

## UMOWA Nr BWM. 1/2018

zawarta we Wrocławiu dnia ..... r., pomiędzy:  
Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą: 50-137 Wrocław pl. Uniwersytecki 1,  
REGON: 000001301;  
NIP: 896-000-54-08  
zwanym w treści Zamawiającym lub Stroną, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

REGON: .....; NIP: .....  
zwanym w treści Wykonawcą lub Stroną, reprezentowanym przez:

.....

*o następującej treści:*

### §1

#### TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2017 poz.1579 )

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

**1.** Przedmiotem umowy jest usługa sprzedaży dla Uniwersytetu Wrocławskiego biletów lotniczych, autobusowych i kolejowych na trasach międzynarodowych na podstawie przedłożonego zlecenia w celu realizacji podróży służbowych pracowników, studentów, doktorantów oraz gości i zleceniobiorców Uniwersytetu Wrocławskiego oraz innych osób delegowanych i zapraszanych na podstawie zawartego z nimi porozumienia.

- 2.** Wykonawca zapewni bilety najtańsze na zamawianej trasie przy uwzględnieniu ofert tanich linii lotniczych, promocji i zniżek oraz warunków podróży określanych przez Zamawiającego, przy bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeniach na danej trasie. W tym celu Wykonawca dokona optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży.
- 3.** Wykonawca zapewni możliwość rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych związanych z zagranicznymi podróżami służbowymi w siedzibie/filii/oddziale/punkcie ( z terminalem) na terenie miasta Wrocławia od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00 oraz w soboty w godzinach od 9:00 do 14:00
- 4.** Wykonawca będzie gotowy do realizacji umowy w dniach ustawowo wolnych od pracy w godz. 9:00-16:00 poprzez zapewnienie dyżurnego numeru telefonu pod którym będzie można dokonać rezerwacji, zmiany w rezerwacji, np. klasy, czasu, terminu podróży oraz danych pasażera jak również dokumentów podróży (np. paszportu, dowodu osobistego itp.).

### **§ 3**

#### **SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

- 1.** Zamawiający zgłasza Wykonawcy osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną potrzebę rezerwacji biletu na danej trasie w określonej klasie podróży.
- 2.** Rezerwacja i sprzedaż biletów wg potrzeb Zamawiającego, odbywać się będzie na trasach bezpośrednich. Jeśli brak takich możliwości, przy najkrótszym czasie oczekiwania na połączeniach pośrednich z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych. Wykonawca zaproponuje dwa warianty najkorzystniejszych połączeń w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży ustalonego w zamówieniu i podaniem kosztu podróży oraz terminu zakupu biletu. Informacja o rezerwacji zostanie przesłana elektronicznie Zamawiającemu. Ewentualna zmiana rezerwacji nie powoduje ponoszenia dodatkowych kosztów Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży, Zamawiający powiadomi Wykonawcę i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi Zamawiającego do wykupu biletu droższego, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury Wykonawcy.
- 3.** Po wyborze przez Zamawiającego dogodnego połączenia, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wystawi i zakupi bilet oraz dostarczy osobiście lub drogą elektroniczną do siedziby Zamawiającego lub Zamawiający na własne życzenie odbierze osobiście od Wykonawcy.

- 4.** Wykonawca dostarczy fakturę do jednostki Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia biletu. Faktura będzie zawierała cenę biletu brutto i zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu kalkulacji cen, cenę brutto usługi transakcyjnej biura Wykonawcy. W cenie biletu zawarte będą wszelkie opłaty związane z wykonaniem usługi przewozowej np. opłaty lotniskowe, podatki. Termin płatności faktury za bilet nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 5.** Wykonawca, w razie takiej potrzeby, dokona zmiany nazwiska osoby delegowanej, zmiany terminu wyjazdu lub przyjmie rezygnację z podróży, jeżeli takie przypadki zostaną zgłoszone Wykonawcy nie później niż 48 godzin przed planowaną podróżą. Zwrot lub zmiany w zakupionym bilecie będą możliwe na zasadach określonych w taryfie przewoźnika. Jeżeli te zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna udokumentowaną różnicę w cenie. Poza tą różnicą w cenie, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wobec Wykonawcy.
- 6.** Wykonawca zapewni prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie z imienia i nazwiska osób odpowiedzialnych za sprawy pracowników, studentów, doktorantów oraz gości i zleceniobiorców Uniwersytetu Wrocławskiego.
- 7.** Wykonawca zapewni obsługę w przypadku ewentualnych reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 8.** Wykonawca będzie sporządzał i dostarczał Zamawiającemu comiesięczne raporty w formie zestawień faktur za zakupione bilety z podaniem składników cenotwórczych.
- 9.** W przypadku gdy podróż będzie się rozpoczynać w innym miejscu niż w Polsce, bilet powinien być dostępny w przedstawicielstwie w kraju wylotu lub w inny sposób dostarczony odbiorcy po uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.
- 10.** Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przedstawienia każdorazowo najbardziej korzystnej propozycji odbycia podróży zgodnie z przedłożonym zleceniem,
  - b) informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
  - c) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z przyczyn dotyczących przewoźnika lub ze względów losowych.
- 11.** Zamawiający zakłada, że zamówi wskazaną w SIWZ ilość biletów. W przypadku zapotrzebowania na mniejszą ilość o ok. 35% od ilości biletów wskazanych w SIWZ Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

**12.** Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w SIWZ rozdz. XVIII. , będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).

**13.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**14.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

**15.** Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub zaświadczeń ZUS potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2-3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.

**16.** Wykonawca zobowiązuje się , że przy realizacji umowy i przez czas jej trwania będzie dysponował.....kasjerami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w sprzedaży biletów.

**17.** Najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy kasjerów, która będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy zawierającej nazwiska kasjerów, o których mowa w punkcie 16.

**18.** Zmiana osób, o których mowa w ust. 16 wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca, zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do uczestnictwa w realizacji niniejszej umowy przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie również zobowiązują Wykonawcę do posiadania kasjerów z co najmniej rocznym doświadczeniem w sprzedaży biletów.

Wykonawca, w przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 16 musi zaoferować taką liczbę kasjerów, jaka była zadeklarowana w ofercie.

\* **19.** Wykonawca oświadcza, że przez czas trwania umowy będzie zatrudniał....osobę ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia niepełnosprawnych ( tj. Dz. U. 2016 r. poz. 2046 z późn.zm). W przypadku ustania zatrudnienia z osobą ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności przed końcem realizacji umowy, liczba takich osób zatrudnionych przez Wykonawcę będzie niższa niż....., Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej takiej osoby i powiadomienia o tym fakcie

Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych przed przystąpieniem do uczestnictwa w realizacji niniejszej umowy przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail.

**20.** Najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przy realizacji umowy wskazanej w ust. 6 liczby osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności. Dokumentami tymi mogą być w szczególności kopie orzeczeń oraz innych dokumentów stwierdzających niepełnosprawność. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922).

\* wypełnić jeśli dotyczy Wykonawcy

#### **§ 4**

#### **Termin Realizacji**

1. Termin realizacji umowy - 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 .

#### **§ 5**

#### **Wartość umowy**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca może otrzymać maksymalnie wynagrodzenie do wysokości **brutto**: .....Słownie brutto : .....(zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do oferty przetargowej).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zależeć będzie od faktycznie zakupionych biletów.

3. Jako podstawa rozliczenia przyjęte zostaną ceny opłat transakcyjnych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla biletów lotniczych, autobusowych i kolejowych na trasach międzynarodowych. Ceny biletów według taryf przewoźników.
4. Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy utrzymanie stałości opłat transakcyjnych, ustalonych w formularzu oferty.
5. W czasie trwania umowy obowiązywać będą aktualne stawki VAT przy zachowaniu stałości ceny opłat transakcyjnych brutto.
6. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Należność przez Zamawiającego za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona faktura za bilety z 21 dniowym terminem płatności powinna być wysłana wyłącznie na adres służbowy do siedziby Zamawiającego podany na formularzu zamówienia biletu.
2. Faktura musi zawierać:
  - a) trasę podróży;
  - b) cenę biletu wg taryfy przewoźnika;
  - c) opłatę transakcyjną;
  - d) nazwisko pasażera.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca umieści na fakturze symbol i numer niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **OŚWIADCZENIA**

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 896-000-54-08
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do .....
3. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest \* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP:....., jako podatnik VAT czynny
4. Wykonawca posiada konto bankowe.....
5. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy i będzie kontynuował ubezpieczenie do zakoń-

czenia realizacji przedmiotu umowy. Wysokość ubezpieczenia OC ustala się na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)

**6.** Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

\* odpowiednio skreślić

## § 8

### KARY UMOWNE

**1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za jednostronne rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości kwoty brutto, ustalonej w § 5 ust.1.

**2.** W razie niedostarczenia Zamawiającemu biletu lub biletów spełniających wymogi wskazane w § 3 ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % wartości brutto biletu / biletów niedostarczonych.

**3.** W przypadku niezapewnienia możliwości rezerwacji i sprzedaży biletów zgodnie z wymogami w § 2 ust.3 w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **20 000** zł za każdy miesiąc opóźnienia.

**4.** Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kar umownych z bieżących należności wobec Wykonawcy.

**5.** W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej, po wcześniejszym, pisemnym wezwaniu do zapłaty.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**7.** Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty 60 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę przy pomocy, której Wykonawcy świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.

**8.** Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika/ów z co najmniej rocznym doświadczeniem przy sprzedaży biletów Zamawiający naliczy karę umowną 60 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę przy pomocy, której Wykonawcy świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia osoby z wymaganym doświadczeniem

**9.** Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w przypadku nieprzedstawienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osób ze stwierdzonym stopnie niepełnosprawności - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia

## **§ 9**

### **UZGODNIENIA ORGANIZACYJNE**

**1.** Strony ustanawiają przedstawicieli do wzajemnego kontaktowania się i koordynowania działań objętych umową:

a) po stronie Zamawiającego: .....nr tel. ....

b) po stronie Wykonawcy:.....nr tel. ....

**2.** Korespondencja pomiędzy Stronami realizowana będzie drogą elektroniczną, telefoniczną lub za pomocą faksu, przez upoważnionych przedstawicieli.

**3.** W przypadku zmiany osoby, numeru telefonu lub faksu, każda ze Stron zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia listem poleconym. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku może nastąpić odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego udokumentowanego stwierdzenia zaniedbań w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. niedostarczenie przez Wykonawcę biletu w terminie, brak starannego przygotowania optymalnej propozycji połączeń) Zamawiający ma prawo w terminie do 15 dni od zaistnienia takich okoliczności, rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust.1

c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,

d) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru przedsiębiorstw,

e) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 5 dni od pierwszego zlecenia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.



- f) w przypadku niezapewnienia możliwości rezerwacji i sprzedaży biletów zgodnie z § 2 ust. 3 w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zaistniały przypadki, o których mowa w § 10 niniejszej umowy

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zgodnie z art. 147 ust. 1 i ust 2 oraz art. 150 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity 2017r., Dz.U. Nr 1579 ) wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące 7% wartości zamówienia brutto  
.....  
(słownie :.....)  
w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

## § 12

### ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy o ile zaistnieje jeden z poniższych warunków:
- a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej
  - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
2. Zmiany wynikające z art. 142 ust.5 Pzp
- 2.1 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- c) w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług,
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**2.2.** W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2.1 lit. a Wykonawcą składa pi-semny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę, wskazanych w § 3 ust. 6 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienia faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**2.3.** W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2.1 lit. b Wykonawca składa pi-semny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z usług świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę, wskazanych w § 3 ust. 6 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 2.1 lit. b na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 2.1 lit. b.

**2.4.** Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

**2.5.** W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Pzp art. 142. 5 pkt 1,2, 3

**2.6.** Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 2.1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany przez Zamawiającego.

**2.7.** W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 2.1 lit c zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawianych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług.

**3.** Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu

### **§ 13**

#### **INNE POSTANOWIENIA**

- 1.** Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy innemu podmiotowi.
- 3.** W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą Sądy właściwe rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych
- 5.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 14**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Załącznik nr 1. – zlecenie na zakup biletu

Załącznik nr 2. – lista kasjerów

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

zał. Nr 1 do Umowy

ZLECENIE nr ...../ 20.....r

**ZLECENIE ZAKUPU BILETU**

(WŁAŚCIWE ZNACZYĆ)

KOLEJOWEGO  LOTNICZEGO  AUTOBUSOWEGO

<b>Imię osoby wyjeżdżającej</b>		
<b>Nazwisko osoby wyjeżdżającej</b>		
<b>Jednostka UWr</b>		
<b>Numer telefonu pasażera lub os. zamawiającej</b>		
<b>e-mail pasażera</b>		
<b>e-mail os. zamawiającej</b>		
<b>Trasa (ogólnie)</b>		
<b>Data wyjazdu</b>		
<b>Data powrotu</b>		
<b>Źródło finansowania</b>		
<b>Miejsce przesłania faktury</b> (adres jednostki UWr)		
<b>Uwagi dodatkowe</b> (np. klasa podróży )		
<p>..... <b>Podpis osoby wyjeżdżającej lub zamawiającej</b> Data.....</p>		<p>..... <b>Podpis i pieczętka osoby potwierdzającej źródło finansowania</b></p>