

**ZARZĄDZENIE Nr 131/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 17 listopada 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad wyłaniania 10% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu lub pożyczki**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późniejszymi zmianami) oraz § 21 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania pożyczek i kredytów studenckich (Dz. U. z 2017 r., poz. 1905), w związku z ustawą z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 357) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Listy rankingowe najlepszych absolwentów studiów doktoranckich w danym roku akademickim, sporządza się w trzech grupach, w zależności od wysokości umarzanego kredytu lub pożyczki przez bank:
  - 1) do 1% - 50% umorzenia;
  - 2) od 1,01% do 5% - 35% umorzenia;
  - 3) od 5,01% do 10% - 20% umorzenia.
2. Podstawę wyłaniania grup najlepszych absolwentów studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1, stanowi liczba osób, które w minionym roku akademickim posiadając status doktoranta uzyskały kwalifikacje III stopnia w drodze przewodu doktorskiego potwierdzone dyplomem doktorskim.
3. Przy obliczaniu liczby osób, w grupach, o których mowa w ust. 1, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.

§ 2

Przy wyłanianiu grup najlepszych absolwentów studiów doktoranckich stosuje się następujące kryteria w poniższej kolejności:

- 1) uzyskanie wyróżniającej oceny pracy doktorskiej – warunek niezbędny;
- 2) dorobek publikacyjny – od 0 do 10 pkt;
- 3) aktywny udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (np. referat, wystąpienie), udział w stażach naukowych – od 0 do 10 pkt;
- 4) działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych (otrzymane granty promotorskie, stypendia finansowane z funduszy krajowych lub zagranicznych, itp.) – od 0 do 5 pkt;
- 5) średnia ocen z całego okresu studiów doktoranckich (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

§ 3

1. Listy wszystkich absolwentów studiów doktoranckich, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 2, sporządzają dziekani zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w formie elektronicznej (w programie Excel) oraz papierowej i przekazywane są do Działu Nauczania w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.
3. Dział Nauczania, na podstawie list przekazanych przez wydziały sporządza listę zbiorczą zawierającą wszystkich najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### § 4

1. Prorektor ds. nauczania w porozumieniu z Radą Doktorantów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego ustala listę rankingową najlepszych absolwentów studiów doktoranckich w poszczególnych grupach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Listy rankingowe ogłasza się w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, poprzez umieszczenie na stronach internetowych Uniwersytetu Wrocławskiego. Listy dostępne są także w Dziale Nauczania i w jednostkach prowadzących studia doktoranckie.
3. Listy, o których mowa w ust. 1, sporządza się wyłącznie dla potrzeb wydania zaświadczenia dla banku w celu ubiegania się przez absolwenta o częściowe umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego.

#### § 5

Do wyłonienia grup najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego, o których mowa w § 1 ust. 1 Rektor Uniwersytetu Wrocławskiego może powołać zespół doradczy, w skład którego będą wchodzić: Prorektor ds. nauczania, jeden przedstawiciel z każdego wydziału, Kierownik Działu Nauczania, przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

#### § 6

1. Prorektor ds. nauczania, na wniosek zainteresowanego, wydaje zaświadczenie potwierdzające znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zaświadczenie wystawia się w dwóch egzemplarzach (jeden dla absolwenta oraz drugi, który umieszcza się w teczce osobowej doktoranta). W razie utraty zaświadczenia przez absolwenta wystawia się duplikat.
3. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi Dział Nauczania, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Tracą moc:

- 1/ zarządzenie Nr 63/2011 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania grupy 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej;
- 2/ zarządzenie Nr 94/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 15 lipca 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 63/2011 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania grupy 5 % najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej

**prof. dr hab. Adam Jezierski**  
**REKTOR**

**Lista absolwentów studiów doktoranckich na Wydziale ..... Uniwersytetu Wrocławskiego**

| Lp. | Nazwisko | Imię | PESEL | Forma studiów<br>(stacjonarna/<br>niestacjonarna*) | Wyróżniająca<br>ocena pracy<br>doktorskiej<br>(tak/nie*) | Ocena<br>dorobku<br>publikacyjnego<br>(0-10 pkt.) | Ocena udziału<br>w konferencjach<br>krajowych<br>i zagranicznych,<br>stażach<br>naukowych<br>(0-10 pkt.) | Ocena działań<br>na rzecz<br>pozyskiwania<br>dodatkowych<br>środków<br>finansowych<br>(0-5 pkt.) | Wartość<br>średniej ocen<br>z całego<br>okresu studiów<br>doktoranckich |
|-----|----------|------|-------|--|--|---|--|--|---|
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |
|     |          |      |       |  |  |   |  |  |   |

\* wpisać właściwe

.....  
imienna pieczęćka i podpis dziekana wydziału

.....  
pieczęć uczelni

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i) .....  
imiona i nazwisko

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|  
PESEL lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

w roku akademickim \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| / \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

ukończył(a) studia w grupie od \_\_\_\_|,\_\_\_\_|\_\_\_\_| % do \_\_\_\_|\_\_\_\_| % najlepszych absolwentów  
studiów doktoranckich

i ma prawo do umorzenia \_\_\_\_|\_\_\_\_| % kwoty pożyczki lub kredytu wypłaconego w okresie  
tych studiów – pozostałej do spłaty na dzień złożenia przez kredytobiorcę wniosku do banku.

.....  
miejsowość, data



.....  
podpis i pieczęćka Rektora

Numer zaświadczenia: .....

### Pouczenie:

- Kredytobiorca, który ukończył studia doktoranckie w roku akademickim 2016/2017 lub w latach następnych ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu:
  - w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie do 1%,
  - w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie od 1,01% do 5%,
  - w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia albo studia doktoranckie w grupie od 5,01% do 10% – najlepszych absolwentów studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.
- Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach poprzednich, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w 20%, jeżeli znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich w danym roku akademickim.

**Rejestr wydanych zaświadczeń o zakwalifikowaniu do określonej grupy  
najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Uniwersytetu Wrocławskiego**

| Lp. | Numer<br>zaświadczenia | Data wydania<br>zaświadczenia | Nazwisko i imię<br>kredytobiorcy/<br>pożyczkobiorcy | PESEL | Grupa najlepszych<br>absolwentów studiów<br>doktoranckich* | Podpis kredytobiorcy/<br>pożyczkobiorcy,<br>data odbioru |
|-----|------------------------|-------------------------------|---|-------|--|--|
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |
|     |                        |                               |   |       |  |  |

\*wpisać odpowiednią, przy uwzględnieniu § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia