunikacyjne oraz część powierzchni wokół budynku o powierzchni 510 m²,
 - b) trawnik od strony ulicy o powierzchni 1.669 m².
 - c) trawnik od strony podwórza o powierzchni 1.177 m².

II. W zakres prac porządkowych –sprzątnięcie codzienne -wchodzi:

1. Odkurzanie i mycie posadzek (PCV, kafle, lastryko, tarket, parkiet).
2. Mycie kafli ściennych.
3. Ścieranie kurzu (meble, parapety, kaloryfery, drzwi).
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
5. Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewów, brodzików oraz armatury.
6. Zalewanie wodą z środkiem dezynfekującym kraterów ściekowych.

7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
8. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
9. Usuwanie skutków awarii np. zbieranie wody po ulewach, awariach itp.
10. Zamiatanie posesji, grabienie i usuwanie liści, usuwanie połamanych gałęzi.

W okresie zimowym codzienne odśnieżanie posesji, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą przed rozpoczęciem pracy (do 7⁰⁰) oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu- sprzątanie cykliczne:

1. Sprzątanie pomieszczeń Muzeum Uniwersytetu (powierzchnia 29 m²)- PCV, sprzątanie raz na kwartał.
2. Dwustronne mycie drzwi i futryn raz w miesiącu.
3. Nabłyszczanie podłóg dwa razy w miesiącu.
4. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – raz w roku.
5. Sprzątanie pomieszczeń w piwnicy (powierzchnia 233 m²) kafle – jeden raz w miesiącu.
6. Sprzątanie strychu dwa razy w roku (powierzchnia 200 m²) – deski (zamiatanie, usuwanie pajęczyn).
7. Co najmniej pięciokrotnie w trakcie obowiązywania umowy (dwa razy w roku), maksymalnie 4 razy w roku, obustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami o powierzchni 266 m², zgodnie ze złożoną ofertą.
W przypadku zaoferowania w ofercie częstszego mycia okien, terminy zostaną także uzgodnione z kierownikiem obiektu.
Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień, wrzesień.
Powierzchnia okien mierzona z dwóch stron. Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych.
8. Pranie firan cztery razy w roku o powierzchni ok. 20 m².
9. Przycinanie żywopłotu, krzewów – w miarę potrzeb. Pielęgnacja rabat kwiatowych (w razie potrzeby podlewanie). Wodę do podlewania zapewnia Zamawiający.
10. Nakładanie polimeru na podłogi minimum 2 razy w roku, po uprzednim maszynowym zdjęciu poprzedniej warstwy.
11. Pomieszczenie łazienkowe w piwnicy (metraż podany w pkt I ppkt 6)- pranie zasłonek prysznicowych – jeden raz w miesiącu.
12. Trawnik od strony ulicy(metraż podany w pkt I ppkt 8 lit. b)- koszenie i wywóz trawy, liści i gałęzi raz w miesiącu (od kwietnia do listopada).
13. Trawnik od strony podwórza (metraż podany w pkt I ppkt 8 lit. c) – koszenie i wywóz trawy, liści i gałęzi raz w miesiącu (od kwietnia do listopada).
14. Pranie raz na kwartał dwóch wycieraczek tekstylnych.
15. Pranie 135 krzeseł tapicerowanych - dwa razy w trakcie obowiązywania umowy.

IV. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości (w tym proszek do prania i płyn do płukania firan).
2. Sprzęt i narzędzia,
3. Odzież robocza oraz identyfikatory,
4. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):

- a) pojemność 35 litrów – 1100 sztuk
 - b) pojemność 60 litrów – 600 sztuk
 - c) pojemność 120 litrów - 60 sztuk
5. Piasek, sól (akcja zima),
6. Skrzynia na piasek, skrzynia na sól.

V. Środki, które zabezpiecza zleceniodawca:

- 1. Papier toaletowy.
- 2. Mydło w płynie.
- 3. Ręczniki papierowe.

Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 4⁰⁰ do 7⁰⁰ lub po godzinie 18⁰⁰.

W soboty w zależności od zaplanowanych zajęć dydaktycznych (grafik zajęć do wglądu w trakcie semestru), sprzątaniami objęte są pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie kuchenne, portiernia, łazienki, pomieszczenia wc o łącznej powierzchni 691,95 m² w godzinach jak wyżej – nie więcej niż 400 godzin w trakcie obowiązywania umowy.

Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywać się będzie na koszt pracodawcy.

Łączna powierzchnia objęta sprzątaniami wynosi:

- a) powierzchnia wewnętrzna – 1 951,62 m²**
- b) powierzchnia zewnętrzna – 3 356m²**

Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarcze.

